

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA Acta de Reunión	Código: F MC MD 018
		Fecha: 26/06/2020
		Versión: 2.0

1. LIDER DE LA REUNIÓN		Ana Lucia Mesa Garavito
2. LUGAR DE LA REUNIÓN		Sala virtual meet
3. FECHA	04 de agosto 2020	HORA 9:00 a.m. a 9:40
4. PARTICIPANTES:		
NOMBRE		CARGO
Ana Lucia Mesa Garavito		Directora de Planeación
Natalie Angarita Martínez		Secretaria General
Silvia Liliana Duran Pérez		Auditor Control Interno Sede
Luz Yomaira Londoño Ceballos		Directora de Sistemas de información
Jensy Chavarría Gómez		Coordinadora consultoría
Yulieth Genes Salas		Analista CAD
5. PROPÓSITO DE LA REUNIÓN		
Aprobación Tablas de Retención Documental		
6. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REUNIÓN		
1 HORA		
7. ASPECTOS TRATADOS		
<p>Inicia la reunión la directora de Planeación Ana Lucia Mesa, quien le da la palabra a la Consultora de estrategias Documentales Jensy Chavarría quien nos socializa el proceso que se realizó para crear las Tablas de Retención Documental, a parte nos explica que son un instrumento archivístico que nos permite clasificar la información y saber su tiempo de conservación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificación Documental 2. Encuestas a las áreas <p>La señora Jensy procede a nombrar el listado de Tablas de Retención que fueron creadas</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 1000 Rectoría Sede 4. 2100 Secretaría General 5. 2110 Admisiones y Registros 6. 2120 Sistemas de Información 7. 2130 Archivo y correspondencia 8. 2200 Planeación 9. 2300 Bienestar Institucional 10. 2400 Mercadeo y Comunicaciones 11. 3000 Vicerrectoría Académica 12. 3110 Consultorio Jurídico 13. 3120 Centro de Conciliación 14. 3300 Medios Educativos Biblioteca 		



**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA
Acta de Reunión**

Código: F MC MD 018

Fecha: 26/06/2020

Versión: 2.0

15. 4000 Vicerrectoría de Investigación
16. 5100 Centro de Innovación
17. 5200 Coordinación de Practicas
18. 5300 Dirección de Internacionalización
19. 5400 Centro de educación Continua
20. 6100 Dirección Administrativa
21. 6110 Talento Humano
22. 6120 Infraestructura y Servicio
23. 6200 Dirección Financiera
24. 6210 Dirección de procesos Financieros
25. 6220 compras y Suministros

Toma la palabra la directora de planeación Ana Lucia Mesa quien informa que ya se había trabajado con cada área las tablas de retención y que estaban conforme y también sugiere que se expliquen las tablas de los procesos misionales.

La consultora Jensy Chavarría procede a explicar la Tabla de Retención de la vicerrectoría de Investigación (series, tiempo de retención y conservación).

Toma la palabra la secretaria General e indica que el líder del proceso es el que conoce si las tablas están completas o si se debe modificar y dan su aprobación.

La directora de planeación Ana Lucia Mesa sugiere que se aprueben las Tablas de Retención de una vez, e indica que la aprobación es importante tenerla antes de la auditoria externa.

La auditora de control interno Silvia Duran Pérez indica que está de acuerdo con la aprobación y que después se pueden revisar y realizar modificaciones.

Toma la palabra la señora Yomaira Londoño e indica que está de acuerdo con la probación ya que las tablas fueron aprobadas por los líderes de proceso.

La analista del CAD indica que está de acuerdo con la aprobación.

8. CONCLUSIONES

Finalmente se dan por aprobadas las Tablas de Retención Documental

7. TAREAS A REALIZAR	RESPONSABLE	PLAZO
Socialización de las Tablas con cada líder de proceso	Yulieth Genez Salas	15 Noviembre
Creación de tablas de Retención Control Interno y la OTRI	Jensy Chavarría	30 agosto 2020

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA Acta de Reunión	Código: F MC MD 018
		Fecha: 26/06/2020
		Versión: 2.0

Elaboró el acta:

Nombre: Yulieth Genez Salas

Cargo: Analista CAD

Aprobó el acta

Nombre: Natalie Anganita Martínez

Cargo: Secretaria General.

Nombre: Silvia Liliana Durán Pérez

Cargo: Auditora de Control Interno

Nombre: Ana María Mesa G.

Cargo: Directora de Planeación