



**AMERICANA**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

VIGILADA MINEDUCACIÓN

# Solicitud Novedades de Notas

Instructivo **»»**





# Objetivo y alcance

- » Este instructivo está dirigido a estudiantes para facilitar el proceso de solicitud de novedades de notas de manera autónoma.
- » Las solicitudes de novedades de notas se hacen por parte del estudiante según las situaciones específicas que se presenten con cualquier asignatura. Los tiempos o plazos para estas solicitudes, están definidos por el calendario académico de cada periodo.
- » Para hacer solicitudes de novedad de nota, el estudiante debe haber cerrado matrícula previamente. Si no cerró matrícula en los tiempos establecidos por el calendario académico, deberá acercarse al área de admisiones para hacer el cierre de la misma.



# Pasos para solicitar novedades de notas

**1** Ingresa a Sinu.

Acceso al sistema



Usuario :

Clave :

No cerrar sesión

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidó su clave?](#)

**2** Ingresa a la actividad **Solicitud de Novedades de Notas:**

Proceso Novedades Académicas

---

Solicitudes de novedades de matemáticas

---

Solicitud de reservas

---

Proceso Novedades de Notas

**Solicitud de novedades de notas**

---

Proceso Certificados

Solicitud de certificados para estudiantes



**3** Hacemos click sobre el registro de nombre del estudiante y el programa. Este se resaltará.

Solicitud de novedades de notas

Estudiantes

Num. Identificación	Nombres	Cód. Programa	Cód. Pensum
✓	ARMANDO CASAS BUEMBERGER	B9480	94804
✓	ARMANDO CASAS BUEMBERGER	B9500	95001

**4** Hacemos click sobre tipo de solicitud y se escogerá la opción que corresponda al tipo de novedad.

Num. Identificación	Nombres	Cód. Programa	Cód. Pensum
✓	ARMANDO CASAS BUEMBERGER	B9480	94804
✓	ARMANDO CASAS BUEMBERGER	B9500	95001

1 a 2 de 2 en 0 seg.

Tipo de solicitud:

Tip. Tabla	Código	Descripción
DERPEC	12	Corrección de fallas
DERPEC	2	Segundo Calificador
DERPEC	22	Rezagado NSP
DERPEC	4	Corrección
DERPEC	5	Supletorio
DERPEC	6	Validación
DERPEC	7	Validación Extraordinaria
DERPEC	8	Ineficiencia
DERPEC	9	Habilitaciones



5

Allí se elige la asignatura y la nota que presenta la novedad. **Ejemplo:** las notas 1 y 2 corresponden al corte 1, nota 3 y 4 corte 2, nota 5 y 6 corte 3. Los porcentajes de notas corresponden al 9% nota formativa 21 y el 28% nota cognitiva.

Tipo de solicitud : Supletorio

Notas

Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Peso	Est. Solicitud
	20182	29F07	CONTABILIDADES ESPECIALES II			

+ (button)

Nota	Peso	No. Fallas	Nota actual
1	9%	0	4.5
2	21%	0	4
3	9%	0	4.5
4	21%	0	5
5	12%	0	5
6	28%	0	0



- 6** Se hace click sobre el botón guardar, para que quede registrada la solicitud de novedad por parte del estudiante.

Tipo de solicitud :

Notas

Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Peso	Est. Solicitud
	20182	29F07	CONTABILIDADES ESPECIALES II	6	28%	Pendiente

 Guardar Cambios

- 7** Desde la dirección del programa, se debe aprobar la solicitud realizada por el estudiante en caso de ser viable.

8

Para finalizar el proceso el estudiante ingresa a su usuario de **Sinu** y en la actividad de solicitud de novedad de notas; valida que cambie su estado aprobado.



**Estudiantes**

Num. Identificación	Nombres	Cód. Programa	Cód. Pensum
1228	montes trespalacios		
✓	ARMANDO CASAS BUEMBERGER	B1228	12281

1 a 1 de 1 en 0.09 seg. Filtro : Contiene Preferencias :

Tipo de solicitud :

**Notas**

Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Peso	Est. Solicitud
	20181	28S03	LEGISLACION TRIBUTARIA III	6		28% Aprobada
	20181	29F01	CONTABILIDADES ESPECIALES I	6		28% Aprobada
	20181	30E06	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	6		21% Aprobada





9

El estudiante descarga el volante de pago en la actividad recibo de pago de matrícula, digitando su identificación y dando clic en el botón imprimir.

Recibo de pago de matrícula

**IMPORTANTE:**

Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.

Num. Identificación : 0000000000

Buscar

Estudiantes

Imprimir Descargar PDF

Cód. periodo	Documento	Número de recibo	Val. liquidado	Fec. liquidación
20182		368872	\$ 43.483,00 COP	10/11/2018



- » El estudiante debe cancelar el volante de pago; a través de los canales de pago autorizados por la institución.
- » Si efectuó el pago por medio de plataforma digital o por bancos, el pago se verá reflejado **24** horas después de haberse efectuado el mismo o, en caso de pagar en las instalaciones de la Institución Universitaria Americana a través de tarjeta de débito o crédito, el pago se refleja el mismo día.





**AMERICANA**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA  
VIGILADA MINEDUCACIÓN

# Gracias

*#AmericanaInvencible*