

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA Acta de Reunión	Código: F MC MD 018
		Fecha: 26/06/2020
		Versión: 2.0

1. LÍDER DE LA REUNIÓN			Natalie Angarita Martínez
2. LUGAR DE LA REUNIÓN			Sala virtual meet
3. FECHA	25 abril 2022	HORA:	9: 00 a.m.
4. PARTICIPANTES:			
NOMBRE		CARGO	
Natalie Angarita Martínez		Secretaria General	
Yulieth Genez Salas		Analista Archivo y Correspondencia	
Luisa Fernanda Restrepo		Directora de Planeación	
Silvia Liliana Durán Pérez		Auditora sede Medellín	
Alejandro Castaño		Director sistemas de información	
5. PROPÓSITO DE LA REUNIÓN			
<p>1. Revisión y actualización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Índice de información pública clasificada y reservada b) Registro de activos de Información c) Cuadro de clasificación documental d) Programa de Gestión Documental <p>2. Aprobar la creación del Banco Terminológico.</p>			
6. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REUNIÓN			
2 horas			
7. ASPECTOS TRATADOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento matriz ITA. <p>Teniendo en cuenta que la Ley 594 de 2000, establece que los archivos deben disponer de la documentación organizada de tal forma que la información institucional sea recuperable para el uso de la administración en el servicio al ciudadano y como fuente histórica, se considera importante a nivel institucional dar cumplimiento con la normativa vigente respecto al programa de gestión documental, para ello es fundamental actualizar los instrumentos de Gestión de la información pública de la Corporación Universitaria Americana, entendiéndose como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Índice de información pública clasificada y reservada • Registro de activos de Información • Cuadro de clasificación documental • Programa de Gestión Documental <p>Por otra parte, es pertinente la creación y adopción del Banco terminológico, por lo que, una vez realizado el debido proceso para su creación, se procede con su aprobación y posterior adopción.</p> <p>En consideración a la nueva imagen institucional, se hizo pertinente la actualización del logo institucional en las Tablas de Retención Documental – TRD, y los demás instrumentos anteriormente relacionados.</p>			

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA Acta de Reunión	Código: F MC MD 018
		Fecha: 26/06/2020
		Versión: 2.0

Esto de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 “*Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones*” Los documentos mencionados y sus actualizaciones deberán publicarse en la página web de la institución.

8. CONCLUSIONES

El comité interno de archivo decide aprobar los documentos

- Índice de información pública clasificada y reservada V2
- Registro de activos de Información V2
- Cuadro de clasificación documental V2
- Programa de Gestión Documental V2
- Banco Terminológico. V1

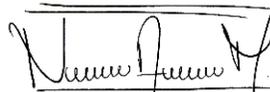
Así mismo se aprueba el cambio del logo institucional vigente en las Tablas de Retención Documental – TRD y demás instrumentos archivísticos.

9. TAREAS A REALIZAR	RESPONSABLE	PLAZO
Remitir los instrumentos aprobados, junto con la presente acta, al área de Comunicaciones para su respectiva gestión de actualización en la página web institucional.	Archivo y Correspondencia	27 de abril de 2022
Actualizar los instrumentos aprobados en la página web institucional/ Transparencia Americana / Instrumentos de Gestión de Información Pública.	Comunicaciones	30 de abril de 2022

Elaboró el acta: 

Nombre: Yulieth Genez Salas

Cargo: Analista archivo y correspondencia

Aprobó el acta 

Nombre: Natalie Angarita Martínez

Cargo: Secretaría General