

Procedimiento de postulación y entrega de requisitos para grado Admisiones, registro y control académico

1. Realice su postulación ingresando a la página de la Institución / ubica la información de **Grados Institucionales** / hacer lectura de la información legal y requisitos del proceso / al finalizar ingresar a la plataforma de grado

- Para este primer paso requiere tener escaneado el documento de identidad legible por ambos lados y las pruebas de Estado Saber Pro o TyT (dependerá de su programa) y soporte de opción de grado realizada.

Nota: Los programas por ciclos propedéuticos, el aspirante deberá realizar su proceso de inscripción para cada uno de los programas (Técnico, Tecnología; profesional)



The screenshot shows the website interface for 'Grados Institucionales'. The main navigation menu includes 'Admisiones y Apoyo Financiero', 'Investigación', 'Extensión', and 'Servicios'. A dropdown menu is open under 'Admisiones y Apoyo Financiero', listing options such as 'Inscripciones Pregrado', 'Inscripciones Posgrados', 'Estado de Admisión', 'Calendarios, Trámites y Procedimientos', 'Grados Institucionales', 'Registro y Control', and 'Financiamiento'. The 'Grados Institucionales' option is highlighted. Below the main navigation, there are five icons representing different stages: 'PROCEDIMIENTOS SOLICITUD DE GRADOS', 'PROGRAMACIÓN GRADOS', 'VALORES', 'REQUISITOS PARA VISTO BUENO', and 'SOLICITUDES DE GRADOS'. The 'SOLICITUDES DE GRADOS' icon is highlighted with a red box. At the bottom, there are logos for ISO 9001, IC-Net, and a green checkmark logo, along with contact information for the Sede Cosmos and the website URL.

2. Digite su documento de identidad y dar **clic en iniciar proceso de grado**



Solicita aquí tu certificado de Paz y Salvo para grado

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA®

Digite su identificación

¿Qué deseas hacer hoy?

Iniciar Proceso de grado

Ver Proceso de grado

3. Diligenciar correctamente todos los datos que solicite el formulario de grados como se detalla a continuación y adjunte los **Documentos requeridos**:

- Documento de identidad (ambas caras)
- Pruebas de Estado Saber Pro – Sólo pregrado
- Opción de grado realizada de acuerdo a la realizada por el estudiante (Certificado de Diplomado o notas, Acta de sustentación, Acta de Pasantías, Acta de investigación)
- * Estudiantes de Derecho (Resolución de Judicatura)

Nota: Asegúrese de registrar sus datos personales correctamente, pues estos datos son los que se reportan al Ministerio de Educación y son los que quedarán consignados en sus documentos de grado (acta y diploma); así mismo son los que serán usados para mantenerlo informado en referente al proceso y se tomarán para envío de correos certificados.

Tener en cuenta los campos (*) son de carácter obligatorio:

VERIFICA TUS DATOS

Identificación* <input type="text" value="████████"/>	Género* Masculino <input checked="" type="checkbox"/>		
Departamento de expedición* Atlantico <input checked="" type="checkbox"/>	Ciudad de expedición* Barranquilla <input checked="" type="checkbox"/>		
Primer nombre* <input type="text" value="████████"/>	Segundo nombre <input type="text"/>	Primer apellido* <input type="text" value="████████"/>	Segundo apellido <input type="text" value="████████"/>
Dirección* KRA 12 N° 21B-37 - APTO 3 <input checked="" type="checkbox"/>	Barrio* SAN JOSE <input checked="" type="checkbox"/>		
País* Colombia <input checked="" type="checkbox"/>	Departamento* Atlantico <input checked="" type="checkbox"/>	Ciudad de residencia* Barranquilla <input checked="" type="checkbox"/>	
Teléfono* 300000000 <input checked="" type="checkbox"/>	Celular* 300000000 <input checked="" type="checkbox"/>	Correo electrónico* ccoluma@hotmail.com <input checked="" type="checkbox"/>	

Haz clic, en Tipo de estudiante (Campo obligatorio)

TIPO DE ESTUDIANTE*

Seleccione una opción

- Seleccione una opción
- Presencial**
- Virtual
- U. Al Barrio

Haz clic (Pregrado o Posgrado) elegir el programa(s) de interés y seguidamente digitar el número de registro Ecaes – Pruebas Saber (Conformado por 14 dígitos sin espacio)

PREGRADO PROFESIONAL

Derecho 

Programa*
B3350 / DERECHO 

Código pruebas SABER PRO PROFESIONAL
Ej: EK202021233578 

¡No Olvides! cargar los requisitos (formatos aceptados pdf, jpg, png)

DOCUMENTOS INICIALES REQUERIDOS

- Documento de identidad ampliado al 150%.
- Resultado de las pruebas Saber Pro o certificado de asistencia.
(Nota: esto sólo aplica para los estudiantes de **PREGRADO**)
- Opción de grado u otros.
(Nota: esto sólo aplica para los estudiantes de **PREGRADO**)
- Formatos aceptados: .pdf, .jpg, .png

Documento de identidad*

Seleccionar archivo miercoles.pdf 

Saber Pro o certificado de asistencia *

Seleccionar archivo miercoles.pdf 

Opción de grado u otros *

Seleccionar archivo miercoles.pdf 

* Una vez terminado este proceso, si ud ha realizado más de una solicitud de grado, le agradecemos cargar los documentos requeridos a los niveles correspondientes. Se recomienda realizar este proceso, puesto que, la solicitud inicial carga los mismos documentos en todos los niveles.

Por último, Haz clic aquí y su solicitud será registrada correctamente

Solicitar Paz y Salvo



Realizado los pasos anteriores, su proceso es registrado exitosamente.

El aspirante a grado deberá, diligenciar las encuestas, requisitos del Centro de Egresados.

Estimado(a) estudiante, **JUAN PEREZ**, usted tiene la(s) siguiente(s) solicitud(es) de grado:

PREGRADO PROFESIONAL
CEREMONIA DE GRADOS PRIVADOS 11 DICIEMBRE 2020
 Estado solicitud: **EN TRÁMITE**

Seguimiento | Documentos requeridos | **Encuestas** | Volantes

No.	Área	Usuario	Estado	Novedad
1	Sistemas de Información		EN TRÁMITE	
2	Departamento de Admisiones		EN TRÁMITE	
3	Facultad		EN TRÁMITE	
4	Departamento de Bienestar		EN TRÁMITE	
5	Biblioteca	BIBLIOTECA PAZ Y SALVO	ACEPTADO	
6	Información de Egresados	EGRESADOS PAZ Y SALVO	PENDIENTE	
7	Vicerectoría Admin y Financiera		EN TRÁMITE	

Nota: En esta misma pantalla encuentras el botón **SEGUIMIENTO**: Sirve para que estés haciendo monitoreo constante del proceso de grado, aquí puedes anexar novedades, inquietudes, también por este mismo medio los revisores del proceso, estaremos notificando y solicitado novedades en caso de presentarse. También te darás cuenta de la paz y salvo que te vayan dando.

VOLANTE: Corresponde a la liquidación para pago de derecho de grado, está se te dispondrá cuando se completen los 7 paz y salvo antes relacionados (pregrado). Una vez se realice el pago, obligatoriamente se debe cargar el soporte en este mismo espacio.

Fin del proceso.

Nota: si el aspirante presenta algún inconveniente al momento de realizar su **solicitud** envíe un correo a: jmejia@coruniamericana.edu.co

Áreas de participación del proceso:

- **Admisiones:** admisiones1@coruniamericana.edu.co
- **Egresados:** jcabarcasg@coruniamericana.edu.co;
egresadosbarranquilla@coruniamericana.edu.co
- **Sistemas de Informacion:** soporteonlinea@coruniamericana.edu.co
- **Facultad:** [Directorio Académico 2021 \(americana.edu.co\)](http://DirectorioAcademico2021.americana.edu.co)
- **Biblioteca:** dbarake@coruniamericana.edu.co
- **Vicerrectoría Administrativa y financiera:**
delahozdarwin@coruniamericana.edu.co
- **Bienestar:** dgomez@coruniamericana.edu.co