SOLICITUD DE NOVEDADES DE NOTAS









Objetivo y alcance

- Este instructivo está dirigido a estudiantes para facilitar el proceso de solicitud de novedades de notas de manera autónoma.
- - Las solicitudes de novedades de notas se hacen por parte del estudiante según las situaciones específicas que se presenten con cualquier asignatura. Los tiempos o plazos para estas solicitudes, están definidos por el calendario académico de cada periodo.
- Para hacer solicitudes de novedad de nota, el estudiante debe haber cerrado matrícula previamente. Si no cerró matrícula en los tiempos establecidos por el calendario académico, deberá acercarse al área de admisiones para hacer el cierre de la misma.



PASOS PARA SOLICITAR NOVEDADES DE NOTAS

Ingres	sa a Sinu	2	Ingresa a Novedade
Acceso al s Usuario : Clave : Entrar Cambia	istema No cerrar sesión clave su clave?		Proceso N Solicitu Solicitu Proceso N Solicitu Proceso Co Solicitu

a la actividad Solicitud De les De Notas:

Novedades Académicas

tudes de novedades de mati

tud de reservas

Novedades de Notas

tud de novedades de notas

Certificados

tud de certificados para esti

		UDIE EL I	egistro de nombre. Este s	se resallara	
Solicitud de novedades de	notas 🕄				
	Estud	liantes			
	Q				
	C	Num. Identificad	ción Nombres	Cód. Programa	Cód. Pensum
	XE	1129581142	MORALES ANGARITA HELLEN DAYANA	B9480	94804
		1129581142	MORALES ANGARITA HELLEN DAYANA	B9500	95001



Hacemos clic sobre Tipo de Solicitud y se escogerá la opción que corresponda al tipo de novedad.

С	Num. Io	lentificación	Nombres					Cód.	Programa	Cód. Pensum
×	📀 112958	31142	MORALES	SANGARITA HELLEN	DAYANA			B948	0	94804
	📀 112958	31142	MORALES	ANGARITA HELLEN I	DAYANA			B950	0	95001
	1 a 2 de 2		en 0	seq.	Filtro : Cor	tiene	 Pre 	ferencia	15 :	-
Tipo d	1 a 2 de 2 de tud :		en 0	seg.	Filtro : Cor	ntiene	 Pre 	ferencio	15 :	~
Tipo d solicit	de tud :		en 0 Código	seg.	Filtro : Cor	ntiene	Pre	ferencio	15 :	-
ripo o solicit otas	1 a 2 de 2 de tud :	Tip. Tabla	en 0 Código	seg. ▼ Descripción Correción de fallas	Filtro : Cor	ntiene	▼ Pre	ferencio	15 :	- (
ipo diciti otas	1 a 2 de 2 de tud : 5 Descarga archivo	Tip. Tabla DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC	en 0 Código 12 2 22 4	seg. ■ Descripción Correción de fallas Segundo Calificador Rezagado NSP Correción	Filtro : Cor	ntiene ▼	 Pre Nota 	Peso	Est. Solicitud	- C Asistenc
ipo o olicit otas	1 a 2 de 2 de tud : Descarga archivo	Tip. Tabla	en 0 Código 12 22 4 5	 Descripción Correción de fallas Segundo Calificador Rezagado NSP Correción Supletorio 	Filtro : Cor	va mostrar	 Pre Nota 	Peso	Est. Solicitud	▼ Asistenc
otas	1 a 2 de 2 de tud : 5 Descarga archivo	Tip. Tabla DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC	en 0 Código 12 2 22 4 5 5 6	Descripción Correción de fallas Segundo Calificador Rezagado NSP Correción Supletorio Validacion	Filtro : Cor	a mostrar	 Pre Nota 	Peso	Est. Solicitud	✓ Asistenc
otas	1 a 2 de 2 de tud : S Descarga archivo	Tip. Tabla DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC	en 0 Código 12 22 4 5 6 7	Seg. Descripción Correción de fallas Segundo Calificador Rezagado NSP Correción Supletorio Validacion Validación Extraordir	Filtro : Cor	a mostrar	 Pre Nota 	Peso	Est. Solicitud	Asistenc
Tipo o solicit lotas	1 a 2 de 2 de tud : S	Tip. Tabla	en 0 Código 12 22 4 5 6 7 8	Seg. Descripción Correción de fallas Segundo Calificador Rezagado NSP Correción Supletorio Validacion Validación Extraordir Suficiencia	Filtro : Cor	a mostrar	Pre	Peso	Est. Solicitud	✓ Asistenc

G	Num. Ide	entificación	Nombres			Cód. P	rograma	Cód. Pensum
XE	📀 1129581	142	MORALES	ANGARITA HELLEN DAYANA		B9480	(94804
	1129581	142	MORALES	ANGARITA HELLEN DAYANA		B9500		95001
	1 a 2 de 2		en 0	seg. Filtro :	Contiene 👻 Pr	eferencia	s :	-
Tipo solic lota	de itud : s	Tip. Tabla	Código	▼ Descripción	Ā			
Tipo solic lota	de itud : s	Tip. Tabla	Código	Descripción Correción de fallas	∀			
ripo solic ota	de itud : s	Tip. Tabla DERPEC DERPEC	Código 12 2	Descripción Correción de fallas Segundo Calificador			P-1	¥
ipo iolic ota	de itud : s Descargar	Tip. Tabla DERPEC DERPEC DERPEC	Código 12 2 22	Descripción Correción de fallas Segundo Calificador Rezagado NSP	- ∀ Note	1 Peso	Est.	Asistenc
ota	de itud : s Descargar archivo	Tip. Tabla DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC	Código 12 2 22 4	Descripción Correción de fallas Segundo Calificador Rezagado NSP Correción	Note	1 Peso	Est. Solicitud	Asistenc
ota	de itud : s Descargar archivo	Tip. Tabla DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC	Código 12 2 22 4 5	Descripción Correción de fallas Segundo Calificador Rezagado NSP Correción Supletorio	Nota a mostrar	1 Peso	Est. Solicitud	Asistenc
ota	de itud : s Descargar archivo	Tip. Tabla	Código 12 2 22 4 5 6 7	Descripción Correción de fallas Segundo Calificador Rezagado NSP Correción Supletorio Validación Validación	Nota a mostrar	1 Peso	Est. Solicitud	Asistenc
ota	de itud : s Descargar archivo	Tip. Tabla DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC DERPEC	Código 12 2 22 4 5 6 7 8	Descripción Correción de fallas Segundo Calificador Rezagado NSP Correción Supletorio Validacion Validación Extraordinaria Suficiencia	Nota a mostrar	1 Peso	Est. Solicitud	Asistenc
Tipo solic lota Q ÷ ⊟ + ■ ×	de itud : s Descargar archivo	Tip. Tabla	Código 12 22 4 5 6 7 8 9	Descripción Correción de fallas Segundo Calificador Rezagado NSP Correción Supletorio Validacion Validación Extraordinaria Suficiencia Habilitaciones	Nota a mostrar	1 Peso	Est. Solicitud	Asistenc



En la barra de herramientas, se hace CLIC en el Botón (+) para adicionar registros; es allí donde se desplegarán las asignaturas matriculadas en el periodo. Allí, se elige la asignatura correspondiente al tipo de novedad que va a solicitar.

Tipo d solicit	te tud :	Supleto	orio	-	
Notas					
	Q				
	₩ ÷	Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura
_	B		20182 🛩	29F07 👻	CONTABILIDADES ESPECIALES II
	+				
	\times				
	C				
	\leq				





Tipo o solicit	te tud :	Suplet	orio	•	
Votas					
	Q				
	*	Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura
	B		20182	29F07	CONTABILIDADES ESPECIA
	+	Guardar Car	mbios		
			_		
	\times				
	1 mm				



Desde la dirección del programa, se debe aprobar la solicitud realizada por el estudiante en caso de ser viable.



El estudiante descarga el volante de pago en la actividad Recibo de 8 pago de matrícula digitando su identificación y dando clic en el botón imprimir.

🔳 Recibo de pago de matricula 🕄			
	IMPORTANTE: Por favor, ing recibo que de	rese su número de ide sea descargar.	n <mark>tificación, pres</mark>
	Num. Identifie Buscar	cación : 1143246649	
Estu	diantes		
	Imprimir [🔯 De	scargar PDF	
Q	Cód. periodo	Documento	Número o recibo
X	20182	164666	3688

sione el botón buscar y seleccione el







Si efectuó el pago por medio de plataforma digital o por bancos, el pago se verá reflejado 24 horas después de haberse efectuado el mismo o en caso de pagar en las instalaciones de la Institución Universitaria Americana a través de tarjeta débito o crédito, el pago se refleja el mismo día





Para finalizar el proceso el estudiante ingresa a su usuario de SINU y en la actividad de solicitud de novedad de notas; valida que cambie su estado Aprobado.

idiante	s							
		montes	s trespalacios		1228	6		
Nu	m. Identificaci	ión Nombre	es		Cód.	Program	na Cód. F	Pensum
11.	43246649	MONTE	S TRESPALACIO	OS JENNIFER	B122	8	1228:	1
1 a 1 a	de 1	en	0.09 seg.	Filtro : Contiene 👻	Preferenci	as :		
1 a 1 a o de citud :	de 1 Correci	en ón	0.09 seg.	Filtro : Contiene 👻	Preferenci	as :		
1 a 1 a o de citud : as	de 1 Correcio Descargar archivo	en ón Periodo	0.09 seg. The sequence of the	Filtro : Contiene <table-cell-columns></table-cell-columns>	Preferencie	Peso	Est. Solicitud	¥
1 a 1 a o de citud : as	de 1 Correcion Descargar archivo	en ón Periodo 20181	0.09 seg. The second s	Filtro : Contiene <table-cell-columns></table-cell-columns>	Preferencio Nota	Peso 28%	Est. Solicitud	¥
1 a 1 a o de citud : as	de 1 Correcio Descargar archivo	en ón Periodo 20181	0.09 seg. Cód. Asignatura 28S03 29F01	Filtro : Contiene Filtro : Contiene	Preferencio Nota 6	as : Peso 	Est. Solicitud Aprobada	¥





GRACIAS

#Americana**invencible**

NADA NOS DETIENE