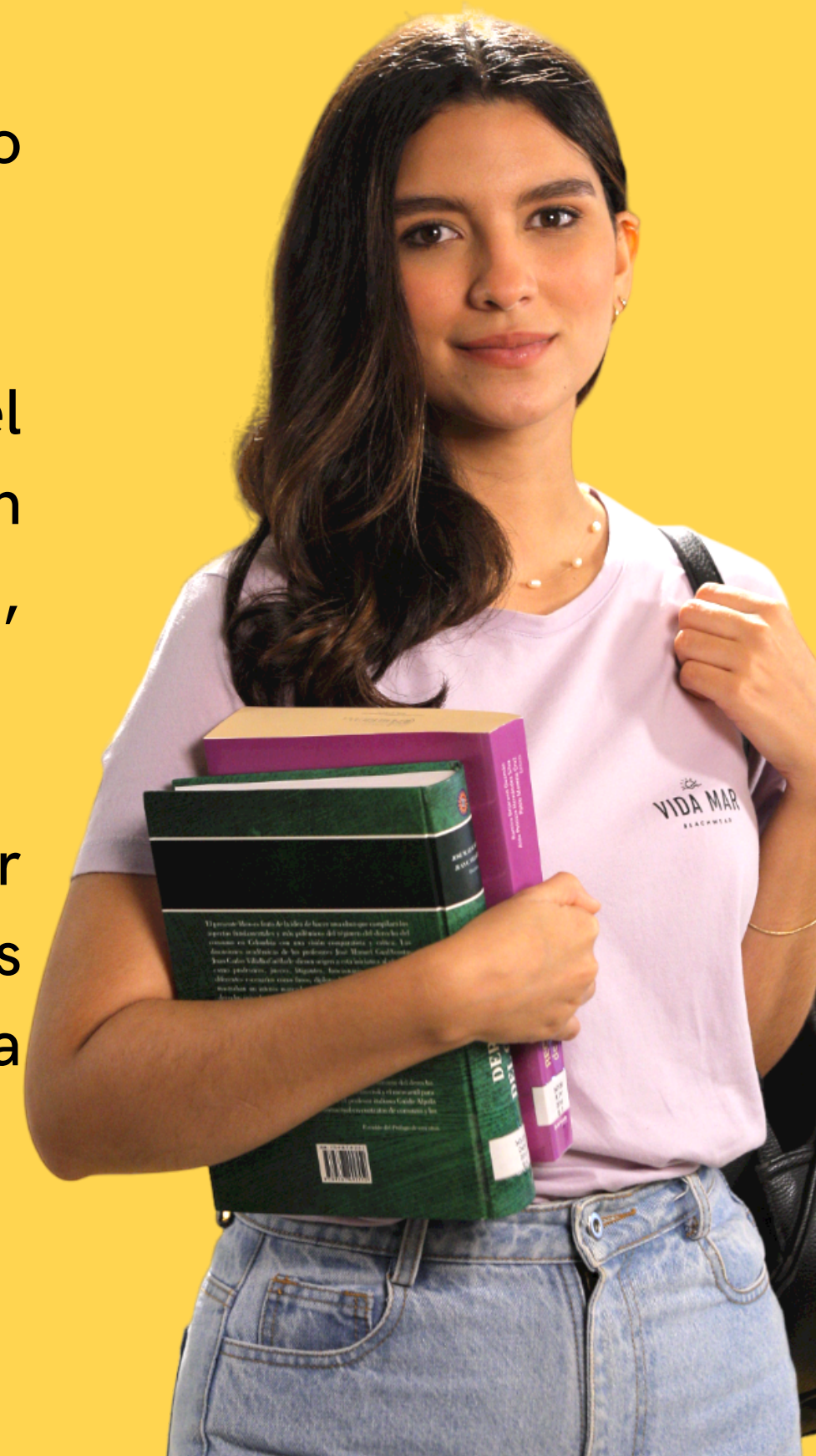

SOLICITUD DE NOVEDADES DE NOTAS

»» **Instructivo**



Objetivo y alcance

- » Este instructivo está dirigido a estudiantes para facilitar el proceso de solicitud de novedades de notas de manera autónoma.
- » Las solicitudes de novedades de notas se hacen por parte del estudiante según las situaciones específicas que se presenten con cualquier asignatura. Los tiempos o plazos para estas solicitudes, están definidos por el calendario académico de cada periodo.
- » Para hacer solicitudes de novedad de nota, el estudiante debe haber cerrado matrícula previamente. Si no cerró matrícula en los tiempos establecidos por el calendario académico, deberá acercarse al área de admisiones para hacer el cierre de la misma.




PASOS PARA SOLICITAR NOVEDADES DE NOTAS

1

Ingresa a Sinu

Acceso al sistema



Usuario :

Clave :

No cerrar sesión

Entrar ▶

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidó su clave?](#)

2

Ingresa a la actividad Solicitud De Novedades De Notas:

Proceso Novedades Académicas

Solicitudes de novedades de matemáticas

Solicitud de reservas

Proceso Novedades de Notas

Solicitud de novedades de notas

Proceso Certificados

Solicitud de certificados para estudiantes

3

Hacemos clic sobre el registro de nombre. Este se resaltara

Solicitud de novedades de notas

Estudiantes

Num. Identificación	Nombres	Cód. Programa	Cód. Penum
1129581142	MORALES ANGARITA HELLEN DAYANA	B9480	94804
1129581142	MORALES ANGARITA HELLEN DAYANA	B9500	95001

4

Hacemos clic sobre Tipo de Solicitud y se escogerá la opción que corresponda al tipo de novedad.

1 a 2 de 2 en 0 seg. Filtro : Contiene Preferencias :

Tipo de solicitud :

Tip. Tabla	Código	Descripción
DERPEC	12	Corrección de fallas
DERPEC	2	Segundo Calificador
DERPEC	22	Rezagado NSP
DERPEC	4	Corrección
DERPEC	5	Supletorio
DERPEC	6	Validacion
DERPEC	7	Validación Extraordinaria
DERPEC	8	Suficiencia
DERPEC	9	Habilitaciones

Nota Peso Est. Solicitud Asistenc

5

En la barra de herramientas, se hace CLIC en el Botón (+) para adicionar registros; es allí donde se desplegarán las asignaturas matriculadas en el periodo. Allí, se elige la asignatura correspondiente al tipo de novedad que va a solicitar.

Tipo de solicitud :

Notas

Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Peso	Est. Solicitud
	20182	29F07	CONTABILIDADES ESPECIALES II			

+

Nota	Peso	No. Fallas	Nota actual
✓ 1	9%	0	4.5
✓ 2	21%	0	4
✓ 3	9%	0	4.5
✓ 4	21%	0	5
✓ 5	12%	0	5
✓ 6	28%	0	0

- 6 Se hace clic sobre el botón Guardar, para que quede registrada la Solicitud de novedad por parte de estudiante.

Tipo de solicitud :

Notas

Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Peso	Est. Solicitud
	20182	29F07	CONTABILIDADES ESPECIALES II	6	28%	Pendiente

 Guardar Cambios

- 7 Desde la dirección del programa, se debe aprobar la solicitud realizada por el estudiante en caso de ser viable.

8

El estudiante descarga el volante de pago en la actividad Recibo de pago de matrícula digitando su identificación y dando clic en el botón imprimir.

Recibo de pago de matrícula

IMPORTANTE:
Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.

Num. Identificación : 1143246649

Buscar

Estudiantes

Imprimir Descargar PDF

Cód. periodo	Documento	Número de recibo	Val. liquidado	Fec. liquidación
20182	164666	368872	\$ 43.483,00 COP	10/11/2018

- » El estudiante debe cancelar el volante de pago; a través de los canales de pago autorizados por la institución.
 - » Si efectuó el pago por medio de plataforma digital o por bancos, el pago se verá reflejado 24 horas después de haberse efectuado el mismo o en caso de pagar en las instalaciones de la Institución Universitaria Americana a través de tarjeta débito o crédito, el pago se refleja el mismo día
-



Para finalizar el proceso el estudiante ingresa a su usuario de SINU y en la actividad de solicitud de novedad de notas; valida que cambie su estado Aprobado.

Estudiantes

Num. Identificación	Nombres	Cód. Programa	Cód. Pensum
1143246649	MONTES TRESPALACIOS JENNIFER	B1228	12281

1 a 1 de 1 en 0.09 seg. Filtro : Contiene Preferencias :

Tipo de solicitud :

Notas

Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Peso	Est. Solicitud
	20181	28S03	LEGISLACION TRIBUTARIA III	6	28%	Aprobada
	20181	29F01	CONTABILIDADES ESPECIALES I	6		28% Aprobada
	20181	28F06	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	6	21%	Aprobada

GRACIAS

#Americana**invencible**



NADA
NOS
DETIENE