AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E
6100	02		g	ACTAS					
6100	02	06	c	ACTA DE REUNIÓN		1	1		X
			i	Acta de Reunión grupo primario	Físico / Electrónico				
6100	10		g	HISTORIAS					
6100	10	02	c	HISTORIA CLIENTES		1	9		X
			i	Contrato	Físico / Electrónico				
			i	cotizaciones	Físico / Electrónico				
			i	rut	Físico / Electrónico				
			i	camara de comercio	Físico / Electrónico				
			i	certificación bancaria	Físico / Electrónico				
6100	11		g	INFORMES					
6100	11	01	c	INFORME DE GESTIÓN		1	1		X
			i	Informe de gestión	Físico / Electrónico				
6100	12		g	INSTRUMENTOS DE CONTROL					
6100	12	03	c	REGISTROS		1	2		X
			i	Controles administrativos	Electrónico				
			i	Inventarios	Electrónico				
6100	20		g	POLIZAS					

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E
6100	20	01	c	POLIZA COMERCIAL		1	4		X
			i	Polizas de seguros estudiantil	Físico / Electrónico				
			i	polizas de responsabilidad civil	Físico / Electrónico				
6100	21		g	PRESUPUESTOS					
6100	21	01	c	PRESUPUESTO		1	1		X
			i	Presupuesto	Electrónico				

CONVENCIONES	
Código Dependencia	CD
Serie	S
Subserie	SB
Archivo de Gestión	A.G
Archivo Central	A.C
Conservación Total	CT
Eliminación	E
Microfilmación	M
Selección	S

FIRMA: _____

FIRMA: _____

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA : 6100

CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICI	
CD	S	SB				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	
		Evento de Cierre del Expediente: Cierre año fiscal
		Las actas se conservaran en archivos electrónicos por 2 años, trascurrido este tiempo se podran eliminar ya que pierde su vigencia.
X		**Evento de Cierre del Expediente: Terminación de la relación comercial**
		Los convenios tendrán un manejo electrónico desde su origen. Estos serán producidos en archivos electrónicos y se conservaran en el servidor central (AG), mientras exista la relación comercial. Una vez esta concluya, se conservaran los expedientes en soporte papel por 9 años más, fecha en la cual pueden ser eliminado el expediente en soporte papel. El expediente electronico se puede conservar en forma permanente
X		**Evento de Cierre del Expediente: Cierre año fiscal**
		Los informes de gestión tendrán un manejo electrónico desde su origen. Estos se conservaran en el servidor por 2 años, terminado
		Evento de Cierre del Expediente: Cierre año fiscal
		Terminada la retención en el archivo central, eliminar ya que no adquiere valores documentales secundarios. Para aquellos que son BD, se mantienen en medio electrónico y se actualizaran cada que sea necesario conservando siempre la última versión. (Políticas

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	
X		**Evento de Cierre del Expediente: Terminación vigencia Polizas**
		El tiempo de retención comienza a regir una vez finalice la vigencia de la poliza. se realizara un manejo electrónico desde el momento de su recibo en la Entidad. cumplido el tiempo de retención definido en esta TRD proceder a eliminar (CODIGO DE PROCEDIMIENTO
		Evento de Cierre del Expediente: Cierre año fiscal
		Los presupuestos se conservaran en archivos electrónicos, , trascurrido este tiempo se podran eliminar ya que pierde su vigencia.

SECRETARIA GENERAL

LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD (dd/mm/aaaa)
ÓN FINAL		**PROCEDIMIENTO**
M/D	**S**	