



## REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de Categoría de información	Descripción del contenido de la categoría	Formato	Medio de conservación y/o soporte	Idioma	Información publicada o disponible
<b>Acta de Reunión</b>	Documentos escritos donde se relaciona lo tratado y acordado en una reunión de comités o grupos primarios.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Actas del Comité de Convivencia Laboral</b>	Documentos escritos donde se da apertura a la conformación del Comité de Convivencia Laboral	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Actas del Comité de Brigada de Emergencias</b>	Documentos escritos donde se da apertura a la conformación del Comité de Brigada de Emergencias	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Actas del comité Copasst</b>	Documentos escritos donde se da apertura a la conformación del Comité Copasst	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Acta de Descargos</b>	Documentos escrito que contiene lo sucedido y narrado en la diligencia de descargos	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Acta de Descarte</b>	Documento escrito que certifica la eliminación de elementos o documentos	Documento de texto	físico	Español	Información pública clasificada
<b>Acta de entrega de equipos</b>	Documento escrito en el que se adjudica equipos electrónicos	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Acta de entrega estímulos</b>	Documentos que contiene las condiciones sobre las cuales se da el estímulo y las personas que lo reciben	Documento de texto	Físico	Español	Información pública clasificada
<b>Acta de inicio de proyecto</b>	Documento que soporta las condiciones en las que se realizara el proyecto	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Acta de inicio y cierre de auditoria Externa</b>	Documento que reporta la condiciones en las que abierta y cerrada una auditoria	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Acta entrega de activos fijos</b>	Documento escrito en el que se adjudica elementos	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Actas construcción y aprobación de presupuestos</b>	Documentos escrito donde se relacionan las decisiones para la aprobación y ejecución del presupuesto	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Actas de eliminación de Documentos</b>	Documentos escrito que certifica la eliminación de documentos	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Actas de homologaciones</b>	Documento donde se registran el reconocimiento de las asignaturas cursadas en otras instituciones o internas	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Actuaciones ante entidades judiciales y/o administrativas</b>	Acciones que se adelantan ante entidades judiciales o administrativas	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Acuerdo de confidencialidad</b>	manifestación de la voluntad de las partes quienes obligan a guardar, preservar y no revelar información	Documento de texto	físico	Español	Información pública clasificada
<b>Adgnosis - Pensamiento Americano</b>	Revista	PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada

<b>Afiches</b>	Documento impreso que se emplea para propagandas o con fines informativos	PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Anexos</b>	Documentos que soportan alguna solicitud o respuesta	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Anexos fotografía</b>	Soportes fotográficos	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Aprobación - orden de compra</b>	Documento emitido para solicitar producto o servicio a un proveedor	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Archivos planos nomina</b>	Archivo de texto simple sencillo y sin formato	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Asistencia a capacitaciones</b>	Documento donde se lleva registro de los participantes	Documento de texto	Físico-Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Audiciones</b>	Acción que se realiza para definir las personas que se integran a los grupos representativos.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Base de datos clientes potenciales</b>	Documento electrónico donde se lleva registro de los clientes potenciales	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Base de datos de egresados</b>	Documento electrónico donde se lleva registro de los graduados	Documento de texto	Físico	Español	Información pública clasificada
<b>Base de datos ingresos y retiros</b>	Documento electrónico donde se registra información de ingresos y retiros	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Base de datos proveedores</b>	Listado de proveedores con los que tiene relación comercial la institución	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Bases de datos hojas de vida ingresadas</b>	Documento electrónico donde se registra las hojas de vida de las personas que ingresan a laboral a la institución	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Bases de datos vacaciones</b>	Documento electrónico donde se registra información de las vacaciones de los empleados	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Boletines de prensa</b>	Comunicación escrita dirigida a los miembros de la institución	PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Brochure</b>	Folleto con información relevante	PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>CAMBRIDGE</b>	Software Académico				
<b>Caracterización</b>	Documento que contiene características generales del comportamiento del proceso establecidas secuencialmente	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Carta de aprobación</b>	Es un documento que informa por escrito que una persona o empresa ha sido seleccionada para participar en un programa.	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Cartas de intención</b>	Es un documento que describe un acuerdo entre dos o más partes, que contiene compromisos que más tarde pueden formalizarse mediante un contrato.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Cartas de presentación</b>	Escrito que expiden desde el centro de prácticas con el fin de dar a conocer a un estudiante que inicia su etapa práctica	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Causación</b>	Es la acción o efecto de reconocer un costo, ingreso o deducción en el momento que se produce.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada

<b>Certificado Comercial</b>	Soportes de relaciones comerciales	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Certificado de notas</b>	Documento que expide el área de Admisiones donde se evidencian las notas obtenidas por el estudiante que lo solicita	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Certificado de Paz y Salvo</b>	Documento que certifica que una persona perteneciente a la comunidad educativa, no registra pendientes con ninguna área	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Certificado EPS</b>	Documento que soporta afiliación al sistema de salud	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Certificados de antecedentes: penales (pasado judicial), fiscales y disciplinarios</b>	Documentos que se entregan cuando se ingresa a laboral a la empresa	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Certificados laborales</b>	Documento en el cual se registran datos de la relación laboral del servidor o ex servidor tales como: fecha de ingreso y retiro, cargo desempeñado, situaciones administrativas, remuneración percibida, funciones y demás datos requeridos. Información para certificaciones electrónicas de tiempo laborados.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Circular normativa calendario académico</b>	Documento que contiene cronograma y calendario de actividades semestrales	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Citación a descargos</b>	Documento que contiene la apertura de un proceso, en el que será escuchado el presunto acusado, para determinar si es merecedor de una sanción	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Citaciones</b>	Soportes de citaciones que se realizan a las partes involucradas	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Citaciones audiencias</b>	Soporte de las citaciones que se realizan para la asistencia a audiencias	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Comprobante</b>	Es un documento cuya utilidad es dar prueba de la realización de una transacción económica, entrega de un bien, cobro, compra o gasto entre otros.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Comprobante de ingreso</b>	Comprobantes contables que se generan en la contabilización de la empresa	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Conciliaciones de Obligaciones financieras</b>	Es la comparación de la información contable con la información de los otros procesos o entidades, con el fin de identificar las diferencias y sus causas.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada

<b>Condiciones de Calidad</b>	Aspectos que se argumentan y evidencian con el objetivo de dar cuenta que el programa ofrece a sus estudiantes, a la sociedad y al país, todas las garantías de que sus graduados están plenamente capacitados para desempeñar su profesión con idoneidad y con ética y de que la institución cuenta con todos los recursos y cumple todos las condiciones mínimas de calidad establecidas por la ley y demás disposiciones del Gobierno Nacional.	PDF	Electronico	Español	Información pública clasificada
<b>Consentimiento informado</b>	Documento que se diligencia cuando los estudiantes realizan pasantías presenciales, en el cual eximen a la institución de cualquier responsabilidad	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Constancia de visita</b>	Formato donde el coordinador de centro de prácticas legalizan las visitas realizadas a la empresa	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Contenido Digital</b>	Información con posibilidad de mostrarse en medios electrónicos	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Contrato de aprendiz con la empresa</b>	Convenio de prácticas que se firma con las entidades y las empresas con el objetivo de tener lugares estables	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Contratos</b>	Documento que contiene acuerdo jurídico de voluntades por el que se exige un determinado objeto	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Control ACPM - Acciones correctivas, preventivas y de mejora</b>	Acción permanente realizada con el fin de aumentar la capacidad para cumplir los requisitos y optimizar el desempeño.	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Control caja menor</b>	Documentos de anticipo con los nombres del solicitante	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Control cruce de cuenta sedes</b>	Herramienta clave de la alta gerencia para maximizar sus recursos y reducir sus pérdidas por fraudes, errores o incumplimientos de normas legales en la organización	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Control de prestamos de equipos</b>	Manejo de los equipos que se prestan temporalmente a los usuarios.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Control de prestamos de carpetas</b>	Registro de manejo de carpetas que contienen casos consultorio jurídico	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Control entrega de procesos de Conciliación</b>	Formato en el que se registran los procesos que son adjudicados a los estudiantes	Documento de texto	Físico	Español	Información pública clasificada
<b>Control jóvenes investigadores</b>	Busca el fortalecimiento de las capacidades y habilidades en investigación e innovación de los jóvenes talento de la Institución, mediante su vinculación a grupos de investigación.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Control Libro radicado</b>	Consecutivo de registros Consultorio Jurídico	PDF	Electrónico	Español	Información pública reservada

<b>Control ordenes de compra</b>	Registro de las ordenes de compra emitidas	Documento de texto	Físico	Español	Información pública clasificada
<b>Control proceso movilidad académica</b>	Registro de los procesos de movilidad	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Control registros en SIRE movilidad entrante</b>	Registro de los procesos de movilidad entrante	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Control traslados EPS</b>	Registro de las ordenes de compra emitidas	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Convenio</b>	Documento que contiene acuerdo entre la institución y entidades externas que incluye básicamente los objetivos de tu empresa, las estrategias y la estructura organizacional	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Convocatoria de proyectos de investigación</b>	Apertura de la convocatoria Presentación de los proyectos de investigación	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Convocatoria de semilleros</b>	Apertura de la convocatoria Presentación de los semilleros en el Comité Central de Investigaciones Publicación semilleros aprobados	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Incapacidades asociadas al accidente o enfermedad</b>	Es el documento que registra el estado de inhabilidad física o mental de un trabajador, que le impide desempeñar en forma temporal o permanente su profesión u oficio habitual.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Correspondencia enviadas</b>	Toda la información que es enviada a estudiantes o a entidades	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Correspondencia recibidas</b>	Documentos radicados en la Oficina de Archivo y Correspondencia de la Institución	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Cotizaciones</b>	Este documento informativo lo utiliza el área de compras de una empresa para entablar una negociación. Su importancia se da a nivel administrativo, debido a que una cotización permite la generación de informes que comparan los productos cotizados con los facturados.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Cronograma anual</b>	Registro de las actividades del área	Documento de texto / PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Cronograma de Capacitación</b>	Listado de fechas en las que se realizaran las diferentes capacitaciones	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Cronograma de mantenimiento</b>	Fechas en las que se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de la corporación	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Cuadre de caja</b>	Actividad que se realiza en el área de financiamiento en el cual se verifican los movimientos ingresados en los bancos	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada

<b>Declaración de Renta</b>	Es un documento en el que se consignan los ingresos, los egresos y las inversiones. Se presenta ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y es utilizado por el Estado para calcular si el contribuyente deberá pagar impuestos y a cuánto ascenderían sus obligaciones.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Declaración pagos de Industria y Comercio</b>	El impuesto de Industria y Comercio se genera por el ejercicio o realización directa o indirecta de cualquier actividad industrial, comercial	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Declaración Tributaria de Retención en la Fuente</b>	Es el sistema por el cual el Estado cobra un impuesto en el instante en el que se produce el pago de una operación. Se trata de un cobro anticipado del impuesto en cuestión.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Declaración personal autorizado a cargo del menor</b>	Registro de personal a cargo del menor para retirar de las instalaciones de la guardería				
<b>Demanda</b>	Documento que contiene solicitud específicamente si se considera la exigencia de un derecho	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Derecho de Petición</b>	Documento que contiene solicitud de un ciudadano	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Diagnóstico integral de archivos</b>	Proceso de verificación del estado actual de la gestión documental en aspectos administrativos, archivísticos, conservación, infraestructura y tecnología; así, como la validación de su cumplimiento normativo, identificación de aspectos críticos, debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas de la entidad entorno al cumplimiento de la función archivística	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Diarios de campo</b>	Registro y Seguimiento a clases electivas.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Dictamen y certificación de Estados Financieros</b>	<u>El artículo 34 de la Ley 222 de 1995 señala que todas las entidades tienen la obligación de emitir, al final de cada ejercicio contable, un juego completo de estados financieros de propósito general, debidamente certificados. Los mismos, además, deben presentarse dictaminados cuando sea el caso.</u>	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Documento Maestro</b>	Es el documento que reúne y presenta cada una de las condiciones de calidad del programa.	PDF	Electronico	Español	Información pública clasificada

<b>Documentos equivalentes</b>	Es aquel documento soporte que reemplaza a la factura en las operaciones económicas realizadas con las personas que no están obligados a facturar, que hoy se conoce como documento soporte en operaciones con no obligados a facturar.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Encuesta de satisfacción</b>	Instrumento de medición de satisfacción pos actividad	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Estado de situación financiera</b>	Documento que refleja Activos, Pasivos y Patrimonio de la Entidad	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>EVA-AVA</b>	Software Académico				
<b>Evaluación de auditoria</b>	Registro que se deja de la percepción de los líderes de proceso frente a la auditoria y la evaluación de los auditores	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Evaluación de la práctica empresarial</b>	Es uno de los pasos finales donde nos contactamos con la empresa para validar la información completa del estudiante y desempeño	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Evaluación del desempeño</b>	Proceso que se realiza internamente a cada uno de los colaboradores para determinar su desempeño	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Evaluación del proveedor</b>	Serie de preguntas basadas en parámetros como competencia, capacidad, consistencia, calidad con el fin de evaluar a los proveedores para garantizar tener a los mejores	Documento de texto / Formulario Workmanager	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Evaluación final de los estudiantes</b>	Formato de medición de las competencias evidenciadas durante el programa PAE.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>exámenes médicos ingreso y egreso</b>	Acción de revisión al estado de salud en general realizado mediante la utilización del formato Historia Clínica y Seguimiento.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>exámenes ocupacionales</b>	Evaluaciones Médicas Ocupacionales: Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Factura o cuenta de cobro</b>	Es una cuenta que presenta saldo deudor en el balance de situación de la empresa.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Facturas de venta</b>	Es un documento que respalda las actividades comerciales, puede ser venta de productos o servicios y la expide un vendedor a su cliente.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Fallos</b>	Pronunciamiento de juez que da finalización a proceso	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Formato control de aseo</b>	Documento para registrar y controlar las jornadas de aseo	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada

<b>Formato de asesoría psicopedagógica</b>	Documento para registrar Anamnesis del acompañamiento psicológico a la comunidad institucional.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Formato de atención de usuarios</b>	Documento para registrar los usuarios que visitan el consultorio jurídico	Documento de texto	Físico	Español	Información pública reservada
<b>Formato de audiencia en calidad de observador</b>	Documento para registrar asistencia a audiencia como observador	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Formato de Cancelación o Congelación</b>	Documento para registrar las solicitudes de cancelación de asignatura y de semestre ante la institución	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Formato de hoja de vida</b>	Es un formato institucional que esta en la pagina web donde el estudiante registra su información	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Formato de Inscripción a guardería</b>	Registro de información general del menor a cargo para ingreso a la guardería.				
<b>Formato de prestación de servicio de enfermería</b>	Formato que registra los datos de las personas que hacen uso del servicio de enfermería y médico, y la acción directa realizada.	PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Formato de seguimiento a Pacientes</b>	Formato que permite realizar control a los síntomas o tratamiento de pacientes.	Documento de texto	Físico	Español	Información pública reservada
<b>Formato deducción de nomina</b>	Registro que es realizado por los colaboradores de la institución cuando se requiere de una deducción por nomina	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Formato evaluación del practicante</b>	Documento donde el estudiante evalúa a la empresa y todo su proceso durante el periodo de practica	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Formatos correcciones de notas y habilitaciones</b>	Documento que contiene solicitud para modificación de notas en el sistema académico	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Formulación y presentación de proyectos de investigación</b>	plan que se desarrolla previamente a la realización de un trabajo de investigación. Su objetivo es presentar, de manera metódica y organizada, un conjunto de datos e informaciones entorno a un problema para formular una hipótesis encaminada a su resolución.	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Formularios de afiliación al sistema de seguridad social</b>	Es registro que se realiza en la página del operador o prestador del servicio	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>guías de las citaciones</b>	Soportes de envío de citación por correo certificado	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Historia Proveedor</b>	Serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de la institución en donde se conserva la información de cada proveedor	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Historia académica</b>	Serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de la institución en donde se conserva la información de cada estudiante	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada

<b>Historia clínica</b>	Documento que contiene relato de afectaciones de salud de un paciente, aplica para estudiantes, personal administrativo y docente.	Documento de texto	Físico	Español	Información pública reservada
<b>Historia laboral</b>	Serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Hoja de vida activo fijo</b>	Descripción técnica de los equipos activos en la corporación.	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Hoja de vida bienes e inmuebles</b>	Agrupación documental en la que se recopila y agrupa la información administrativa, legal y jurídica de los bienes inmuebles propiedad de la Entidad que respaldan la propiedad del MEN sobre los inmuebles.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Hojas de remisión de casos recibidos por consultorio jurídico.</b>	Registro de remisión de casos	Documento de texto	Físico	Español	Información pública reservada
<b>Hojas de vida de los estudiantes grupos representativos</b>	Información de los estudiantes pertenecientes a los grupos representativos.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>ICEBERG</b>	Software Contable				
<b>Indicadores de los procesos</b>	Medición que se realiza del cumplimiento de objetivos	Documento de texto	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Informe de visita de pares y anexos</b>	Consiste en un informe en el que los pares académicos dan cuenta de aspectos evidenciados y verificación de condiciones de calidad después de una visita en una IES.	Documento de texto / PDF	Físico/Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Informe de autoevaluación y anexos</b>	Es un documento que resume la gestión institucional durante los últimos años que permiten evidenciar experiencias, fortalezas y oportunidades de mejora.	PDF	Electronico	Español	Información pública clasificada
<b>Informe de gestión</b>	Es un documento que recopila un conjunto de datos que se han efectuado durante un período de tiempo en una empresa	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Informe de grado entidades oficiales</b>	Documentos que se expiden desde Secretaría General, donde se reportan los graduados a las diferentes entidades	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Informe de grados</b>	Escrito que se envía entre áreas a fin de que se evalúe el avance del proceso de grados	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Informe de inscripciones</b>	Informe acerca de las personas inscritas en la institución	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada

<b>Informe de revisión por la Dirección</b>	revisión por la alta dirección del sistema de gestión de la calidad para asegurar su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continua con la dirección estrategia de la institución	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Informe de satisfacción</b>	Se realiza una consolidación de los resultados de satisfacción de la comunidad institucional, luego de la realización de actividades de Bienestar.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Informe final del proceso</b>	Reporte que se realiza al finalizar cada proceso sobre los acontecimientos en el desarrollo del mismo	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Informe mantenimiento de equipos</b>	Se registra el proceso realizado a los equipos tanto mantenimiento correctivo como preventivo.	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Informe saber pro</b>	Registro de estudiantes postulados a realizar examen saber pro	PDF	Electronico	Español	Información pública clasificada
<b>Informe sobre Personal Docente</b>	Registro de planta docente de la institución	PDF	Electronico	Español	Información pública clasificada
<b>Informe soporte técnico a usuario final</b>	Descripción de las actividades de soporte realizadas al usuario	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Informes de Auditoria</b>	Registro que se deja con la información y hallazgos mas relevantes de las auditorias internas y externas	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Informes de seguimiento</b>	Agrupación documental en la que se evidencia el avance de las actividades adelantadas por el área en el tema específico.	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Informes entes de control: Ministerios de educación -SNIES</b>	Agrupación documental en la que se evidencia el seguimiento y control a los requerimientos asignados por los entes de control	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>inspección de extintores</b>	Es la verificación externa del extintor con la finalidad de dar una seguridad relativa sobre la operatividad del mismo.	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Instructivos</b>	Manual para realizar una actividad	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Inventario Documental</b>	Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo Central. Corresponde al GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Inventario activos fijos</b>	Relación de los equipos activos en la institución	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Inventarios Biblioteca</b>	Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de la biblioteca	PDF	Electronico	Español	Información pública clasificada
<b>ISOLUTIONS</b>	Software de Gestión de Calidad				
<b>Libro de actas generales de títulos</b>	Archivo que contiene registros generales de los graduados de la institución	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada

<b>Libro de actas individuales</b>	Archivo que contiene registro individual de graduados de la institución	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Libros</b>	Conjunto de activos que reposan en la biblioteca	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Liquidación y prestaciones sociales.</b>	Proceso que permite determinar el valor de cada uno de los valores que componen las prestaciones sociales, como prima de servicios, cesantías e intereses sobre las cesantías.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Manuales de Procesos</b>	Folleto que permite comprender mejor el funcionamiento de un objeto o actividad	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Matriz de Riesgos</b>	Registro de la identificación, medición y tratamiento de riesgos y oportunidades del sistema de gestión de la calidad	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Matriz legal</b>	Registro de la normatividad interna y externa transversaliza los procesos del sistema de gestión de la calidad	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Movimiento contable</b>	Es un registro que se lleva mes a mes, y dependiendo del tipo de cuenta, éste puede ser un cargo o abono. En el caso de las cuentas de naturaleza deudora como bancos, caja, clientes, inventarios,	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Nomina quincenal, informes del sistema y comprobantes de pago</b>	Soportes que se envían a cada uno de los colaboradores cada quincena	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Notificación</b>	Documento que contiene comunicación de actuación o documento	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Notificaciones de desvinculación laboral o carta de renuncia</b>	Documento en el que se le notifica al colaborador la terminación del contrato	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Otro Si</b>	Documento modificatorio a un contrato	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Percepción del practicante</b>	Es un documento donde el practicante evidencia el proceso de la empresa y el acompañamiento de la institución	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Perfil del cargo</b>	Documento donde se consigna los requisitos que debe cumplir quien ocupa cierto cargo, sus funciones, actividades a cargo	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Plan de auditorias</b>	Registro de cronograma de las actividades a realizar en las auditorias externas y internas	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Plan de estudios y equivalencias</b>	Requisitos curriculares que deben cumplir cabalmente los estudiantes	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Plan de formación a estudiantes saber pro y saber TyT</b>	Consiste en un espacio de formación a través de recursos como el AVA en el que se abordan simulacros en competencias como: Razonamiento Cuantitativo, Lectura Crítica, Competencias Ciudadanas e Inglés; y las competencias específicas de acuerdo al programa académico, además de capacitaciones, charlas y juegos para practicar segunda lengua (Inglés) que fomentan el proceso de aprendizaje.	PDF	Electronico	Español	Información pública clasificada

<b>Plan de formación docente</b>	Es un plan enfocado fundamentalmente en el desarrollo de los componentes de la formación requerida para el ejercicio de la labor docente en la Institución, de acuerdo a los requerimientos, necesidades y expectativas que son identificadas y planteadas de forma general en el cuerpo docente	PDF	Electronico	Español	Información pública clasificada
<b>Plan de mejoramiento</b>	Documento que recopila acciones de mejora que dan respuesta a los hallazgos derivados de ejercicios de autoevaluación	PDF	Electronico	Español	Información pública clasificada
<b>Planeaciones semanales</b>	Cronograma de actividades semanales de las electivas.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Planillas de seguridad social</b>	Son todas las que tienen que ver con el pago de EPS, ARL	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>política aseguramiento de la calidad</b>	La política de aseguramiento interno de la calidad se enmarca en el contexto institucional y en referentes externos de orden nacional e internacional para el posicionamiento del servicio educativo con criterios de calidad en virtud del desarrollo de las funciones sustantivas, realizando procesos de sistematización, evolución del cumplimiento y la apreciación, articulación, autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo, con la participación de la comunidad académica y los grupos de interés, que confluyen en la construcción del Proyecto Educativo Institucional.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>política contra el acoso laboral</b>	política contra el acoso laboral	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Política no consumo de alcohol y sustancias psicoactivas</b>	política no consumo de alcohol y sustancias psicoactivas	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>políticas</b>	Lineamientos que enmarcan la consecución de un objetivo	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>pólizas de seguros estudiantil</b>	Está destinada para amparar en accidentes o muertes a los Estudiantes matriculados en las institución	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Portafolio docente</b>	Es un documentos en el que se consignan las actividades académicas de los docentes: (clases, entrevistas, asesoría estudiantes, tutorías, funciones sustantivas, entre otras) acordadas con el director del programa y aprobación de la Vicerrectoría Académica.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Presupuesto anual de ingresos y gastos e inversiones</b>	Proyección financiera que se realiza para futuras acciones	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Procedimientos</b>	Acciones que se realizan secuencialmente dentro de un proceso	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada

<b>Programa de gestión documental</b>	PGD, es el Conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su disposición final <sup>1</sup> , con el fin de facilitar su uso y conservación, a su vez, especifica las operaciones para el desarrollo de los procesos de la gestión documental al interior de la entidad. Estos procesos son: producción, recepción, distribución, trámite, organización, consulta y disposición fina	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Programa De Inclusión</b>	Línea de trabajo perteneciente a Bienestar Institucional, encargada de realizar las acciones orientadas a facilitar el acceso a la educación en condiciones de igualdad a toda la comunidad institucional.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Programa de pausas activas</b>	planeación de la jornada de descansos o pausas en la jornada laboral que sirven para recuperar energía, mejorar el desempeño y eficiencia en el trabajo, a través de diferentes técnicas y ejercicios que ayudan a reducir la fatiga laboral, trastornos osteomusculares y prevenir el estrés.	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Pruebas psicotécnicas</b>	Instrumento de medición para la contratación, cuya finalidad es analizar y seleccionar el perfil más acorde a las vacantes presentes. Actualmente se emplean WARTEGG y CompeTEA.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Recursos</b>	Solicitud que se realiza para la reforma o modificación de una decisión susceptible de este	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Registro académico SINU</b>	Información académica que se encuentra en el sistema académico de la institución	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Registro de proveedor</b>	Es el proceso de registro de información básica de proveedores, contratistas, operadores actuales y potenciales de la Entidad en el Sistema de Información	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Registro de pruebas de conocimiento</b>	Este registro se realiza al momento del ingreso de la persona que ocupara el cargo.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Registro de pruebas psicotécnicas</b>	Formato, cuadernillo con preguntas	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada

<b>Registro SIRE</b>	Es el registro que se realiza desde la institución en relación con la vinculación y desvinculación de extranjeros ya sea en el ámbito laboral o académico ante la plataforma SIRE (Sistema de Información para el Reporte de Extranjero) del Ministerio de Relaciones Exteriores a través de Unidad Especial de Migración Colombia.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Reglamento de Archivo</b>	Son los lineamientos generales administrativos y técnicos, para dar cumplimiento a diversas disposiciones de Ley	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Reporte de daños</b>	Documento donde se lleva registro de los daños en la infraestructura	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Reporte evaluación Docente</b>	Valoración del desempeño en los aspectos de responsabilidad Académica, Compromiso Institucional, Práctica Pedagógica, investigativa, semilleros, Apoyo Administrativo, Relaciones Interpersonales y Evaluación de Aprendizaje, entre otros.	PDF	Electronico	Español	Información pública clasificada
<b>Reportes de accidentes de trabajo</b>	Una de las principales actividades que la empresa necesita llevar a cabo para lograr un mejoramiento continuo de las condiciones de salud, seguridad y medio ambiente de sus trabajadores.	PDF	Electronico	Español	Información pública reservada
<b>Reportes de matriculas</b>	Informe acerca de las personas matriculadas en la institución	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Requerimientos de las áreas</b>	Solicitud de productos o servicios	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>resolución de acreditación</b>	Consiste en un documento en el cual el MEN adopta y hace público la calidad institucional o de sus programas académicos, su organización y funcionamiento y el cumplimiento de su función social.	PDF	Electronico	Español	Información pública clasificada
<b>resolución de registro calificado</b>	Autorización que el Ministerio de Educación Nacional (MEN) otorga a las Instituciones de Educación Superior (IES) legalmente constituidas, mediante el cual se le permite el funcionamiento, modificación o renovación de un programa académico en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES.	Documento de texto / PDF	Físico/Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Resoluciones emitidas por Consejo Académico</b>	Solución que se da a una situación que ha sido presentada ante el Consejo Académico	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública reservada
<b>Resoluciones emitidas por Rectoría</b>	Documento que contiene solución o respuesta a una situación o tema específico	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada

<b>Respuestas</b>	Documento que contiene solución de cualquier solicitud	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>SINU</b>	Software Académico				
<b>Sistema de gestión de calidad</b>	Herramienta que le permite a cualquier organización planear, ejecutar y controlar las actividades necesarias para el desarrollo de la misión, a través de la prestación de servicios con altos estándares de calidad, los cuales son medidos a través de los indicadores de satisfacción de los usuarios.	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Solicitud de crédito, pagare</b>	Documento diligenciado por el estudiante que desea obtener financiación por algún concepto pecuniario Pagaré: Documento que se firma donde el estudiante se obliga a pagar una suma de dinero, una vez le sea aprobada la financiación	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Solicitud de reingreso</b>	Documento que contiene petición de ciudadano que desea volver a pertenecer a la institución	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Solicitud de traslados</b>	Documento que contiene petición acerca de cambio de sede	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Solicitud formato de movilidad académica</b>	Formato que debe diligenciar el estudiante interesado en realizar un proceso de Movilidad Académica Nacional e Internacional, tanto en modalidad saliente como entrante.	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Solicitudes de descuento de matrículas</b>	Corresponde a un descuento que se aplica a la matrícula académica de forma semestral, siempre cuando se cumpla con unos requisitos	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Solicitudes y cartas de agradecimientos</b>	Registro de cartas de agradecimiento	Documento de texto / PDF	Físico - Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Soporte de pago</b>	Es un soporte de contabilidad que respalda el pago de una determinada cantidad de dinero por medio de un cheque.	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Telemercadeo</b>	Proceso que se realiza para contactar a los clientes a través de llamadas telefónicas para ofrecerles los servicios que brinda la institución	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Tutoriales de plataformas tecnológicas</b>	Instructivos, videos	PDF	Electronico	Español	Información pública clasificada
<b>Volantes</b>	Es un papel impreso que trasmite una idea o brinda información	PDF	Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Votaciones</b>	Elecciones a representantes de estudiantes	Documento de texto / PDF	Físico-Electrónico	Español	Información pública clasificada
<b>Workmanager E.D.</b>	Software de Gestión Documental		Electrónico	Español	Información pública clasificada