



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA
Acta de Reunión

Código: F MC MD 018

Fecha: 26/06/2020

Versión: 2.0

1. LIDER DE LA REUNIÓN		Natalie Angarita Martínez	
2. LUGAR DE LA REUNIÓN		Sala virtual meet	
3. FECHA	15 junio de 2020	HORA:	9:00 a.m. a 10:30 a.m
4. PARTICIPANTES:			
NOMBRE		CARGO	
Ana Lucia Mesa Garavito		Directora de Planeación	
Natalie Angarita Martínez		Secretaria General	
Silvia Liliana Duran Pérez		Auditor Control Interno Sede	
Luz Yomaira Londoño Ceballos		Directora de Sistemas de información	
Yulieth Genez Salas		Analista CAD	
5. PROPOSITO DE LA REUNIÓN			
Presentación y aprobación del Programa de Gestión Documental - PGD			
6. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REUNIÓN			
Hora y media			
7. ASPECTOS TRATADOS			
<p>Inicia la reunión la Secretaria General de la Institución Natalie Angarita Martínez, en calidad de presidente del comité interno de archivo, dando el saludo y explica que el Programa de Gestión documental es un instrumento señalado por la Ley general de archivo 594 de 2000 y agradece la asistencia de los participantes.</p> <p>Se presentó la estructura del documento Programa de Gestión Documental PGD, y se hizo una breve explicación.</p> <p>Toma la palabra la analista del archivo la cual indica que la universidad inicio un proyecto de gestión documental, donde adquirió el sistema Workmanager, el que permitirá la implementación de la gestión de documentos electrónicos y garantizará la seguridad de la información; La adecuación e implementación del aplicativo se ha venido trabajando con la asesoría de la empresa Estrategias Documentales.</p> <p>Teniendo en cuenta las actividades que el área de gestión documental y archivo deben adelantar como (Centralización de la recepción de correspondencia, manejo del aplicativo), se solicita se estudie la posibilidad de fortalecer el área de Gestión documental, tanto en recursos humanos como técnicos.</p> <p>El Programa de Gestión Documental –PGD, contenidas en el documento versión 1 y las versiones de actualización serán aprobados por el Comité interno de archivo de la Institución.</p>			



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA
Acta de Reunión

Código: F MC MD 018

Fecha: 26/06/2020

Versión: 2.0

8. CONCLUSIONES

El comité interno de archivo decide aprobar el Programa de Gestión Documental –PGD de la Institución, versión 1.

7. TAREAS A REALIZAR	RESPONSABLE	PLAZO
Creación Tablas de Retención Documental	Estrategias documentales Yulieth Genez Salas	15 agosto 2020

Elaboró el acta:

Nombre: Yulieth Genez Salas

Cargo: Analista CAD

Aprobó el acta

Nombre: Natalie Anganta Martinez
Cargo: Secretaria General

Nombre: Silvia Liliana Durán Pérez
Cargo: Auditora de Control Interno

Nombre: Ana María Mesa G.
Cargo: Directora de Planeación