

Instructivo para la postulación y entrega de requisitos para grado.

Admisiones, registro y control académico

- 1- Realizar su postulación ingresando a la pagina de la Institución / ubica la información de postulación a grados / hacer lectura de la información legal y requisitos del proceso / al finalizar ingresar a la plataforma de grado

Nota: Para este primer paso requiere tener escaneado el documento de identidad legible por ambos lados y las pruebas de Estado Saber Pro o TyT (dependerá de su programa)



The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: La Americana, Programas, Financiamiento, Admisiones (highlighted with a red box), Investigación, and Extensión. A dropdown menu is open under 'Admisiones', listing: Trámites académicos, Inscripciones, Calendario académico, Derechos Pecuniarios, Grados Institucionales (highlighted with a red box), Prueba Saber Pro y Saber TyT 2022-1, and Reintegros 2022-2. Below the menu, there are two buttons: 'Descargar Instructivo de Postulación de Grados' and 'Ingrese aquí a la Plataforma de Grados' (highlighted with a red box).

2- Digite su documento de identidad y dar **clic en iniciar proceso de grado**

Solicita aquí tu certificado de Paz y Salvo para grado



¿Qué deseas hacer hoy?

Iniciar Proceso de grado **Ver Proceso de grado**

3- Ingrese todos los datos que le pide el formulario de postulación a grados

En caso paso el formulario le pide obligatoriamente adjuntar:

- Documento de identidad
- Pruebas de Estado Saber Pro – Sólo pregrado
- Código de las pruebas saber pro (EK)

Nota: Asegúrese de registrar sus datos personales correctamente, pues estos datos son los que se reportan al Ministerio de Educación y son los que quedarán consignados en sus documentos de grado (acta y diploma)



VERIFICA TUS DATOS

Identificación*	<input type="text"/>	Nombre*	<input type="text"/>
Apellido*	<input type="text"/>	Dirección*	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Celular*	<input type="text"/>
Correo electrónico*	<input type="text"/>		
Solicitud para	<input type="text" value="DERECHO"/>	Nivel	<input type="text" value="PREGRADO PROFESIONAL"/>

Listado de Soportes

Documentos requeridos:

Envíe escaneado en formato .pdf, .jpg, .png los siguientes documentos:

- Documento de Identidad ampliado al 150%.
- Resultado de las pruebas Saber Pro o certificado de asistencia
Nota: esto sólo aplica para los estudiantes de PREGRADO

Documento de identidad*	<input type="text"/>
Seleccione un archivo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Saber Pro o certificado de asistencia*	<input type="text"/>
Seleccione un archivo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Código de las pruebas Saber Pro*	<input type="text"/>
Escriba aquí el código de las pruebas Saber Pro	<input type="text"/>

Solicitar Paz y Salvo

- 4- Realizado el paso anterior, ya estás postulado a grado. Ahora vas a continuar con la entrega de requisitos, los cuales consta de:
- Adjuntar documentos requeridos (relacionados en el paso 1)
 - Diligenciamiento de encuestas, requisitos del Centro de Egresados



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA®

Estimado(a) estudiante, ud tiene la(s) siguiente(s) solicitud(es) de grado:

PREGRADO PROFESIONAL
GRADOS PRIVADOS 17 DE JULIO 2020

Estado solicitud: **EN TRÁMITE**

No.	Área	Usuario	Estado	Novedad
1	Departamento de Admisiones		En trámite	<input type="button" value="Novedad"/>
2	Biblioteca		En trámite	<input type="button" value="Novedad"/>
3	Información de Egresados		En trámite	<input type="button" value="Novedad"/>
4	Coord. Financiamiento estudiantil		En trámite	<input type="button" value="Novedad"/>

Nota: En esta misma pantalla encuentras el botón **SEGUIMIENTO**. Sirve para que estés haciendo monitoreo constante del proceso de grado, aquí puedes anexar novedades,

inquietudes, también por este mismo medio los revisores del proceso, estaremos notificando y solicitado novedades en caso de presentarse. También te darás cuenta de los paz y salvo que te vayan dando.

VOLANTE: Corresponde a la liquidación para pago de derecho de grado, está se te dispondrá cuando se completen los 4 paz y salvo antes relacionados. Una vez se realice el pago, obligatoriamente se debe cargar el soporte en este mismo espacio.

Monitorea los estados en la plataforma de grados:

- **EN TRÁMITE:** Una vez se haga la solicitud este será el estado asignado.
- **ACEPTADO:** El estado aceptado se asigna una vez sea verificado el cumplimiento de todos los requisitos y contar con el paz y salvo de todas las dependencias.
- **PENDIENTE:** El estado pendiente se asigna en el caso de que tener algún pendiente con alguna o algunas dependencias antes de poder otorgar el paz y salvo.
- **NO APROBADO:** El estado no aprobado se asigna en caso de determinar que no se encuentra apto para la ceremonia de grado a la que aspira.
- **APTO:** El estado apto se asigna una vez adjunte y se verifique el soporte de pago del derecho de grado.

Fin del proceso.

Dirección y Coordinación de Admisiones y Registro