

**NUEVO PROGRAMA**

# ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Modalidad a Distancia**

SNIES: 109905 Res. 000143 del 4 de enero de 2021 (7 años)  
8 Semestres

# Administración Pública

SNIES: 109905

Res. 000143 del 4 de enero de 2021 (7 años)

8 Semestres

## Perfil Profesional

El egresado del programa de Administración Pública a distancia tradicional con incorporación de TIC, tendrá las competencias cognitivas, investigativas, interpretativas, argumentativas y comunicativas que le permitan desarrollar su profesión de manera libre, ética y responsable en los diferentes campos de acción entre ellos; la dirección de organizaciones y redes de carácter público, asesoría de alto nivel en asuntos públicos, investigación, difusión, dirección y coordinación en el proceso de políticas públicas con gran suficiencia y profesionalismo.

## Perfil Ocupacional

De acuerdo con las competencias adquiridas y la integralidad en su proceso de formación, el Administrador Público de la Corporación Universitaria Americana tendrá la capacidad para desempeñarse en los siguientes aspectos:

- Aprender el funcionamiento de diferentes organizaciones y/o redes relacionadas con lo público.
- Tener una mirada estratégica, que permita concretar las políticas públicas, planificando, dirigiendo, controlando y evaluando las distintas variables involucradas.
- Dirigir y tomar decisiones de los actores que se desenvuelven tanto en el ámbito político, como de la Administración Pública, reconociendo y articulando intereses, actuando como asesor de alto nivel.
- Gestionar la transformación y modernización inteligente del sector público como organización compleja del siglo XXI e integrar las TIC.
- Optimizar el talento humano, los recursos físicos y materiales para la gestión de las organizaciones del sector público y de interactuar con diversas redes académico-científicas, sociales y humanas.



SC-CER149880



CO-SC-CER149880



# #GENERACIÓN IMPARABLE



El **Administrador Público** de la Corporación Universitaria Americana contará con las competencias para Gestionar la transformación y modernización inteligente del sector público como organización compleja del siglo XXI e integrar las TIC.

# PLAN DE ESTUDIOS

## 1er. Semestre

- Introducción al Derecho Administrativo.
- Introducción a la Economía.
- Introducción a la Ciencia Política.
- Razonamiento Matemático.
- Competencias Comunicativas.
- Introducción a la Administración Pública.
- Electiva I.

## 2do. Semestre

- Gobierno e Instituciones Políticas.
- Microeconomía.
- Estadística.
- Teoría del Estado y Derecho Constitucional.
- Contabilidad General.
- Teoría de las Organizaciones del Estado.
- Historia del Pensamiento Político.

## 3er. Semestre

- Introducción a las Políticas Públicas.
- Derecho Administrativo.
- Estadística Aplicada.
- Macroeconomía.
- Nuevos Enfoques de la Gestión Pública.
- Ética Pública.
- Inglés I.

## 4to. Semestre

- Gestión Pública.
- Derecho Fiscal.
- Planeación Estratégica.
- Economía Sector Público.
- Modelo e Instrumentos Públicos.
- Sistemas de Gestión Documental.
- Inglés II.

## 5to. Semestre

- E-Government.
- Planes de Desarrollo.
- Análisis Político Internacional.
- Gestión de Personal en Organizaciones Públicas.
- Contabilidad Pública.
- Gestión Financiera y Presupuestarias.
- Inglés III.

## 6to. Semestre

- Administración Regional y Municipal.
- Iniciativas innovadoras Públicas (E-Emprendimiento).
- Economía de Integración Internacional.
- Auditoría Gubernamental.
- Presupuesto Público.
- Metodología de la Investigación.
- Inglés IV.

## 7mo. Semestre

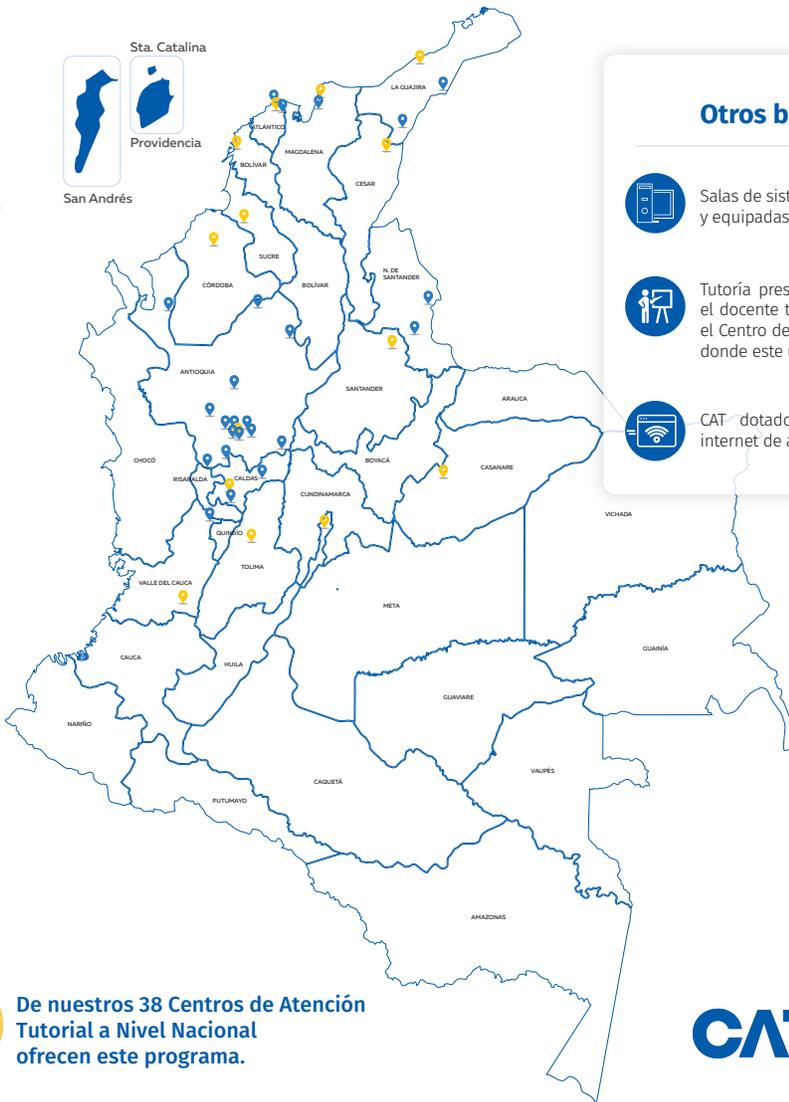
- Control Interno.
- Gobernanza.
- Comunicación Estratégica y Marketing Político.
- Control de Gestión.
- Electiva II.
- Investigación Aplicada.
- Inglés Técnico.

## 8vo. Semestre

- Práctica Profesional.
- Estado Inclusivo.
- Liderazgo y Toma de Decisiones.
- Electiva III.
- Evaluación de Proyectos.
- Inglés Técnico.

## Electivas

- Lobbying Virtual Eficaz.
- Cultura Ambiental.
- Constitución e Instrucción Cívica.
- Organizacional y Gestión de Procesos.
- Regímenes Especiales de Seguridad Social.
- Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual.
- Actitudes y Culturas Políticas.



## Otros beneficios



Salas de sistemas cómodas y equipadas para tu uso.



Tutoría presencial sincrónica entre el docente tutor y el estudiante en el Centro de Atención Tutorial (CAT) donde este último se matriculó.



CAT dotados de conectividad a internet de alta velocidad.

20

De nuestros 38 Centros de Atención Tutorial a Nivel Nacional ofrecen este programa.

**CAT** | CENTRO DE ATENCIÓN TUTORIAL

## Modalidad a Distancia

- La educación a distancia es una modalidad que se apoya en la tecnología, estrategias y herramientas para impulsar el aprendizaje, razón por la cual, la Corporación Universitaria Americana, comprometida con la formación de seres humanos integrales, competentes y emprendedores mediante procesos de docencia, investigación y proyección social, le apuesta a ampliar su cobertura a través de esta modalidad para llegar a muchos más estudiantes en nueve regiones de Colombia.
- Esta modalidad se realiza a distancia de manera tradicional, lo que significa que el 70% son con apoyos virtuales y el 30% con encuentros presenciales, lo que permite ofertar no solo en Antioquia sino en otros lugares de Colombia como Norte de Santander, Santander, Magdalena, Caldas, Córdoba, Sucre, Cundinamarca, Tolima, Atlántico y Casanare.

## Requisitos para tu inscripción

- **Copia** del documento de identidad.
  - **Copia** del Examen de Estado (Pruebas ICFES).
- Copia** del Acta de Grado y/o Diploma de Bachiller. En caso de que tu diploma o acta de grado haya sido extraviado, una constancia expedida por el colegio en la cual conste que el documento se encuentra en trámite.

*Los documentos debes anexarlos a través del formulario de inscripción o también puedes traerlos personalmente a nuestras instalaciones.*



### Tarjetas de Crédito.

Aplica en la ciudad donde te encuentres.



### Entidades de financiación.

Válidos a nivel nacional.



# ¡Inscríbete ya!

**50%**

Subsidio  
Institucional

+

**10%**

Subsidio  
Solidario

+

**10%**

Subsidio por  
Pronto Pago

PUEDES REALIZAR EL

## PAGO DE TU MATRÍCULA

A TRAVÉS DE LOS SIGUIENTES MEDIOS:



**PAGOS  
EN LÍNEA**

(Tarjetas débito y crédito)



**CANALES  
AUTORIZADOS**

(Pago por ventanilla)

**PAC**  
Bancolombia

**CORRESPONSAL  
BANCARIO**

No se recibe dinero  
en efectivo



Presencial en nuestro  
**PUNTO DE  
SERVICIO**

Recuerda que si realizaste tu pago por medios distintos al Punto de Servicio, tus pagos se asientan en el sistema **24 horas después de realizada la transacción.**

En el caso que el pago se genere por medio de una empresa, el estudiante deberá enviar su soporte de pago al correo [reportepagos@coruniamericana.edu.co](mailto:reportepagos@coruniamericana.edu.co)



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA  
**AMERICANA**®  
VIGILADA MINEUCACIÓN

### Mayores informes:

**PBX: 444 5004 Ext. 1006 / WhatsApp: 311 312 6822**

**[programasadistanciamed@coruniamericana.edu.co](mailto:programasadistanciamed@coruniamericana.edu.co)**

Calle 50 #43-65 Medellín, Antioquia.

**PBX: 385 1027 Ext. 630 / WhatsApp: 311 678 6596**

**[asesorvirtualidad@coruniamericana.edu.co](mailto:asesorvirtualidad@coruniamericana.edu.co)**

Calle 72 #41C-64 Barranquilla, Atlántico.

**Línea Nacional: 01 8000 181 027**



**coruniamericana**

[www.americana.edu.co/medellin](http://www.americana.edu.co/medellin)