AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E
5200	02		g	**ACTAS**					
5200	02	06	c	**ACTA DE REUNIÓN**		1	10	X	
			i	Acta reunión	Electrónico				
5200	08		g	**CONVENIOS**					
5200	08	01	c	**CONVENIO INTERINSTITUCIONAL**		1	19		X
			i	Convenio	Físico				
			i	Camara de comercio	Físico				
			i	Rut	Físico				
			i	Cedula del Representante legal	Físico				
5200	11		g	**INFORMES**					
5200	11	01	c	**INFORME DE GESTIÓN**		1	10		X
			i	Informes De gestion	Electrónico				
5200	12		g	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**					
5200	12	03	c	**REGISTROS**		1	2	X	
			i	Seguimiento a practicas					
			i	Base de datos de egresados					
			i	Encuestas de satisfacción					
			i	Encuesta de consulta sector productivo (MONT)					
			i	Entrega de carnet de graduados					
			i	Evidencia de talleres de orientacion laboral (BAQ)					
			i	Listado de asitencia a talleres de orientacion laboral (BAQ)					
			i	Registro oferentes (BAQ)					

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E
			i	Base de datos de hojas de vidas de egresados (BAQ)					
5200	**21**		g	**PRESUPUESTOS**					
5200	**21**	**01**	c	**PRESUPUESTO**		**1**	**1**		**X**
			i	Presupuesto	Electrónico				
5200	**23**		g	**PROGRAMAS**					
5200	**23**	**09**	c	**PROGRAMA DE EXTENSIÓN**		**1**	**9**		**X**
			i	Eventos, ferias, seminarios, talleres.	Físico-Electrónico				
			i	Listado de asistencias	Físico-Electrónico				
			i	Evidencia fotografica	Físico-Electrónico				
			i	Presentación	Físico-Electrónico				

CONVENCIONES	
Código Dependencia	**CD**
Serie	**S**
Subserie	**SB**
Archivo de Gestión	**A.G**
Archivo Central	**A.C**
Conservación Total	**CT**
Eliminación	**E**
Microfilmación	**M**
Selección	**S**

FIRMA: _____

FIRMA: _____

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS Y OFICINA DE EGRESADOS

CODIGO DEPENDENCIA : 5200

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	
X		**Evento de Cierre del Expediente: Cierre año fiscal**
		Terminada la retención en el archivo de gestión, se hará la transferencia al archivo central, cumplido el tiempo de retención proceder a eliminar. (Políticas
X		**Evento de Cierre del Expediente: Terminada la relación contractual**
		Para los expedientes en soporte papel, se recomienda digitalizar los documentos para que esta serie tenga un manejo electrónico desde el momento de su producción, la serie se conserva en el servidor permanentemente por poseer valores documentales secundarios. El tiempo de retención comienza a regir una vez finalice la vigencia del convenio. Los documentos físicos se pueden eliminar una vez cumplan el tiempo en el
X		**Evento de Cierre del Expediente: Cierre año fiscal**
		Los informes de gestión tendrán un manejo electrónico desde su origen. Estos se conservaran en el servidor por 2 años, terminado este tiempo podrán ser
		Evento de Cierre del Expediente: Cierre año fiscal
		Conservar en el servidor central siempre y cuando la versión de esto instrumentos de control se encuentre vigente, ya que estos instrumentos de control tiene valores documentales secundarios. (Politica Interna)

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	
		Evento de Cierre del Expediente: Cierre año fiscal
		Esta serie tendrá un manejo electrónico desde el momento de su producción, se eliminaran al cumplir el tiempo de retencion en esta TRD, ya que el
X		**Evento de Cierre del Expediente: Cierre año fiscal**
		Los programas tendrán un manejo electrónico desde su origen. Se recomienda digitalizar los documentos físicos. Los documentos electrónicos se conservan en el servidor permanentemente ya que estos son testimonios del cumplimiento de las actividades de la Entidad, los documentos físicos podrán ser eliminados una vez cumplido el tiempo de retención definido en esta TRD.

SECRETARIA GENERAL

LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	