



Somos **calidad**,
somos **competitividad**,
somos **confianza**.



F-PS-293
Versión 09

Página 2 de 19

Este informe es propiedad de ICONTEC y se comunicará después de la auditoría únicamente a la Organización y no será divulgado a terceros sin autorización de la Organización



iconotec

Huella de confianza.

icontec.org

INFORME DE AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. ORGANIZACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

1.2. SITIO WEB: <http://www.americana.edu.co/>

1.3 LOCALIZACIÓN DEL SITIO PERMANENTE PRINCIPAL:

ISO 9001:2015:

ISO 9001:2015 - SC-CER160894

#Sitios permanentes adicionales	Número de certificado	Sedes y direcciones de los sitios permanentes	Localización (Ciudad-País)	Actividades del alcance del sistema de gestión, desarrollados en este sitio
1	SC-CER160894	Carrera 42 N° 52 - 06	Medellín, Antioquia, Colombia	Diseño y prestación de servicios de educación superior, Docencia, Investigación y Extensión en los niveles técnico, tecnológico, profesional universitario en los programas de Contaduría Pública y Negocios Internacionales. Nivel profesional universitario en los programas de Ingeniería de Sistemas, Derecho, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y Licenciatura en Pedagogía de la Primera Infancia y diseño y prestación de servicios en Posgrados

1.3.1 LOCALIZACIÓN OTROS SITIO PERMANENTES:

ISO 9001:2015:

ISO 9001:2015 - SC-CER160894

#Sitios permanentes adicionales	Número de certificado	Sedes y direcciones de los sitios permanentes	Localización (Ciudad-País)	Actividades del alcance del sistema de gestión, desarrollados en este sitio
1	SC-CER160894	Consultorio Jurídico Calle 52 N° 43-62	Medellín, Antioquia, Colombia	Diseño y prestación de servicios de educación superior y Extensión en los niveles técnico, tecnológico, profesional universitario en los programas de Derecho; y diseño y prestación de servicios en Posgrados
2	SC-CER160894	Sede Club Medellín Calle 50 N° 43- 65	Medellín, Antioquia, Colombia	Diseño y prestación de servicios de educación superior, Docencia y Extensión en los niveles técnico, tecnológico, profesional universitario en los programas de Contaduría Pública y Negocios Internacionales. Nivel profesional universitario en los programas de Ingeniería de Sistemas, Derecho,

				Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y Licenciatura en Pedagogía de la Primera Infancia; y prestación de servicios en Posgrados
3	SC-CER160894	Sede de Investigación Carrera 42 N° 52 – 36	Medellín, Antioquia, Colombia	Se cerro

1.4. ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN:

ISO 9001:2015 - SC-CER160894

<p>Diseño y prestación de servicios de educación superior, Docencia, Investigación y Extensión en los niveles técnico, tecnológico, profesional universitario en los programas de Contaduría Pública y Negocios Internacionales. Nivel profesional universitario en los programas de Ingeniería de Sistemas, Derecho, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y Licenciatura en Pedagogía de la Primera Infancia y diseño y prestación de servicios en Posgrados</p>
<p>Design and provision services of higher education, teach, research and extension in the technical, technological and university professional levels in the programs of Accounting and International Business.</p> <p>University professional levels in the programs of systems engineering, law, business administration, Industrial engineer and bachelor's degree in early childhood pedagogy. Design and provision services of higher education.</p>

1.5. CÓDIGO IAF: 37 , CS 37-0

1.6. REQUISITOS DE SISTEMA DE GESTIÓN: ISO 9001:2015

1.7. REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN:

Nombre:	LUISA FERNANDA RESTREPO
Cargo:	Directora de Planeación
Correo electrónico:	planeacionmed@coruniamericana.edu.co

1.8. TIPO DE AUDITORÍA:

Seguimiento 1

Es organización multisitio:	SI
Auditoría Integral: No,	X
Auditoría Combinada: No	

1.9. Tiempo de auditoría	FECHA	Días de auditoría
Etapa 1 (Si aplica)	N/A	
Preparación de la auditoría y elaboración del plan	2024-11-20	0.5
Auditoria remota	N/A	

Auditoría en sitio	2024-12-04/05/06	3
--------------------	------------------	---

1.10. EQUIPO AUDITOR

Auditor líder	Claudia Marcela Tamayo Santamaria Coordinador Lider ISO 9001:2015
Auditor	N/A
Experto Técnico	N/A
Observador	N/A

1.11. DATOS DEL CERTIFICADO DE SISTEMA DE GESTIÓN

Código asignado por ICONTEC	SC-CER160894
Fecha de aprobación inicial	2014-12-14
Fecha de próximo vencimiento:	2026-12-13

2. OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA

- 2.1. Determinar la conformidad del sistema de gestión con los requisitos de la norma de sistema de gestión.
- 2.2. Determinar la capacidad del sistema de gestión para asegurar que la Organización cumple los requisitos legales, reglamentarios y contractuales aplicables en el alcance del sistema de gestión y a la norma de requisitos de gestión
- 2.3. Determinar la eficacia del sistema de gestión para asegurar que la Organización puede tener expectativas razonables con relación al cumplimiento de los objetivos especificados.
- 2.4. Identificar áreas de mejora potencial del sistema de gestión.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- 3.1. Los criterios de la auditoría incluyen la norma de requisitos de sistema de gestión, la información documentada del sistema de gestión establecida por la organización para cumplir los requisitos de la norma, otros requisitos aplicables que la organización suscriba y documentos de origen externo aplicables.
- 3.2. El alcance de la auditoría, las unidades organizacionales o procesos auditados se relacionan en el plan de auditoría, que hace parte de este informe.
- 3.3. La auditoría se realizó por toma de muestra de evidencias de las actividades y resultados de la Organización y por ello tiene asociada la incertidumbre, por no ser posible verificar toda la información documentada.
- 3.4. Se verificó la capacidad de cumplimiento de los requisitos legales o reglamentarios aplicables en el alcance del sistema de gestión, establecidos mediante su identificación, la planificación de su cumplimiento, la implementación y la verificación por parte de la Organización de su cumplimiento.

- 3.5. El equipo auditor manejó la información suministrada por la Organización en forma confidencial y la retornó a la Organización, en forma física o eliminó la entregada en otro medio, solicitada antes y durante el proceso de auditoría.
- 3.6. Al haberse ejecutado la auditoría de acuerdo con lo establecido en el plan de auditoría, se cumplieron los objetivos de ésta.

3.7. ¿Se evidenciaron las acciones tomadas por la Organización para solucionar las áreas de preocupación, reportadas en el informe de la Etapa 1?

NA

3.8. Si se aplicó toma de muestra de múltiples sitios.

Si

2024-12-04/05/06 Sede Club Medellín Calle 50 # 43- 65

2024-12-06 Consultorio Jurídico Calle 52 # 43-62

2024-12-06 Carrera 42 N° 52 - 06

3.9. ¿En el caso del Sistema de Gestión auditado están justificados los requisitos no aplicables acordes con lo requerido por el respectivo referencial?

Si

Requisito 7.1.5.2 Trazabilidad de las mediciones “dado que para la prestación de los servicios educativos no se requieren dispositivos de seguimiento y medición que requieran ser controlados desde la calibración”

3.10. ¿Se auditaron actividades en sitios temporales o fuera del sitio de acuerdo al listado de contratos o proyectos entregado por la Organización?

NA

3.11. Es una auditoría de ampliación o reducción de alcance de certificación o de cubrimiento de sitios permanentes

No

3.12. ¿En el caso de los esquemas en los que es aplicable el requisito de diseño y desarrollo del producto o servicio (Por ejemplo, el numeral 8.3, de la norma ISO 9001:2015), este se incluye en el alcance del certificado?

Si

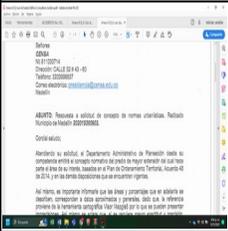
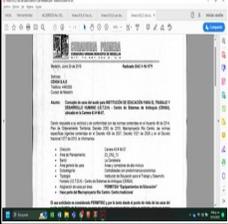
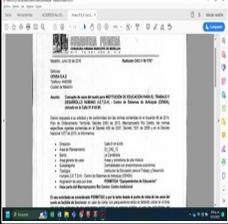
Se revisó el diseño y desarrollo del programa en Pedagogía infantil, derecho, ingeniería en sistemas, contaduría pública y Diseño y prestación de servicios en Posgrados, se cuenta con el registro de los programas revisados y los pedidos, registros vigentes.

3.13. ¿Existen requisitos legales para el funcionamiento u operación de la Organización o los proyectos que realiza, por ejemplo, habilitación, registro sanitario, licencia de funcionamiento, licencia de construcción, licencia o permisos ambientales en los que la Organización sea responsable?

Si

Licencia de funcionamiento, Resolución N°6341 2006-10-17 - Vigencia Indefinida

Licencia de uso de suelos de cada sede:

Lugar	Dirección	Ciudad	Licencia
1	Consultorio Jurídico Calle 52 # 43-62	Medellín - Colombia	
2	Sede Club Medellín Calle 50 # 43- 65	Medellín - Colombia	
3	Sede Bancolombia Calle 51 # 43 – 95	Medellín - Colombia	
4	Sede de Investigación Carrera 42 # 52 – 36	Medellín - Colombia	

Programa	Resolución	Número	Vigencia
Técnica Profesional en Procesos Logísticos y de Comercio Exterior	Resolución N°3944 Fecha 12/04/2019 Vigencia 7 años	10481	2026
Técnica Profesional en Procesos Contables	Resolución N°6646 Fecha 27/06/2019 Vigencia 7 años	101479	2026
Tecnología en Gestión Logística y de Comercio Internacional	Resolución N°6648 Fecha 27/06/2019 Vigencia 7 años	10481	2026

Tecnología en Gestión Contable	Resolución N°6647 Fecha 27/06/2019 Vigencia 7 años	101479	2026
Administración de Empresas	Resolución N°18139 Fecha 27/09/2021 Vigencia 4 años	54086	2025
Ingeniería de Sistemas	Resolución 023029 Fecha: 30/11/2021 Acreditación Alta Calidad	54027	2025
Derecho	Resolución N°3105 Fecha 18/02/2016 Vigencia 7 años	54669	2023
Negocios Internacionales	Resolución N°15613 Fecha 2019-12-18 Vigencia 7 años	101481	2025
Contaduría Pública	Resolución N°4271 Fecha 25/04/2019 Vigencia 7 años	101479	2026
Licenciatura en Pedagogía de la Primera infancia	Resolución N°14758 Fecha 18/07/2016 Vigencia 7 años	105 700	Se venció julio del año en curso Se presentó documentación en los tiempos con radicado N° RD 7611

3.14. ¿Se evidencian cambios significativos en la Organización, desde la anterior auditoría, por ejemplo, relacionados con alta dirección, estructura organizacional, sitios permanentes bajo el alcance de la certificación, cambios en el alcance de la certificación diferentes a ampliación o reducción, entre otros?

Si

Se evidencia una sede que se cerro sin reportar y el inicio de un nuevo pregrado.

3.15. ¿La organización consideró las cuestiones relativas al cambio climático dentro de la planificación del sistema de gestión?

Si

- Se tienen acciones ya definidas en el cambio climático, se atienden las sugerencias del correo para incluir en los numerales los textos, se tiene amarrado al acuerdo 057-094 de 8 septiembre de 2023

3.16. ¿Si la organización realiza actividades del alcance en turnos nocturnos que no pueden ser visitadas en el turno diurno, estas fueron auditadas en esta auditoría?

No

3.17. ¿Se tienen actividades, productos y servicios declarados en el alcance del certificado que han sido tercerizados con proveedores o contratistas?

Si

3.17. ¿En caso afirmativo, se encontraron controlados los proveedores o contratistas de estas actividades, productos y servicios?

Si

Actividades, productos y servicios incluidos en el alcance de certificación que son subcontratados:	Proveedor/Contratista:	Requisito legal para el funcionamiento u operación (en caso de ser aplicable)
Software de Gestión Documental y WorkManager ACIES SAS SOFTAWARE ICEBERG LICENCIA ADVISER PERMANENCIA – LOGISTICO Cisco Networking Academy	Estrategias documentales ACIES SAS Cesar Augusto Ortiz CASAWERE INGENIERIA BERSOFT S. A. S. Facultad de minas de la universidad nacional	NA

3.18. ¿Se presentaron, durante la auditoría, cambios que hayan impedido cumplir con el plan de auditoría inicialmente acordado con la Organización?

No

3.19. ¿Existen aspectos o resultados significativos de esta auditoría, que incidan en el programa de auditoría del ciclo de certificación?

Si

La sede de investigación se cerro sin informar, lo que llevo a visitar la otra sede, se sugiere solicitar la reducción de sedes y ampliación de alcance con el pregrado nuevo.

3.20. ¿Quedaron puntos no resueltos en los casos en los cuales se presentaron diferencias de opinión sobre las NC identificadas durante la auditoría?

No

3.21. ¿Aplica reactivación para este servicio?

No

3.22. Se verificó si la Organización implementó o no, el plan de acción establecido para solucionar las no conformidades menores pendientes de la auditoría anterior de ICONTEC y si fueron eficaces.

NA

3.23. Esta auditoría fue testificada por el Organismo de acreditación

No

4. HALLAZGOS DE LA AUDITORÍA

Como resultado de la auditoría, el equipo auditor declara la conformidad y eficacia del sistema de gestión auditado basados en el muestreo realizado. A continuación, se hace relación de los hallazgos de auditoría.

4.1. Hallazgos que apoyan la conformidad del sistema de gestión con los requisitos.

VER ANEXO 4.1

4.2. Oportunidades de mejora

GESTION DIRECTIVA

- Se sugiere realizar el seguimiento definido en el procedimiento a la herramienta PASPOA cuatrimestral, ya que, pero no se ha logrado realizar ninguno en el año.
- Se recomienda articular todos los sistemas de gestión, ya que se evidencian tareas independientes.
- Se ajusta el procedimiento dejando las auditorías internas cada dos años, no evidenciando auditoría para el año en curso, se sugiere que sea anual que aporte en el seguimiento a indicadores, riesgos, desviaciones, que se puedan realizar con muestras anual en los procesos.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL UNIVERSITARIO

- Se recomienda para el próximo seguimiento ampliar el alcance ya que en primera infancia cambia la denominación, Educación Infantil, mantener ambas hasta que se terminen las cohortes de la denominación anterior.
- Se recomienda fortalecer los procesos de planeación y diario de campo para dar trazabilidad en la ejecución del currículo.
- Se sugiere revisar todo el contenido de silabous de todas las carreras, ya que se encuentran asignaturas aun en la versión anterior del silabous, pero el contenido si esta actualizado a la normatividad y lineamientos,
- Se recomienda en los prestadores de servicios tener el certificado de delitos sexuales, según nueva normatividad.

INTERNACIONALIZACIÓN

- Se recomienda tener en cuenta el proceso de seguimiento y evaluación evidenciable de los estudiantes que se van y los que llegan en intercambio.
- Es importante, tener en cuenta los procesos de evaluación, acompañamiento en la parte evidenciable de todas las acciones realizadas.

INVESTIGACIÓN

- Se recomienda revisar los indicadores que se tienen, si están aportando en el fortalecimiento del proceso
- Se recomienda revisar el instrumento PASPOA a la luz de todos los cambios que se vienen realizando en los procesos de investigación.
- Se sugiere con miras a la auditoría de seguimiento 2, revisar todo lo relacionado con caracterización, procedimiento y PASPOA que define el accionar. En general a todo el sistema.

EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN

- Se sugiere revisar el uso de políticas de datos personales en la construcción de grupos de WhatsApp

5. INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN

5.1.1. Incluir las reclamaciones o quejas válidas del cliente en los sistemas de gestión que aplique durante el último año.

Principales quejas o reclamaciones recurrentes	Principal causa	Acciones tomadas
Solicitud de información 1774	Se articulan cerca de 31 trámites que se cataloga como solicitud de información Homologaciones Verificación de títulos Descuentos Saludos a favor Prerrequisitos Cancelaciones de asignaturas Cancelación de semestre Liquidación de créditos Traslado de sedes	Dependiendo de la categoría, se direcciona automáticamente al encargado, 15 día para respuesta, se envía correo y da por cerrada con el estado de terminado.
Peticiones 200	Derecho de petición	Dependiendo de la categoría, se direcciona automáticamente al encargado, 15 día para respuesta, se envía correo y da por cerrada con el estado de terminado. En este caso se revisa bien desde la parte legal antes de dar respuesta.

		(secretaria)
Quejas 78	Acceso a plataforma Servicio al cliente Trato del personal administrativo	Dependiendo de la categoría, se direcciona automáticamente al encargado, 15 día para respuesta, se envía correo y da por cerrada con el estado de terminado. En este caso se revisa bien desde el área de planeación antes de dar respuesta y se direcciona.
Reclamos 45	Servicio al cliente	Dependiendo de la categoría, se direcciona automáticamente al encargado, 15 día para respuesta, se envía correo y da por cerrada con el estado de terminado. En este caso se revisa bien desde el área de planeación antes de dar respuesta y se direcciona.
Sugerencias 5	Trato de personal administrativo infraestructura	Dependiendo de la categoría, se direcciona automáticamente al encargado, 15 día para respuesta, se envía correo y da por cerrada con el estado de terminado. En este caso se revisa bien desde el área de planeación antes de dar respuesta y se direcciona.
Felicitaciones 6	Buena experiencia con el servicio al cliente	Llegan a planeación, se remite a o a los interesados y se responde vía correo electrónico.

5.1.2. Incluir las solicitudes o comunicaciones de partes interesadas, por ejemplo, para ISO 14001, ISO 45001

NA

5.1.3. Incluir las retiradas de producto del mercado para ISO 9001, NTC 5830, ISO 22000 y FSSC 22000

NA

5.1.4. Incluir la ocurrencia de incidentes (accidentes o emergencias) en los sistemas de gestión que aplique y explique brevemente cómo fueron tratados

NA

5.1.5. En los casos que aplique verificar que la Organización haya informado a ICONTEC durante los plazos especificados en el Reglamento R-PS-007 REGLAMENTO DE LA CERTIFICACIÓN ICONTEC DE SISTEMAS DE GESTIÓN, eventos que hayan afectado el desempeño del sistema de gestión certificado, relacionados con el alcance de certificación que sean de conocimiento público. El auditor verificará las acciones pertinentes tomadas por la Organización para evitar su recurrencia y describirá brevemente cómo fueron atendidas.

NA

5.1.6. ¿Existen quejas de usuarios de la certificación recibidas por ICONTEC durante el último periodo evaluado?

No

5.1.7. ¿Se evidencia la capacidad del sistema de gestión para cumplir los requisitos aplicables y lograr los resultados esperados?

Si

5.1.8. ¿Se concluye que el alcance del sistema de gestión es apropiado frente a los requisitos que la Organización debe cumplir? (consultar E-PS-080 ALCANCE DE CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN)

Si

5.2. Relación de no conformidades detectadas durante el ciclo de certificación.

¿Se evidencia recurrencia de no conformidades detectadas en las auditorías de ICONTEC en el último ciclo de certificación?

No

Auditoría	Número de no conformidades	Requisitos
Otorgamiento	0	NA
1ª de seguimiento del ciclo	0	NA
2ª de seguimiento del ciclo	NA	NA
Renovación	0	NA
Auditorías especiales (Extraordinaria, reactivación)	NA	NA
Auditoría de ampliación	NA	NA

5.3. Análisis del proceso de auditoría interna

No se evidencia auditoría interna, en el procedimiento se ajustó para realizarla cada dos años. Se sugiere dejarla de manera anual con muestra de los procesos.

5.4. Análisis de la revisión del sistema por la dirección

La revisión por la dirección realizada por la alta dirección de la institución contempla las entradas de la norma

9001, así como también las salidas propuestas por dicha norma. La revisión por la dirección concluye la eficacia, efectividad y eficiencia de la institución a partir de su sistema de gestión.

Se evidencia en el proceso realizado, que se parte de las oportunidades de mejora, se tiene en cuenta todas

las recomendaciones, en especial de la auditoría externa.

6. USO DEL CERTIFICADO DE SISTEMA DE GESTIÓN Y DE LA MARCA O LOGO DE LA CERTIFICACIÓN

6.1. ¿El logo o la marca de conformidad de certificación de sistema de gestión de ICONTEC se usa en publicidad (página web, brochure, papelería, facturas, etc...)?

Si

Información documentada interna de la organización. Página Web

6.2. ¿La publicidad realizada por la Organización está de acuerdo con lo establecido en el reglamento R-PS-007 y el Manual de aplicación E-GM-001 USO DE LA MARCA DE CONFORMIDAD DE LA CERTIFICACIÓN ICONTEC PARA SISTEMAS DE GESTIÓN?

Si

6.3. ¿El logo o la marca de conformidad se usa sobre el producto o sobre el empaque o el envase o el embalaje del producto, o de cualquier otra forma que denote conformidad del producto?

NA

6.4. ¿Se evidencia la adecuación de la información contenida en el certificado (¿vigencia del certificado, logo de organismo de acreditación, razón social registrada en documentos de existencia y representación legal, direcciones de sitios permanentes cubiertos por la certificación, alcance, etc.?)

Si

7. RESULTADO DE LA REVISIÓN DE LAS CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS PARA LAS NO CONFORMIDADES MAYORES DETECTADAS EN ESTA AUDITORÍA, MENORES QUE GENERARON COMPLEMENTARIA Y, MENORES DETECTADAS EN ESTA AUDITORÍA QUE POR SOLICITUD DEL CLIENTE FUERON REVISADAS

¿Se presentaron no conformidades mayores?

No.

¿Se presentaron no conformidades menores de la auditoría anterior que no pudieron ser cerradas en esta auditoría?

No.

¿Se presentaron no conformidades menores detectadas en esta auditoría que por solicitud del cliente fueron revisadas durante la complementaria?

No.

Fecha de la verificación complementaria

NA.

NC	Descripción de la no conformidad (se relaciona el numeral de la norma y la evidencia del incumplimiento)	Evidencia obtenida que soporta la solución	¿Fue eficaz la acción?
No conformidades mayores identificadas en esta auditoría			
No conformidades pendientes de la auditoría anterior que no se solucionaron			
No conformidades detectadas en esta auditoría que fueron cerradas			

8. RECOMENDACIÓN DEL EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO CON EL R-PS-007

Se recomienda Mantener el alcance del certificado	ISO 9001:2015		
Nombre del auditor líder: Claudia Marcela Tamayo Santamaria Coordinador Lider ISO 9001:2015	Fecha:		

9. ANEXOS QUE FORMAN PARTE DEL PRESENTE INFORME

Anexo 1	Correcciones, análisis de causa y acciones correctivas	NA
Anexo	Información específica de esquemas de	NA

2	certificación de sistema de gestión	
Anexo 3	Plan de auditoría F-PS-530 PLAN DE AUDITORIA EN SITIO – SISTEMAS DE GESTIÓN (Adjuntar el plan a este formato y el F-PS-654 FORMATO DE PROYECTOS EJECUTADOS Y EN EJECUCIÓN, cuando aplique)	X
Anexo 4	Aceptación de los resultados de la auditoría firmada por la organización.	X
Anexo 5	Análisis de riesgos de auditorías de sistemas de gestión F-PS-946	NA
Anexo 6	Confirmación de cumplimiento de los objetivos de la auditoría con el uso de las TIC	NA
Anexo 7	Declaración de aplicación (solo para ISO 28001)	NA
Anexo 8	Verificación de riesgos y requisitos para realizar auditorías con la participación de Expertos Técnicos	NA

ANEXO 1 CORRECCIONES, CAUSAS Y ACCIONES CORRECTIVAS

Durante esta auditoría no se presentaron no conformidades

ANEXO 3 Plan de auditoría F-PS-530 PLAN DE AUDITORIA EN SITIO – SISTEMAS DE GESTIÓN

**PLAN DE AUDITORÍA EN SITIO
SISTEMA DE GESTIÓN**



EMPRESA:	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA		
Dirección del sitio:	Calle 50 # 43 – 65, Medellín, Antioquia, Colombia		
Representante de la organización:	Luisa Fernanda Restrepo Marín		
Cargo:	Directora de Planeación	Correo electrónico	planeacionmed@coruniamericana.edu.co
Alcance de la certificación: Diseño y prestación de servicios de educación superior, Docencia, Investigación y Extensión en los niveles técnico, tecnológico, profesional universitario en los programas de Contaduría Pública y Negocios Internacionales. Nivel profesional universitario en los programas de Ingeniería de Sistemas, Derecho, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y Licenciatura en Pedagogía de la Primera Infancia; y diseño y prestación de servicios en Posgrados			
Alcance de la auditoría: Diseño y prestación de servicios de educación superior, Docencia, Investigación y Extensión en los niveles técnico, tecnológico, profesional universitario en los programas de Contaduría Pública y Negocios Internacionales. Nivel profesional universitario en los programas de Ingeniería de Sistemas, Derecho, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y Licenciatura en Pedagogía de la Primera Infancia; y diseño y prestación de servicios en Posgrados			
Criterios de Auditoría	ISO 9001:2015 + la documentación del Sistema de Gestión		
Tipo de auditoría: <input type="checkbox"/> Inicial u otorgamiento <input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento <input type="checkbox"/> Renovación <input type="checkbox"/> Ampliación <input type="checkbox"/> Reducción <input type="checkbox"/> Auditorías especiales (Reactivación/extraordinaria) <input type="checkbox"/> Extraordinaria <input type="checkbox"/> Actualización / Migración <input type="checkbox"/> Renovación (con restauración) <input type="checkbox"/> Renovación (anticipada)			
Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Auditoría en sitio <input type="checkbox"/> Auditoría parcialmente remota <input type="checkbox"/> Auditoría totalmente remota			
Es organización multisitio:	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
Sitio(s) a ser muestreado(s) en la presente auditoría:	Actividades del sistema de gestión/alcance a auditar en cada sitio durante la presente auditoría:		
Consultorio Jurídico Calle 52 # 43-62	Diseño y prestación de servicios de educación superior y Extensión en los niveles técnico, tecnológico, profesional universitario en los programas de Derecho; y diseño y prestación de servicios en Posgrados		
Sede Club Medellín Call 50 # 43- 65	Diseño y prestación de servicios de educación superior, Docencia y Extensión en los niveles técnico, tecnológico, profesional universitario en los programas de Contaduría Pública y Negocios Internacionales. Nivel profesional universitario en los programas de Ingeniería de Sistemas, Derecho, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y Licenciatura en Pedagogía de la Primera Infancia; y prestación de servicios en Posgrados		
Sede de Investigación Carrera 42 # 52 – 36	Diseño y prestación de servicios de educación superior, Docencia, Investigación y Extensión en los niveles técnico, tecnológico, profesional universitario en los programas de Contaduría Pública y Negocios Internacionales. Nivel profesional universitario en los programas de Ingeniería de Sistemas, Derecho, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y Licenciatura en Pedagogía de la Primera Infancia; prestación de servicios en Posgrados		
Existen actividades/procesos que requieran ser auditadas en turno nocturno:	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		

PLAN DE AUDITORÍA EN SITIO SISTEMA DE GESTIÓN



Con un cordial saludo, enviamos el plan de la auditoría que se realizará al Sistema de Gestión de su organización. Por favor indicar en la columna correspondiente, el nombre y cargo de las personas que atenderán cada entrevista y devolverlo al correo electrónico del auditor líder. Así mismo, para la reunión de apertura de la auditoría le agradezco invitar a las personas del grupo de la alta dirección y de las áreas/procesos/actividades que serán auditadas.

Para la reunión de apertura le solicitamos disponer de un proyector para computador y sonido para video, si es necesario, (sólo para auditorías de certificación inicial y actualización).

En cuanto a las condiciones de seguridad y salud ocupacional aplicables a su organización, por favor informarlas previamente al inicio de la auditoría y disponer el suministro de los equipos de protección personal necesarios para el equipo auditor.

La información que se conozca por la ejecución de esta auditoría será tratada confidencialmente, por parte del equipo auditor de ICONTEC.

El idioma de la auditoría y su informe será el español.

Los objetivos de la auditoría son:

- Determinar la conformidad del sistema de gestión con los requisitos de la norma de sistema de gestión.
- Determinar la capacidad del sistema de gestión para asegurar que la organización cumple los requisitos legales, reglamentarios y contractuales aplicables al alcance del sistema de gestión y a la norma de requisitos de gestión.
- Determinar la eficacia del sistema de gestión para asegurar que la organización puede tener expectativas razonables con relación al cumplimiento de los objetivos especificados.
- Identificar áreas de mejora potencial del sistema de gestión.

Las condiciones de este servicio y las responsabilidades del equipo auditor se encuentran indicadas en el R-PS-0007 REGLAMENTO DE LA CERTIFICACIÓN ICONTEC DE SISTEMAS DE GESTIÓN.

Auditor Líder:	Claudia Marcela Tamayo CMT	Correo electrónico	ctamayo@icontec.net
Auditor:	NA	Auditor	NA
Experto técnico:	NA		
Observador – Profesional de apoyo	NA		

Fecha/ Sitio (si hay más de uno)	Hora de inicio de la actividad de auditoría	Hora de finalización de la actividad de auditoría	PROCESO / REQUISITOS POR AUDITAR	EQUIPO AUDITOR	CARGO Y NOMBRE (Todas las personas que serán entrevistadas en la auditoría)
2024-12-04 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	07:00	07:30	Reunión de apertura	CMT	<ul style="list-style-type: none"> • Arturo Hernán Arenas Fernández, Vicerrector Académico. • Albert Yordano Corredor Bustamante, Vicerrector de Extensión • Mateo Jaramillo, Vicerrector de Semilleros e Investigación

**PLAN DE AUDITORÍA EN SITIO
SISTEMA DE GESTIÓN**



Fecha/ Sitio (si hay más de uno)	Hora de inicio de la actividad de auditoría	Hora de finalización de la actividad de auditoría	PROCESO / REQUISITOS POR AUDITAR	EQUIPO AUDITOR	CARGO Y NOMBRE (Todas las personas que serán entrevistadas en la auditoría)
					<ul style="list-style-type: none"> Elizabeth Gómez, Directora Control Interno. Isabel Sampallo, Directora Administrativa y Financiera. Monica Correa, Directora Administrativa. Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación. Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación.
2024-12-04 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	07:30	11:00	Direccionamiento estratégico Percepción del beneficiario del servicio PQRS Encuesta de satisfacción Acciones correctivas Servicios no conformes Auditorías internas Cierre de no conformidades auditoria anterior ISO 9001:2015 4.1 - 4.2 - 4.3 - 4.4 - 5.1 - 5.2 - 5.2.1 - 5.2.2 - 5,3 - 6.1 - 6.2 - 6.3 - 7.1 - 7.1.1 - 7.3 - 7.5.1 - 7.5.2 - 7.5.3 - 9.1 - 9.1.1 - 9.1.3 - 9.2.1, 9.2.2 - 9.3 - 9.3.1 - 9.3.2 - 9.3.3 - 10.1 - 10.2 - 10.3	CMT	<ul style="list-style-type: none"> Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación. Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación. Yulieth Genes, Coordinadora de Archivo
2024-12-04 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	11:00	12:00	Gestión admisiones y Registro ISO 9001:2015 5.1 - 6.1.1, 6.1.2 - 6.3 - 7.1 - 7.4 - 7.5.1 - 8.1 - 8.2 - 8.5.1 - 8.5.2 - 8.5.3 - 8.5.4 - 8..5.5 - 8.5.6 - 8.6 - 8.7 - 9.1.1 - 10.3	CMT	<ul style="list-style-type: none"> Valetina Benitez. Coordinadora de Admisiones, Registro y Control. Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación. Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación
2024-12-04	12:00	13:00	Descanso		
2024-12-04 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	13:00	14:00	Inclusión y retención ISO 9001:2015 5.1 – 6.1.1, 6.1.2 – 6.3 – 7.1 – 7.4 – 7.5.1 – 8.1 – 8.2 – 8.5.1 – 8.5.2 – 8.5.3 - 8.5.4 – 8.5.5 – 8.5.6 – 8.6 – 8.7 – 9.1.1 – 10.3	CMT	<ul style="list-style-type: none"> Alejandra Arenas, Coordinadora de Inclusión y Retención. Fernando Cañas Villada, Coordinador de Desarrollo Humano. Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación.

**PLAN DE AUDITORÍA EN SITIO
SISTEMA DE GESTIÓN**



Fecha/ Sitio (si hay más de uno)	Hora de inicio de la actividad de auditoría	Hora de finalización de la actividad de auditoría	PROCESO / REQUISITOS POR AUDITAR	EQUIPO AUDITOR	CARGO Y NOMBRE (Todas las personas que serán entrevistadas en la auditoría)
					<ul style="list-style-type: none"> Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación.
2024-12-04 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	14:00	15:00	Mercadeo y Comunicaciones ISO 9001:2015 5.1 - 6.1.1, 6.1.2 - 6.3 - 7.1 - 7.4 - 7.5.1 - 8.1 - 8.2 - 8.5.1 - 8.5.2 - 8.5.3 - 8.5.4 - 8.5.5 - 8.5.6 - 8.6 - 8.7 - 9.1.1 - 10.3	CMT	<ul style="list-style-type: none"> Camilo Castaño, Director de Comunicaciones. Víctor Hugo Atehortúa, Coordinador de comunicaciones. Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación. Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación.
2024-12-04 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	15:00	15:30	Preparación de informe	CMT	
2024-12-04 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	15:30	16:00	Balance Diario	CMT	
2024-12-05 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	07:00	08:30	Educación y formación Profesional universitario: Primera Infancia ISO 9001:2015 5.1 - 6.1.1, 6.1.2 - 6.3 - 7.1 - 7.4 - 7.5.1 - 8.1 - 8.2 - 8.5.1 - 8.5.2 - 8.5.3 - 8.5.4 - 8.5.5 - 8.5.6 - 8.6 - 8.7 - 9.1.1 - 10.3	CMT	<ul style="list-style-type: none"> Arturo Hernán Arenas Fernández, Vicerrector Académico. Maricela Moreno, Decana de Educación. Dagoberto Pineda, Coordinador Procesos Académico. Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación. Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación
2024-12-05 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	08:30	10:00	Educación y formación Profesional universitario: Derecho ISO 9001:2015 5.1 - 6.1.1, 6.1.2 - 6.3 - 7.1 - 7.4 - 7.5.1 - 8.1 - 8.2 - 8.5.1 - 8.5.2 - 8.5.3 - 8.5.4 - 8.5.5 - 8.5.6 - 8.6 - 8.7 - 9.1.1 - 10.3	CMT	<ul style="list-style-type: none"> Arturo Hernán Arenas Fernández, Vicerrector Académico. Astrid E. Lince, Decana Humanidades y Ciencias Sociales. George Brandon Mesa Cano, Director programa Derecho. Dagoberto Pineda, Coordinador Procesos Académico

**PLAN DE AUDITORÍA EN SITIO
SISTEMA DE GESTIÓN**



Fecha/ Sitio (si hay más de uno)	Hora de inicio de la actividad de auditoría	Hora de finalización de la actividad de auditoría	PROCESO / REQUISITOS POR AUDITAR	EQUIPO AUDITOR	CARGO Y NOMBRE (Todas las personas que serán entrevistadas en la auditoría)
					<ul style="list-style-type: none"> Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación. Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación
2024-12-05 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	10:00	11:30	Educación y formación Profesional universitario Ingeniería de Sistemas ISO 9001:2015 5.1 - 6.1.1, 6.1.2 - 6.3 - 7.1 - 7.4 - 7.5.1 - 8.1 - 8.2 - 8.5.1 - 8.5.2 - 8.5.3 - 8.5.4	CMT	<ul style="list-style-type: none"> Arturo Hernán Arenas Fernández, Vicerrector Académico. Anderson Trespalcacios Gonzalez. Dagoberto Pineda, Coordinador Procesos Académico Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación. Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación
2024-12-05 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	11:30	12:30	Educación y formación Profesional universitario: Contaduría Pública ISO 9001:2015 5.1 - 6.1.1, 6.1.2 - 6.3 - 7.1 - 7.4 - 7.5.1 - 8.1 - 8.2 - 8.5.1 - 8.5.2 - 8.5.3 - 8.5.4	CMT	<ul style="list-style-type: none"> Arturo Hernán Arenas Fernández, Vicerrector Académico. Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación. Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación.
2024-12-05	12:30	13:30	Descanso		
2024-12-05 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	13:30	15:00	Educación y formación Profesional universitario: Diseño y prestación de servicios en Posgrados ISO 9001:2015 6.1.1, 6.1.2 - 7.5.1 - 8.1 - 8.2.1 - 8.2.2 - 8.3.1 - 8.3.2 - 8.3.3 - 8.3.4 - 8.3.5 - 8.3.6 - 9.1.1 - 9.1.3 - 10.3	CMT	<ul style="list-style-type: none"> Arturo Hernán Arenas Fernández, Vicerrector Académico. Thomas Dangel Mendiola, Director de Posgrados. Camila Navas, Auxiliar de Posgrados. Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación. Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación.
2024-12-05 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	15:00	15:30	Preparación de informe	CMT	

**PLAN DE AUDITORÍA EN SITIO
SISTEMA DE GESTIÓN**



Fecha/ Sitio (si hay más de uno)	Hora de inicio de la actividad de auditoría	Hora de finalización de la actividad de auditoría	PROCESO / REQUISITOS POR AUDITAR	EQUIPO AUDITOR	CARGO Y NOMBRE (Todas las personas que serán entrevistadas en la auditoría)
2024-12-05 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	15:30	16:00	Balance Diario	CMT	
2024-12-06 Consultorio Jurídico Calle 52 # 43-62	07:00	08:30	Extensión y proyección ISO 9001:2015 5.1 - 6.1.1, 6.1.2 - 6.3 - 7.1 - 7.4 - 7.5.1 - 8.1 - 8.2 - 8.5.1 - 8.5.2 - 8.5.3 - , 8.5.4 - 8..5.5 - 8.5.6 - 8.6 - 8.7 - 9.1.1 - 10.3	CMT	<ul style="list-style-type: none"> • Albert Yordano Corredor Bustamante, Vicerrector de Extensión. • Astrid E. Lince, Decana • Oscar Londoño, Director Centro de Conciliación. • Luis Alejandro Mira Loaiza, Líder de Extensión. • Valeria Diaz Robles, Coordinadora de Egresados y Empleabilidad. • Alejandra Arena, Cordixnadaora de Inclusión • Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación. • Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación.
2024-12-06 Sede de Investigación Carrera 42 # 52 – 36	08:30	12:30	Investigación ISO 9001:2015 5.1 - 6.1.1, 6.1.2 - 6.3 - 7.1 - 7.4 - 7.5.1 - 8.1 - 8.2 - 8.5.1 - 8.5.2 - 8.5.3 - 8.5.4 - 8..5.5 - 8.5.6 - 8.6 - 8.7 - 9.1.1 - 10.3	CMT	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Jaramillo Gallego, Vicerrector de Semilleros e Investigación. • Jhoany Alejandro Valencia Arias. • Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación. • Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación.
2024-12-06 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	12:30	13:30	Descanso		
2024-12-06 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	13:30	14:50	Internacionalización ISO 9001:2015 5.1 - 6.1.1, 6.1.2 - 6.3 - 7.1 - 7.4 - 7.5.1 - 8.1 - 8.2 - 8.5.1 - 8.5.2 - 8.5.3 - 8.5.4 - 8..5.5 - 8.5.6 - 8.6 - 8.7 - 9.1.1 - 10.3	CMT	<ul style="list-style-type: none"> • David Diaz Robles, Coordinador de Internacionalización. • Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación. • Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación.

**PLAN DE AUDITORÍA EN SITIO
SISTEMA DE GESTIÓN**



Fecha/ Sitio (si hay más de uno)	Hora de inicio de la actividad de auditoría	Hora de finalización de la actividad de auditoría	PROCESO / REQUISITOS POR AUDITAR	EQUIPO AUDITOR	CARGO Y NOMBRE (Todas las personas que serán entrevistadas en la auditoría)
2024-12-06 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	14:50	15:00	Verificación del uso del logo en los diferentes medios de publicidad usados por la empresa.	CMT	<ul style="list-style-type: none"> Luisa Fernanda Restrepo Marín, Directora de Planeación. Dayana Turizo, Profesional de Apoyo Planeación.
2024-12-06 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	15:00	15:30	Preparación informe de auditoría	CMT	
2024-12-06 Sede Club Medellín Call 50 # 43-65	15:30	16:00	Reunión de cierre	CMT	<ul style="list-style-type: none"> Elizabeth Gómez, Directora Control Interno. Todas las personas entrevistadas en la Auditoría.
Observaciones:					
ISO 9001:2015 Los requisitos 4.4 - 6.3 - 7.3 – 7.4 - 7.5 - 9.1.1 - 9.1.3 y 10 serán auditados en todos los procesos.					
Esta auditoría/evaluación NO es testificada por un Organismo de Acreditación. Indicar los nombres de las personas que conforman el equipo evaluador. Nota: el equipo auditor/evaluador del ente acreditador puede variar en la asignación de los integrantes según lo defina el acreditador.					
Para el balance diario de información del equipo auditor/evaluador le agradecemos disponer de una oficina o sala, así como también de acceso a la documentación del sistema de gestión/proceso/servicio.					

Fecha de emisión del plan de auditoría:	2024-11-20
---	------------

INFORME DE AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN



ANEXO 4

ACEPTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA FIRMADA POR LA ORGANIZACIÓN :	
Número de no conformidades por esquema detectadas en esta auditoría: (0) Mayores (0) menores	
Número de no conformidades pendientes que no se cerraron en esta auditoría: () menores (x) N.A.	
Plazo para la entrega de propuesta de corrección y acción correctiva (de acuerdo con lo establecido en el R-PS-007) hasta: 2024-12-13	
Fecha tentativa de verificación complementaria, cuando aplique NA	
ACEPTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN:	
Declaro que los servicios previstos fueron integralmente ejecutados y soy consciente de los resultados obtenidos.	
La organización acepta la (s) no conformidad (es) reportada (s) en el presente informe y se compromete a presentar los planes de acción en los tiempos establecidos en el reglamento de certificación R-PS-007.	
En caso de no aceptarse alguna no conformidad relacione el número de la no conformidad _____ y el requisito al que fue reportada _____. En este caso la organización deberá solicitar una reposición dirigida al Gerente de Certificación.	
ACEPTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE RECIBIR AUDITORIAS TESTIFICADAS:	
Dando cumplimiento al requisito 4.7 del R-PS-007 la Organización se compromete a permitir la participación de equipos evaluadores de organismos de acreditación, en calidad de observadores, en las auditorías testificadas que dichos organismos seleccionen como parte de sus actividades de acreditación.	
Consulte el Reglamento de la certificación ICONTEC de Sistemas de Gestión mailto:https://www.icontec.org/wp-content/uploads/2021/07/Reglamento-de-la-certificaci%C3%B3n-ICONTEC-de-sistemas-de-gesti%C3%B3n.pdf	
Nombre del Representante de la Organización:	Firma:
LUISA RESTREPO	

Este informe es propiedad de ICONTEC y se comunicará después de la auditoría únicamente a la Organización y no será divulgado a terceros sin autorización de la Organización

4.1 Hallazgos que apoyan la conformidad del sistema de gestión con los requisitos.

GESTION DIRECTIVA

- El ajuste a las políticas, pasando de 13 a 18, fortaleciendo el proceso.
- Se fortalece la educación a distancia y multilingüismo, atendiendo a todo lo encontrado en el análisis de contexto, en disminución de matrícula, nuevas tendencias de país.
- Se ajusta en el sello de política de responsabilidad social, dejándolo como política.
- Se viene recontextualizando el PEI, con la participación de estamentos de la comunidad, el ajuste se da a nivel internacional.
- Se organiza el formato del PASPOA, con la recomendación dejada en la auditoría anterior.
- Manejo de la información en el drive, garantizando disponibilidad y seguridad

GESTIÓN ADMISIONES Y REGISTRO

- Aporte en el proceso con la base de datos construida junto con el comercial, que recibe admisiones para continuar el proceso.
- Contar con toda la información digital en el software Wordmanager.
- La flexibilidad en horarios, la modalidad proporciona reintegros y mantener estudiantes.
- Contra con un portal laboral para ir ofertando a estudiantes egresados o activos.
- Se evidencia proceso de reintegro, articulado al comercial, con todo el seguimiento a estudiantes que desertan.

INCLUSIÓN Y RETENCIÓN

- Se inicia con la entrevista y caracterización de los estudiantes, la cual es compartida con todos los directores de programas, como aporte a diagnóstico inicial.
- La implementación de la estrategia “diversamente podcast”, con temas de apoyo en salud mental, género, relaciones familiares se da una publicación semanal.
- Se cuenta con una plataforma IVIRTUO, en esta están alojados cursos virtuales, fortaleciendo las temáticas de inclusión, salud mental, y género.
- Se cuenta con una matriz que está alojando situaciones de maltrato, discriminadas en generales, de género.
- Se apoya a los estudiantes en el proceso de identificarse en sus conductas antes de activar la ruta, y las acciones a llevar con los síntomas.
- Se construye una guía para entender el proceso, construcción y desarrollo de los PIAR, aunque se lleva 3 años sin tener un PIAR ya que no lo han requerido, los ajustes que se han venido teniendo son de infraestructura, esta guía es para socializar con todos los integrantes de la comunidad educativa (Directores, administrativos, docentes, estudiantes...), todo lo que se debe conocer en el tema de trastornos con el componente conceptual de cada uno.
- Se mantiene el sello de no discriminación de ICONTEC

MERCADEO Y COMUNICACIONES

Este informe es propiedad de ICONTEC y se comunicará después de la auditoría únicamente a la Organización y no será divulgado a terceros sin autorización de la Organización

INFORME DE AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN



- Desarrollo del congreso “Americana tech fest 2024” con la participación de aproximadamente 4000 personas, 1000 presenciales – 27 panelistas, 24 presenciales 3 virtuales.
- Apertura de la primera maestría de la universidad a nivel nacional, con la participación de 150 estudiantes
- El trabajo avanzado en temas de barrio, aportando a la responsabilidad social.
- El avance en el cambio de la fachada en 3 sedes con todas las imágenes nuevas. (gestión del cambio de marca)
- La mirada de mejora permanente en todos los procesos, que muestran cambios significativos en este año.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL UNIVERSITARIO

EDUCACIÓN INFANTIL

- PEI – Modelo pedagógico, se encuentra alojado en la página web público. Con acuerdo de aprobación N°076 – 095 del 2023
- Modelo pedagógico formación por procesos autoregulativos, enfoque constructivista, que centra el aprendizaje en el estudiante. Docente mediador en procesos de enseñanza aprendizaje.
- Para revisar y realizar la planeación, la base es que cumplan con los requisitos de ley.
- La plataforma silabos como apoyo a la planeación de las asignaturas, teniendo resultados específicos de aprendizaje y descriptores de estos. Se tiene en cuenta los perfiles, la evaluación. (portafolio docente)
- El concertar con los estudiantes el cómo de la evaluación, teniendo en cuenta los lineamientos de la planeación.
- Se cuenta con una plataforma ADVISER, la cual genera alertas académicas, se interviene a los estudiantes cuando van evidenciando bajas en las evaluaciones. Cuando la situación lo amerita se tienen planes de ajustes razonable, en la actualidad no se tiene ningún PIAR vigente.
- Se realiza la practica en centros infantiles, colegios, públicos y privados, buen comienzo, acompañado por los docentes, y evaluación por el centro de práctica. Solo se tienen practica en campo, como requisito para acceder al grado.

DERECHO

- Posibilidad en la trazabilidad con estudiantes, en las asignaturas de derecho empresarial y derecho comercial, en silabos y la práctica de aula.
- Se verifica en notas, planeación, ejecución y conversación con los estudiantes.

INGENIERIA EN SISTEMAS

Este informe es propiedad de ICONTEC y se comunicará después de la auditoría únicamente a la Organización y no será divulgado a terceros sin autorización de la Organización

INFORME DE AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN

- Las competencias se declaran desde los acreditadores a nivel internacional, se cargan en la plataforma silabos con toda la planeación.
- El proceso de tutorías, para fortalecer las competencias.
- La actualización permanente de los docentes en las nuevas tecnologías.
- Los procesos de evaluación de docente, la realizan los estudiantes, el director, la autoevaluación y las herramientas tecnológicas, con los resultados se construye plan de mejoramiento a los docentes que tienen menos de 4.
- Plataforma IVIRTUO como apoyo al proceso de diseño y desarrollo y aporte a la presencialidad
- Los módulos están contruidos con teoría, video y evaluación. Estos se trabajan con el apoyo de los egresados.
- Proceso de coaching educativo, para el apoyo académico a los estudiantes, pensado a futuro tanto en el componente emocional, como profesional.
- Las prácticas en varias modalidades, experiencial (en campo, tiene buena demanda por empresas), opción de grado (cuando se trabaja en una empresa y le aporta valor agregado a esa misma empresa).

CONTADURÍA PÚBLICA

- Funciona por ciclos propedéuticos, cumpliendo el ciclo completo, se obtienen 3 títulos.
- Los resultados de aprendizaje se apoyan desde la taxonomía de blu y la normatividad vigente, los silanus se actualizan cada año ya que la norma es cambiante, los docentes se encuentran en formación permanente, en la actualidad se encuentran en un diplomado de educación virtual brindado por la universidad.
- Practica validada en modalidades, en empresa donde actualmente trabajan o práctica organizacional (contrato de aprendizaje)

DISEÑO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN POSGRADOS

- Ampliar el portafolio con una maestría nueva en administración, en modalidad virtual y presencial, con una alta demanda y 11 especializaciones, el equipo acompaña el proceso comercial y pedagógico.
- La feria de innovación desarrollada, donde se presentaron todos los procesos.
- El proceso de evaluación lo define el docente, de acuerdo a su criterio y lineamientos
- Tener contenidos todos los procesos de evaluación en el software.
- Definir el plan de estudios con el equipo académico, se revisan tendencias, y el perfil del egreso. Para la construcción de los mismos.

INTERNACIONALIZACIÓN

- El intercambio permanente de estudiantes, en la actualidad se cuenta con 3 de primer semestre y 7 de segundo.

Este informe es propiedad de ICONTEC y se comunicará después de la auditoría únicamente a la Organización y no será divulgado a terceros sin autorización de la Organización

INFORME DE AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN

- Clases espejo con estudiantes simultáneos de Medellín y otros países.
- Docentes internacionales apoyando clases
- Apoyar en el congreso con la búsqueda de los ponentes internacionales y las empresas articuladas
- El lanzamiento en el congreso de las insignias digitales “LIA”
- Articulación con las sedes a nivel de país.
- Todos los convenios que se firman, se operan en todas las sedes a nivel nacional.
- Se cuenta con el 100% de estudiantes con descuentos
- Las acciones proyectadas para el fortalecimiento en la segunda lengua, en acciones específicas y eventos, tanto presenciales como virtuales.
- El avance significativo en las metas, algunas de ellas se superan.
- En total se tienen un poco más de 20 convenios, vigentes y en el año en curso se vienen gestionando dos nuevos.

INVESTIGACIÓN

- Se cuenta con 8 docentes investigadores apoyados por la universidad con acción definidas.
- El proceso de investigación basado en el modelo de MinCiencia, con los 4 pilares.
- Tener cronograma de actividades proyectadas, favoreciendo la trazabilidad con ese cronograma, se tiene informe de avances trimestral
- Tener todos los productos publicados por requerimiento en la página de MinCiencias
- El equipo cuenta con reuniones periódicas (cada 15 días), lo que permite la mejora permanente.
- A los estudiantes que participan de los semilleros puede convalidar la opción de grado, se remite al comité para validar, el cual cuenta con muchas condiciones desde la línea investigativa, se emite un acta de reconocimiento
- Regular las postulaciones con todos los requisitos de Minciencias
- Se cuenta con un filtro de revisión, primero subcomisión de ética, luego pasa a evaluación, con dos profesionales, un interno y un externo (Minciencias), todos los aprobados en capacidad instalada se operan.
- La proyección en este proceso, con miras a la sostenibilidad. En el análisis se encuentra que los procesos de investigación, es que no estaban amarrados a tendencias actuales de la sociedad y responsabilidad social.

EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN

- Centro de conciliación, parte del consultorio jurídico, hacen parte de extensión por prestar un servicio a la comunidad, proyección social (totalmente gratis)
- Los procesos apoyar, llegan derivados del consultorio jurídico, por la página o presencial y brigadas en los pueblos.
- Diplomado avalado por el ministerio de justicia y de derecho, actualmente dos diplomados en curso, actualizados a la ley 2220 y resolución 0325 marzo 2023 del ministerio justicia, 140 horas hasta 160, en la resolución están los temas y el material lo construyen en conjunto.
- Responsabilidad social universitaria y no discriminación, certificados con ICONTEC, se tuvo seguimiento en este año y se mantienen ambos certificados .

Este informe es propiedad de ICONTEC y se comunicará después de la auditoría únicamente a la Organización y no será divulgado a terceros sin autorización de la Organización

CAMBIO CLIMATICO

- Se tienen acciones ya definidas en el cambio climático, se atienden las sugerencias del correo para incluir en los numerales los textos, se tiene amarrado al acuerdo 057-094 de 8 septiembre de 2023
- Todo el tema de responsabilidad social ajustado en el documento plan de desarrollo bajo acuerdo 075-094 del 14 noviembre 2023 con una actualización en el 2024
- El seguimiento a egresado, se da en tres momentos, antes de los grados, durante y después. Antes se inscriben con una encuesta articulada a la del MEN, ajustada de forma interna.
- Análisis de datos de egresados desde el año 2018, con comparativos, necesidades de apoyo en cursos complementarios y abrir nuevas puertas.
- Se ofrecen cursos y diplomados con cifras de 1134, diplomados opción de grado, convenio con Bogotá, Bajo Cauca y Cali

Este informe es propiedad de ICONTEC y se comunicará después de la auditoría únicamente a la Organización y no será divulgado a terceros sin autorización de la Organización