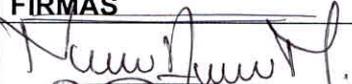
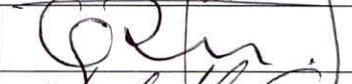
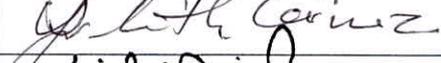
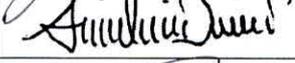
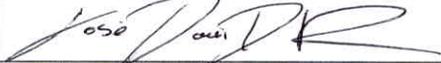


	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> <b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA</b> <b>Acta de Reunión</b>	Código: F MC MD 018
		Fecha: 26/06/2020
		Versión: 2.0

<b>1. LIDER DE LA REUNIÓN</b>		Natalie Angarita Martínez	
<b>2. LUGAR DE LA REUNIÓN</b>		Sala virtual meet	
<b>3. FECHA</b>	23 abril 2021	<b>HORA:</b>	3: 00 p.m.
<b>4. PARTICIPANTES:</b>			
<b>NOMBRE</b>		<b>FIRMAS</b>	
Natalie Angarita Martínez - Secretaria General			
Luisa Fernanda Restrepo Marín – Directora Planeación			
Yulieth Genes Salas - Analista CAD			
Silvia Lilibiana Durán Pérez - Auditora Sede Medellín			
José David Ramírez Giraldo - Director de Sistemas de Información			
<b>5. PROPÓSITO DE LA REUNIÓN</b>			
Revisión y aprobación de:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Índice de información pública clasificada y reservada</li> <li>2. Registro de activos de Información</li> <li>3. Esquema de publicación de información</li> </ol>			
<b>6. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REUNIÓN</b>			
1 hora			
<b>7. ASPECTOS TRATADOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento al Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA</li> </ul> <p>Teniendo en cuenta que la Ley 594 de 2000, establece que los archivos deben disponer de la documentación organizada de tal forma que la información institucional sea recuperable para el uso de la administración en el servicio al ciudadano y como fuente histórica, se considera importante a nivel institucional avanzar en el proceso del Programa de Gestión Documental y dar cumplimiento con la normativa vigente respecto al mismo, para ello es fundamental adoptar los instrumentos de Gestión de la información pública de la Corporación Universitaria Americana, entendiéndose como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de información pública clasificada y reservada</li> <li>• Registro de activos de Información</li> <li>• Esquema de publicación de información</li> </ul> <p>Esto de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones" Los documentos mencionados y sus actualizaciones deberán publicarse en la página web de la institución.</p>			

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> <b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA</b> <b>Acta de Reunión</b>	<b>Código:</b> F MC MD 018
		<b>Fecha:</b> 26/06/2020
		<b>Versión:</b> 2.0

<b>8. CONCLUSIONES</b>		
<p>El comité interno de archivo procedió con la evaluación de los archivos presentados y decide aprobar los siguientes instrumentos de gestión de la información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Índice de información pública clasificada y reservada Versión 1</li> <li>2. Registro de activos de Información Versión 1</li> <li>3. Esquema de publicación de información Versión 1</li> </ol>		
<b>9. TAREAS A REALIZAR</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PLAZO</b>
Remitir los instrumentos aprobados a las áreas de planeación y comunicaciones	Secretaría General	7 mayo 2021
Proceder con la publicación de los instrumentos aprobados en el botón de transparencia de la Institución.	Comunicaciones	10 mayo 2021
Revisar y actualizar el instrumento de Índice de información pública, reservada y clasificada con cada una de las áreas.	Secretaría General y Analista CAD.	30 abril 2022
Revisar y actualizar el instrumento Registro de activos de información con cada una de las áreas	Secretaría General y Analista CAD.	30 abril 2022