

**DOCUMENTOS  
INSTITUCIONALES**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA

## **PARE**

**PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA  
RETENCIÓN ESTUDIANTIL**

**BIENESTAR INSTITUCIONAL  
2021**



Institución de Educación Superior sujeta a inspección y  
vigilancia por parte del Ministerio de Educación Nacional



## **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA**

Personería Jurídica Resolución N° 6341 de octubre 17 de 2006 Ministerio de Educación Nacional  
NIT. 900.114.439-4

### **CONSEJO DIRECTIVO 074-2021**

**ACUERDO No. 064- 074**  
**29 de enero de 2021**

*“Por el cual se aprueba el **PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA RETENCIÓN ESTUDIANTIL “PARE “**  
en la Corporación Universitaria Americana.”*

### **EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA,**

en uso de sus atribuciones legales y estatutarias,

#### **CONSIDERANDO**

Que la Corporación Universitaria Americana, es una Institución de Educación Superior del Estado Colombiano, de carácter privado, con personería jurídica otorgada por Resolución del Ministerio de Educación Nacional, N° 6341 del 17 de octubre de 2006.

Que la Institución tiene como misión “La Corporación Universitaria Americana, está comprometida con la formación de seres humanos integrales, competentes y emprendedores, mediante procesos de docencia, investigación y proyección social, manifiestos a nivel nacional e internacional, a través de propuestas académicas de alta calidad, sostenibles en diferentes niveles y modalidades de la educación Superior, para contribuir a la construcción de una sociedad más justa, equitativa e incluyente”.

Que la visión de la institución señala “que, en el 2025, la Corporación Universitaria Americana, será una Institución con reconocimiento nacional e internacional, distinguida por la acreditación de alta calidad de sus programas e institucional y el aporte de egresados con excelente formación académica e investigativa que contribuyen al desarrollo sostenible del país”.

Que la Constitución Política Nacional de 1991 en los artículos 67, 68 y 69, consagró la autonomía universitaria, siendo ratificada posteriormente por la Ley 30 de 1992, en el artículo 28 y 29, Ley de la Educación Superior.



Que la Corporación Universitaria Americana desde sus inicios ha concebido al estudiante como un eje fundamental, el cual han sido plasmados tanto en la misión como en cada uno de sus proyectos estratégicos.

Que en el capítulo VII, Artículo 23, del Estatuto General, se determina como función del Consejo Directivo, formular la política académica y administrativa de la Corporación y establecer las normas que aseguren su buen manejo.

Que el capítulo IX. Artículo 33°, del Estatuto General, determina como funciones del Consejo Académico, presentar, por intermedio del Rector al Consejo Directivo para su estudio y aprobación los planes académicos, docentes, investigativos y de proyección social.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

### **ACUERDA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** se aprueba el **PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA RETENCIÓN ESTUDIANTIL, PARE** en la Corporación Universitaria Americana.”

**ARTICULO SEGUNDO.** Dejar si efectos las normas que estén establecidos en otros documentos institucionales y que contraríen el presente programa.

**ARTICULO TERCERO.** El presente acuerdo rige a partir de la publicación.

Dado en Barranquilla a los 29 días del mes de enero de 2021.

Comuníquese y cúmplase

**JAIME ENRIQUE MUÑOZ**  
Presidente

**LASTER ALFONSO GUTIÉRREZ CUADRO**  
Secretario General

## Tabla de Contenido

Introducción .....	pág. 2
Capitulo # 1 Optimización del uso del SPADIES.....	Pág. 3
Capitulo # 2 Sistema de Alerta Tempranas.....	pág. 10
Capitulo # 3 Programa de Monitorias.....	pág. 28
Capitulo # 4 Programa de Tutoría Académicas.....	pág. 38
Capitulo # 5 Programa de Inducción Estudiantil.....	pág. 46
Capitulo # 6 Objetos Virtuales de Aprendizaje.....	pág. 54
Capitulo # 7 Programa de Orientación Frente a la Crisis de Carrera.....	pág. 59
Capitulo # 8 Programa de Consejería Estudiantil.....	pág. 71
Capitulo # 9 Programa De Redes De Familia.....	pág. 83
Capitulo # 10 Programa De Formación Familiar.....	pág. 86
Capitulo # 11 Programa de Emprendimiento Familiar.....	pág. 91
Capitulo # 12 Programa de Caracterización Estudiantil.....	pág. 93
Capitulo # 13 Programa de Gestión De Recursos.....	pág. 104
Capitulo # 14 Programas De Apoyo Financieros Para Estudiantes.....	pág. 107
Capitulo # 15 Recursos e infraestructura del Bienestar Institucional.....	pág. 110
Capitulo # 16 Mecanismo de Interacción sistemática entre estudiantes y Docentes.....	pág. 113
Capitulo # 17 Promoción de la Graduación.....	Pág. 114
Referencias Bibliográficas.....	pág. 115

## INTRODUCCIÓN

La retención de estudiantes se ha convertido en uno de los temas de mayor interés investigativo a nivel de la educación superior, debido a las altas tasas de deserción que se presentan. Muchas investigaciones dan cuenta del considerable número de estudiantes que no logran terminar con éxitos sus estudios universitarios; por ello, algunos países de Europa, América Latina y Estados Unidos, entre otros, han comenzado a analizar el tema con cierto nivel de profundidad (Guevera, 2010).

La necesidad emergente de implementar estrategias personalizadas de acompañamiento al estudiante universitario se instaura en la creciente avidez de formar en actitudes, valores y normas que promuevan el acceso, la permanencia y graduación en educación superior, por ende, el desarrollo de competencias genéricas y transversales como las habilidades de comunicación, de negociación, trabajo en equipo, pensamiento abstracto, acceso a la información, planeación y organización del tiempo.

Es labor de todos los estamentos que componen la Comunidad Universitaria Americana: estudiantes, directivos, administrativos, docentes, contribuir a garantizar la permanencia y graduación de los estudiantes; por medio del programa de “PARE” se puede lograr el éxito académico. Es por ello que el programa se plantea desde las diferentes áreas del bienestar Institucional, ya que por medio de acciones que se ejecutan permiten una formación integral en diferentes ámbitos del ser humano, con el fin de contribuir a la permanencia y graduación de los estudiantes.

## **CAPÍTULO I**

### **Optimización del uso del SPADIES**

#### Definición Conceptual

Para las Instituciones de Educación Superior, es imprescindible la ejecución de procesos asociados a las mediciones de los indicadores de deserción, estos; permiten mejorar significativamente los planes de desarrollo y planeación de la permanencia universitaria, para tal fin no solo se requiere de una herramienta que brinde de forma oportuna, precisa y correcta la información, sino de un proceso al interior de la IES misma que garantice el análisis correcto de los datos y el uso adecuado de tal herramienta.

En la Americana una institución de 13 años en el ejercicio de la formación profesional Universitaria, el uso del Spadies ha estado presente desde sus inicios, sin embargo este en los últimos 6 años ha conseguido ser el fundamento principal del mejoramiento continuo en las estrategias institucionales de Permanencia y Graduación.

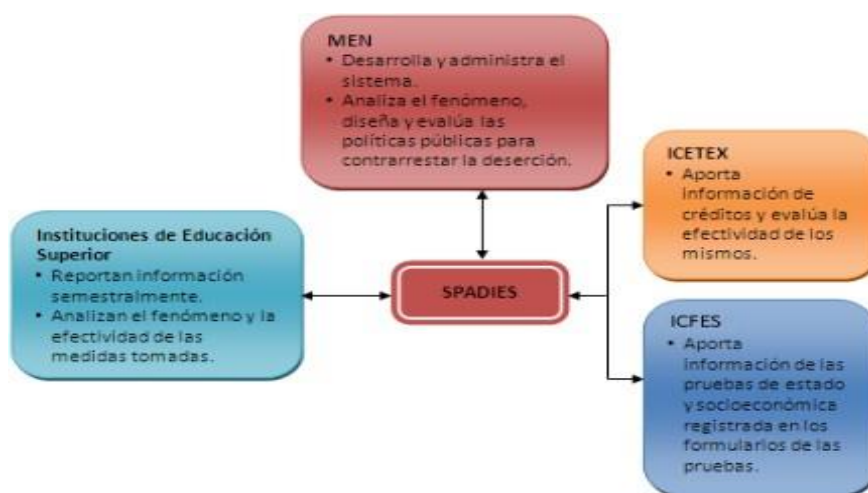
¿Qué es el SPADIES?

El Spadies (Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior) hace parte del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, “este puede entenderse como un módulo particular de este último aplicado al seguimiento especializado de un fenómeno de

especial interés del sector como lo es la deserción estudiantil (Ministerio de Educación Nacional República de Colombia, 2015). Consolida y ordena información que permite hacer seguimiento a las condiciones académicas y socioeconómicas de los estudiantes que han ingresado a la educación superior en el país. De esta manera, permite conocer el estado y evolución de la caracterización y del rendimiento académico de los estudiantes, lo cual es útil para establecer los factores determinantes de la deserción, para estimar el riesgo de deserción de cada estudiante, así como también para diseñar y mejorar las acciones de apoyo a los estudiantes orientados a fomentar su permanencia y graduación.

Este funciona de manera sincronizada con todos procesos de gran relevancia en el análisis de variables para la deserción, el siguiente Figura representa sus relaciones con tales procesos:

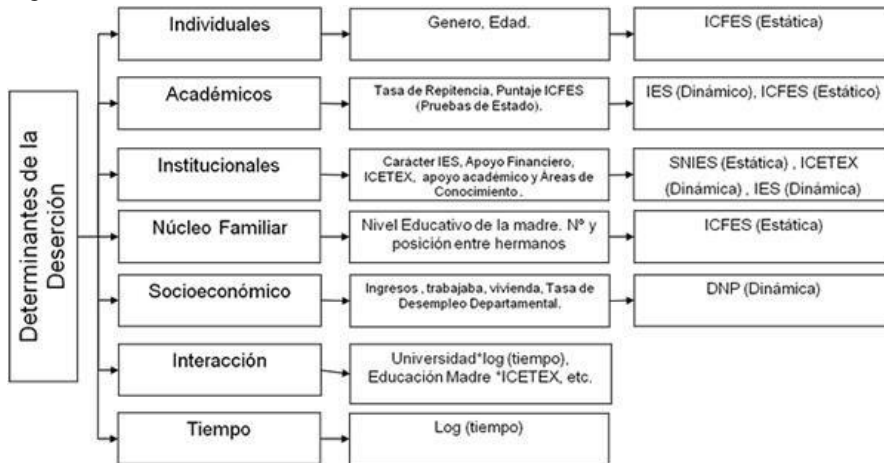
Figura #1 – SPADIES, Funcionamiento



Fuente: Fuente: Ministerio de Educación Nacional, SPADIES, 2013

En lo que respecta a las variables determinantes de la deserción este sistema permite conocer algunas condiciones que acompañan al individuo como son su edad, género, el contexto socioeconómico que lo acompaña, la composición de su núcleo familiar, las condiciones académicas al ingresar a la educación superior y el rendimiento que obtiene durante sus estudios, entre otras. Las siguientes son las variables que se tienen en cuenta para la medición desde este sistema:

Figura #2 – SPADIES, Variables de la Deserción en Colombia



Fuente: Ministerio de Educación Nacional, SPADIES, 2013

## Objetivos del proceso de Optimización y uso del SPADIES en la Americana

### Objetivo General

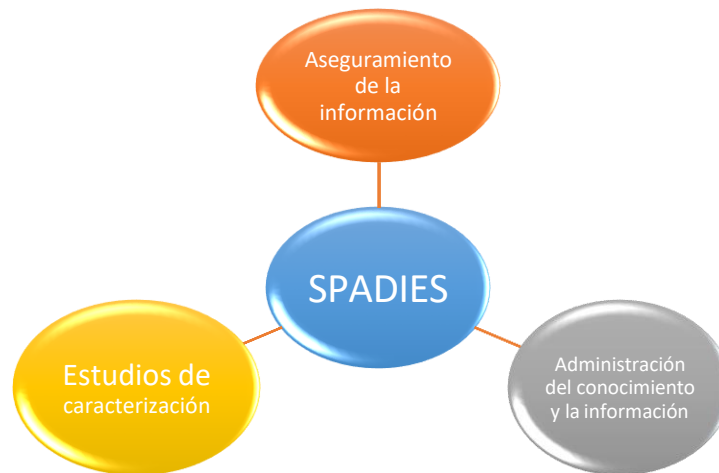
- Articular de manera optimizada los recursos que brinda la herramienta SPADIES y los beneficios de los que dispone la institución tales como el sistema académico, Sistema Financiero y el sistema de Alertas Tempranas para la permanencia.



## Objetivos específicos

1. Capacitar de manera periódica al personal a cargo del uso de la herramienta SPADIES, sobre las funcionalidades, reportes y análisis de los datos relacionados con los indicadores de deserción en todas las sedes de la institución y en específico en Bienestar Institucional.
2. Analizar de manera periódica los indicadores de Deserción tales como la TDA (Tasa de Deserción Anual) y TAI (Tasa de Ausencia Intersemestral) desde el aplicativo SPADIES con el propósito de identificar el comportamiento de los mismos y la incidencia de las variables determinantes de la Deserción proporcionados por la herramienta.
3. Integrar un comité de revisión para la información disponible a cargar al sistema SPADIES, con el propósito de verificar y controlar la veracidad de los datos institucionales en los reportes al MEN

Figura #3 Componentes para el uso y optimización del SPADIES



Fuente: Elaboración propia, Desarrollo Humano – Bienestar Institucional, Corporación Universitaria Americana, 2020

Tabla # 1 Descripción de las Estrategia para la optimización de la Herramienta SPADIES

Estrategia	Subproceso	Descripción de la estrategia	Recursos	Procesos Asociados	Tiempos de ejecución y Medición	Responsables	Evidencias
Desarrollo en estudios de caracterización para la deserción	Análisis de la distribución de los estudiantes nuevos que ingresan a la educación superior por sexo	los estudios de caracterización para la deserción en la Americana, dependerán la optimización en el uso de las herramientas, estas deberán responder a la uniformidad en los datos que proporcionan, fortaleciendo de esta manera el análisis de los datos utilizados para los estudios a los que haya lugar según las necesidades de la institución	SPADIES SAEP ADVISER	- Política de Bienestar Institucional	Semestral	Desarrollo Humano - Bienestar Institucional	Reportes, estudios investigativos, informes.
	Análisis de los Ingresos de la familia de los estudiantes Matriculados						
	Análisis de la clasificación en las pruebas saber 11. Estudiantes nuevos que ingresan a la educación superior						
	Análisis de los Niveles educativos de las madres de los estudiantes nuevos matriculados						
	Tasa de deserción por cohorte						
	Tasa de deserción por periodo (anual)						
	Tasa de graduación por cohorte						
Aseguramiento de la información	Verificación de la información con respecto al reporte de estudiantes con Otros apoyo al SNIES	a través del comité de aseguramiento de la información, se verificará a nivel nacional todos los reportes efectuados al SNIES y SPADIES	SPADIES ADVISER	- Política de Bienestar Institucional - Reportes Institucionales de SNIES - SPADIES	Semestral	Desarrollo Humano - Bienestar Institucional / Coordinación de sistemas de la Información / Planeación	Reportes, Informes.
	Verificación de la información con respecto al reporte de estudiantes con apoyo financieros recibidos al SNIES						
	Verificación de la información reportada al SPADIES con respecto						

	a las actividades de Bienestar Institucional						
	Verificación de la información con respecto al reporte de antiguos matriculados al SNIES						
Administración del conocimiento y la Información	Capacitación sobre el uso de las Herramientas SPADIES, Adviser y SAEP	El Bienestar institucional dispondrá de un plan de trabajo en capacitaciones a su personal, con el fin de fortalecer el uso de las herramientas utilizadas para el control de la permanecía y graduación estudiantil,	Plataformas virtuales de comunicación, manuales y roles de sistemas	Política de Bienestar Institucional	Trimestral	Desarrollo Humano - Bienestar Institucional	Actas e informes, videgrabaciones

Fuente: Elaboración propia, Desarrollo Humano – Bienestar Institucional, Corporación Universitaria Americana, 2020

## **CAPITULO II.**

### **Sistema de Alerta Tempranas**

Los grandes avances que han proporcionado las diferentes experiencias significativas en materia de estudios sobre la deserción en Colombia, han permitido que las IES en nuestro país posean un alto compromiso y conciencia sobre la importancia y el control que este fenómeno de la deserción puede causar en la educación superior, desde el MEN se han documentado todo tipo de estrategias que dan cuenta de sus éxitos teniendo en cuenta la variable tecnológica, sin duda alguna está cada vez más presente dentro del diseño y modelos de permanencia y graduación para la educación superior, ya que aspectos como el tiempo de identificación de riesgos, tiempo de análisis para la información y el tiempo de la intervención al riesgo disminuye notablemente.

Para la corporación Universitaria Americana, es imprescindible que nuestro modelo de permanencia incorpore las Tic, estas han sido objeto de fortalecimiento los últimos 4 años en la institución, 3 grandes proyectos hacen parte de un robusto programa tecnológico que fundamenta y permite el acompañamiento estudiantil de manera oportuna y precisa.

El alto espectro que tienen los determinantes de la deserción que abordamos en el capítulo #1 nos hace comprender la gran influencia que estos tienen en la población estudiantil, tales determinantes deberán ser controlados de una manera más temprana y eficiente, toda vez que garantizar la permanencia del estudiante es el objetivo misional institucional de mayor relevancia, Por esta razón, “el fenómeno no puede ser explicado, por ejemplo, por las limitaciones socio-económicas de las familias, ni por la falta de integración del estudiante al ambiente universitario, como

tampoco exclusivamente por el desempeño escolar, sino que se define por varios de ellos de modo compuesto, encontrando así, los núcleos explicativos responsables en diverso grado de la situación” Rodríguez J., (2008 Citado en (Carvajal Olaya, Montes García, Trejos Carpintero, & Cárdenas, 2016), de esta manera el control de todos esos determinantes deberán ser identificados de con el uso imprescindible de las tic y la automatización de los procesos asociados a la intervención de los mismos.


### Estrategias de alertas tempranas para la Corporación Universitaria en su modelo de permanencia y graduación


Figura 4 # Sistemas de Bienestar Institucional en el modelo de Permanencia y Graduación



Fuente: Elaboración Propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020


Figura# 5 Sistemas de Alertas Tempranas Adviser – Bienestar Institucional 2020

 **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA**  
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Módulo de Permanencia  
Adviser 

Pob. Riesgo	Est. Riesgo	Seguimiento	Actividades	Rep. Apoyo	Rep. Especificos	-	M.C.
-------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------------	---	------

Buen día **HAROLD MANOTAS DIAZ** [ COORDINADOR(A)/DIRECTOR(A) FUNCIONAL ],  
Has recibido **7** remisiones, has gestionado **0** por intervenciones y **2** por observaciones.

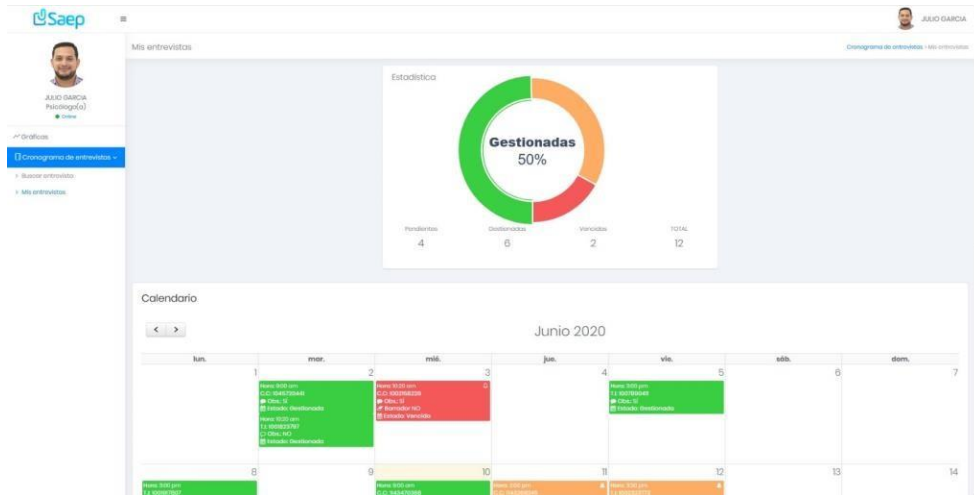


Adviser 7.0 | Sistema para la Permanencia Universitaria

Desarrollado por: **berSoft**

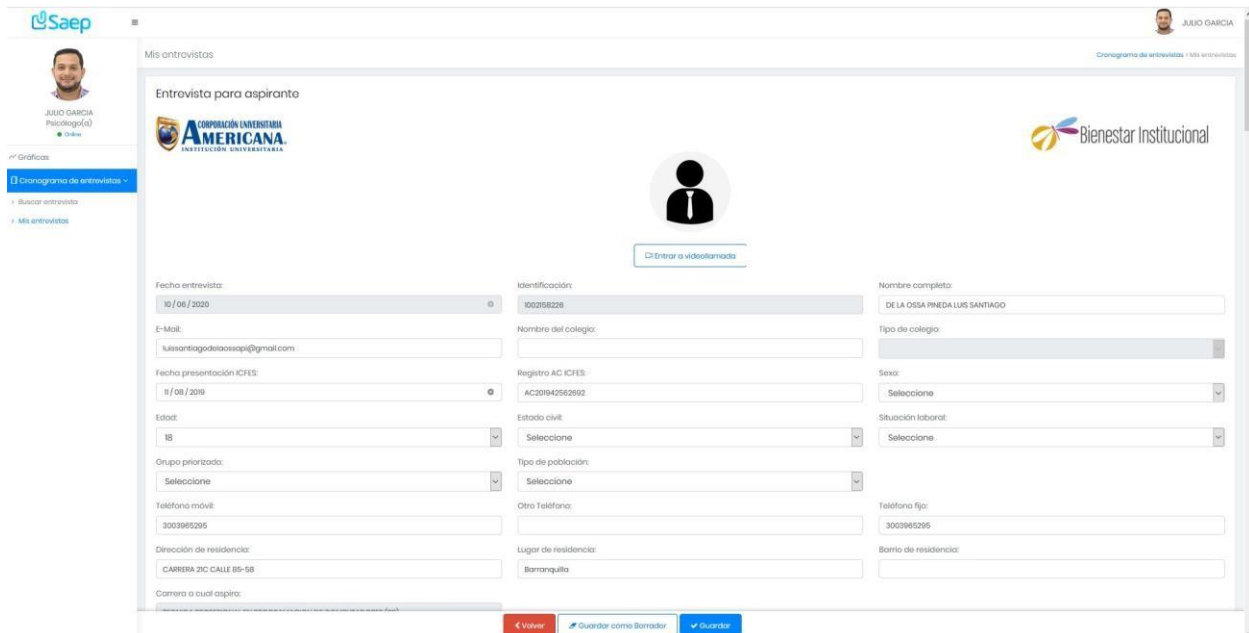
Fuente: Elaboración Propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020

Figura # 6 SAEP Sistema de Admisión y Entrevista Psicológica – Bienestar Institucional 2020



Fuente: Elaboración Propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020

Figura # 7 SAEP Sistema de Admisión y Entrevista Psicológica – Bienestar Institucional 2020



The form is titled 'Entrevista para aspirante' and includes the following fields:

- Fecha entrevista: 10/06/2020
- E-Mail: juissantiago@saep@psp@gmail.com
- Fecha presentación ICFES: 11/08/2019
- Edad: 18
- Grupo priorizado: Selección
- Teléfono móvil: 3003965295
- Dirección de residencia: CARRERA 21C CALLE 85-58
- Carrera a cual aspira:
- Identificación: 1000158228
- Nombre del colegio:
- Registro AC ICFES: AC201942562892
- Estado civil: Selección
- Tipo de población: Selección
- Otro Teléfono:
- Lugar de residencia: Barranquilla
- Nombre completo: DE LA OSSA PINEDA LUIS SANTIAGO
- Tipo de colegio:
- Sexo: Selección
- Situación laboral: Selección
- Teléfono fijo: 3003965295
- Barrio de residencia:

Buttons at the bottom: < Volver, Guardar como Borrador, Guardar

Fuente: Elaboración Propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020

Figura # 8 Portal de Servicios Virtuales – Bienestar Institucional 2020



Fuente: Elaboración Propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020

A continuación, se detallarán los módulos del sistema, así como su alcance.

### **Descripción de los módulos de Adviser**

Adviser es una herramienta que permite integrar y sistematizar todos los apoyos que se le brindan al estudiante desde las diferentes áreas, logrando reducir significativamente el tiempo operativo de los profesionales permitiendo que puedan dedicar el tiempo para la generación de estrategias de apoyo estudiantil.

El sistema pone a disposición de la universidad todos los servicios e información necesaria para que la institución logre reducir el impacto que generan los riesgos a los cuales están expuestos los estudiantes de su institución.



1. **Módulo De Alertas Tempranas:** por medio de este módulo van a poder visualizar diferentes tipos de alertas de los estudiantes, las cuales hemos dividido por poblaciones o grupos de estudiantes con riesgo y estudiantes con riesgo de manera individual.

1.1. **Poblaciones en Riesgo:** por medio de este servicio van a poder conseguir grupos de estudiantes que comparten un mismo riesgo, con el objetivo de que puedan atender a una mayor cantidad de población, siendo más eficiente en tiempo y recursos en la mitigación del riesgo de la población.

**1.1.1. Poblaciones por Nivel de Riesgo (Variables Selectivas):** Permite que la institución cruce hasta diez variables predictivas (caracterización) de cualquiera de los componentes, para así hallar grupos de estudiantes con características específicas y priorizar esos casos de atención. Este reporte descarga en un Excel y les ordena los estudiantes que tengan riesgo en las variables seleccionadas según su nivel de riesgo (crítico, alto, medio, bajo) (Crítico, Alto, Medio y Bajo).

**1.1.2. Poblaciones en Riesgo según Variables Predictivas:** Permite identificar grupos de estudiantes que comparten los mismos riesgos basados en la información y las variables de la caracterización, este reporte busca que la institución pueda aplicar

7 En cuál de las siguientes áreas tiene mayor debilidad.

Lenguaje / lengua castellana	31	5.2 %	<a href="#">Descargar</a>
Matemáticas: aritmética, geometría, álgebra, trigonometría, estadística, cálculo	221	37.1 %	<a href="#">Descargar</a>
Ciencias naturales: biología, química, física	99	16.6 %	<a href="#">Descargar</a>
Ciencias sociales: historia, geografía, economía, política	53	8.9 %	<a href="#">Descargar</a>
Filosofía	40	6.7 %	<a href="#">Descargar</a>
Inglés	151	25.4 %	<a href="#">Descargar</a>
<b>TOTAL</b>	595	100%	
			<a href="#">Ver Gráfica</a>





estrategias grupales a los estudiantes que comparten el mismo riesgo, siendo más eficiente en tiempo y recursos en la mitigación del riesgo de la población.

**1.1.3. Poblaciones en riesgo según Variables Predictivas (Jerarquizadas):** Permite identificar las alertas que más presentan los estudiantes de la institución, esta información se obtiene de las diferentes variables predictivas y le ayuda a las áreas de apoyo apliquen estrategias grupales a nivel institucional que ayuden a minimizar los riesgos, optimizando los recursos.

# Estudiantes caracterizados según criterios : 13

#	PREGUNTA	RESPUESTA	COMPONENTE	TIPO	# EST.	% PESO.	DESC.
1	» ¿Cuál(es) de las siguientes situaciones ha presentado alguna vez? (Múltiple respuesta)	» Intentos suicidas	INDIVIDUAL	R	9	69.2%	<a href="#">Descargar</a>
2	» Al tomar una decisión familiar ¿A usted lo tienen en cuenta?	» Nunca o casi nunca	FAMILIAR	R	8	61.5%	<a href="#">Descargar</a>
3	» Desde su graduación como bachiller usted	» No ha estudiado	ACADEMICO	R	7	53.8%	<a href="#">Descargar</a>

**1.1.4. Poblaciones en riesgo según Variables Predictivas (cruzadas):** Permite seleccionar dos variables predictivas de los diferentes componentes y hacer el cruce de las posibles combinaciones de las variables para conseguir una población específica y destacar el grupo de estudiantes que tiene riesgo Crítico, Alto, Medio o Bajo, de acuerdo con las variables seleccionadas.

Nivel de Riesgo					
NIVEL	VARIABLE 1 PREDICTIVA	VARIABLE 2 PREDICTIVA	POBLACIÓN		
CRITICA	Conoce el plan de estudios de la carrera que va a iniciar	¿Cuál es el nivel de escolaridad de su madre?	14 (2%)	14 (2%)	
ALTO	Conoce el plan de estudios de la carrera que va a iniciar	¿Cuál es el nivel de escolaridad de su madre?	55 (9%)	55 (9%)	
MEDIO	Conoce el plan de estudios de la carrera que va a iniciar	¿Cuál es el nivel de escolaridad de su madre?	168 (28%)	168 (28%)	
BAJA	Conoce el plan de estudios de la carrera que va a iniciar	¿Cuál es el nivel de escolaridad de su madre?	363 (61%)	363 (61%)	

**1.1.5. Poblaciones en riesgo según Variables reactivas académicas:** Permite conocer los grupos de estudiantes que tienen riesgos académicos por los diferentes estados que se manejen en la universidad, este reporte ayuda a agrupar los estudiantes con las mismas características académicas que requieren una atención por parte de las diferentes áreas de apoyo, estos grupos de estudiantes pueden ser descargados en archivos de Excel por tipo de característica, por ejemplo:

- Porcentaje de materias perdidas por corte.
- Promedio del semestre en corte académico.
- Bajo rendimiento por promedio acumulado.

**1.2. Estudiantes con Riesgo:** Este servicio les permitirá conocer la ficha general de seguimiento cada estudiante, podrán conocer cuales acompañamiento se le ha brindado al estudiante y cuantas alertas predictivas (caracterización) genero el estudiante en cada uno de los componentes evaluados.

Las alertas las podrán visualizar con los siguientes reportes:

**1.2.1. Jerarquización por Riesgo Predictivo:** en este reporte podrán identificar los estudiantes con mayor nivel de riesgo de deserción, de un programa, jornada o

semestre de ingreso; facilitando el análisis y apoyo de cada caso; este reporte busca que la institución pueda analizar la información completa del estudiante priorizando por las alertas rojas o naranjas obtenidas de la caracterización, identificando los estudiantes que requieren mayor atención por parte de la institución, permitiendo también que la institución visualice toda la ficha del estudiantes y tenga un panorama global del estudiante y los diferentes apoyos que ha recibido por parte de la universidad desde las diferentes áreas académicas, financieras y de otros apoyos.

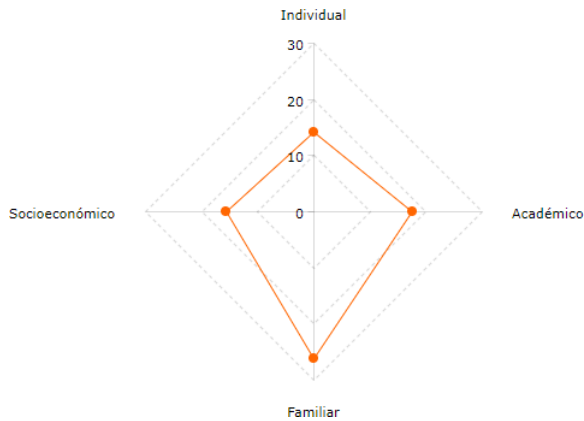
#	ID	NOMBRE COMPLETO	PROGRAMA	J.	C.G	AR	AN	AA	AM	INTREM	RI	INF	SEG
1	426981	BALCIUNAS KHAN ADRIANA ROSA	PSICOLOGÍA	D	57.8	37	5	0	1	3	2		
2	2110754	KROL SIRBU MATEO VALENTIN	DERECHO	D	55.1	33	4	0	0	0	0		

**1.2.2. Jerarquización por Riesgo Predictivo por Componente:** Permite identificar a los estudiantes con mayor riesgo de deserción por cada uno de los componentes, ya que agrupa las alertas rojas y naranjas para que sea de mayor accesibilidad al tipo de alerta que se quiera visualizar, este reporte le permite a el profesional de cada área enfocar los esfuerzos en los estudiantes que hacia su línea de apoyo. Por ejemplo, el psicólogo prioriza los estudiantes con riesgo individual para atender los que tengan un mayor nivel de riesgo en este componente.


#	ID	NOMBRE COMPLETO	PROGRAMA	J.	C.G	C.I	C.F	C.E	C.A	AA	AM	INTREM	RI	INF	SEG
1	426981	BALCIUNAS KHAN ADRIANA ROSA	PSICOLOGÍA	D	57.8	69.6 (8)	60 (6)	45.2 (6)	60 (10)	0	1	3	2		
2	2110754	KROL SIRBU MATEO VALENTIN	DERECHO	D	55.1	69.6 (8)	60 (6)	31.5 (6)	60 (11)	0	0	0	0		

**1.2.3. Calificación del riesgo por componente:** El sistema genera una calificación del riesgo por componente de acuerdo con los riesgos que el estudiante genere. La

calificación general del estudiante se genera a partir de la ponderación del indicador de riesgo de los componentes y les permite saber hacia cual componente del estudiante deben priorizar la atención.



**1.2.4. Riesgo individual basadas en información de sistema académico:** Permite identificar el desempeño y riesgos académicos del estudiante durante el semestre desde el primer corte de notas hasta la nota final, mostrando también la repitencia de cada asignatura y el reporte de inasistencia por corte, este reporte le permite a las áreas de apoyo conocer como es el comportamiento académico de los estudiantes e identificando los que tienen una mayor probabilidad de perdida de las mismas, para brindarle apoyo de manera temprana.

 <b>CONSULTORIO JURIDICO III - 50N34</b> Docente: MORALES DUQUE CATALINA (3 CREDITOS) Nota 1 (30%) : 0.00    Nota 2 (60%) : 0.00    Nota 3 (100%) : 0.00 Inasist. 1 : 0    Inasist. 2 : 0    Inasist. 3 : 0	ACTIVO # Perd.: 0
 <b>DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO - 50N26</b> Docente: TRIANA MARTINEZ PEDRO AGUSTÍN (3 CREDITOS) Nota 1 (30%) : 0.00    Nota 2 (60%) : 0.00    Nota 3 (100%) : 0.00 Inasist. 1 : 0    Inasist. 2 : 0    Inasist. 3 : 0	ACTIVO # Perd.: 0
 <b>INGLES V - 50G09</b> Docente: OBANDO DURAN HERNAN DARIO (2 CREDITOS) Nota 1 (30%) : 4.20    Nota 2 (60%) : 0.00    Nota 3 (100%) : 0.00 Inasist. 1 : 0    Inasist. 2 : 0    Inasist. 3 : 0	ACTIVO # Perd.: 0
 <b>TÉCNICAS DEL SPOA - 50N33</b> Docente: MOSQUERA GARCES MANUEL (2 CREDITOS) Nota 1 (30%) : 0.00    Nota 2 (60%) : 0.00    Nota 3 (100%) : 0.00 Inasist. 1 : 0    Inasist. 2 : 0    Inasist. 3 : 0	ACTIVO # Perd.: 0
 Promedio : <b>0.84</b> Promedio : 0    Promedio : 0 <a href="#">Descargar</a>	

2. **Módulo De Seguimiento Estudiantil:** este modulo le permite a la universidad hacer el registro de todos los acompañamientos que le brindan al estudiante y adicionalmente puedan realizar las remisiones a las áreas de apoyo que consideren pertinentes para mitigar un riesgo que tenga un estudiante.

2.1. **Generación de intervenciones académicas, financieras y de otros apoyos:** Permite que las diferentes áreas de apoyo al estudiante registren todas las intervenciones o acompañamientos brindados de manera individual dejando la trazabilidad y evidencia de la gestión en la ficha de cada estudiante y permitiendo que la institución pueda trabajar de manera coordinada al conocer los diferentes apoyos que han recibido los estudiantes.

2.2. **Generación a las remisiones de los estudiantes:** Permite asignar estudiantes que requieren apoyo a los profesionales de la institución encargados de hacer el acompañamiento, esta remisión deja el registro en el sistema y también envía un correo

electrónico, con los datos del estudiante incitándole a realizar la intervención y registrarla en el sistema. El sistema guarda el récord de las remisiones atendidas y las que están pendientes por atender, notificándole periódicamente al profesional para que las realice y registre en el sistema.

2.3. **Gestor de contacto y seguimiento (Observaciones):** Permite guardar el registro de la gestión que se hace por el estudiante y que no se considera una intervención, por ejemplo, una llamada telefónica, el envío de un correo o invitación; aquí también quedan registradas las respuestas de las manos levantadas por los estudiantes.

### 3. Módulo de actividades:

Este módulo permite la gestión de eventos, sistematiza y normaliza todas las actividades correspondientes a otros apoyos, facilitando la planificación, administración, registro y evaluación todas las actividades que la institución ofrece a sus estudiantes.

3.1. **Formulación de Actividades:** Permite por medio de un formulario parametrizable crear todas las actividades o intervenciones grupales que realicen, este formulario tiene campos obligatorios, un responsable y los objetivos de la actividad.

3.2. **Calendario de actividades:** Permite que los estudiantes por medio de un enlace visualicen las actividades creadas previamente; si la actividad es pública y está activa, el estudiante puede realizar la inscripción, todas las inscripciones las puede visualizar a manera de consulta el creador de la actividad.

3.3. **Documentación de actividades:** Permite el cargue de evidencias como videos, fotos y documentos de la actividad realizada para soportar la realización de misma, esta

información se guarda como repositorio de cada actividad y ayuda a tener de manera organizada las evidencias.

3.4. **Poblaciones:** Permite gestionar múltiples poblaciones en la institución, obteniendo reportes de gestión, cobertura, satisfacción y percepción de las poblaciones con respecto a las actividades realizadas. (Estudiantes, Docentes, Administrativos y Otros).

3.5. **Carga masiva del registro de asistencia:** Por medio de un archivo plano con los números de documento o código de los estudiantes se puede registrar masivamente su participación a una actividad, la cual quedara también registrada en la ficha única de cada estudiante.

Para realizar el carguen de otro tipo de participantes como docentes, administrativos, familiares, graduados, etc., se debe suministrar todos los datos de las personas asistentes, nombre completo, correo, teléfono, dirección, etc.

3.6. **Asistencia de participantes a una misma actividad:** Permite registrar la participación de estudiantes a un evento que tiene varias fechas durante el semestre, por ejemplo: El grupo de danzas tiene clases todos los viernes con los mismos estudiantes, en el sistema se registran todas las fechas que tendrán clase y se registra la participación de cada estudiante marcándolo con un check.

#### **4 Reportes de apoyo**

4.1. **Reporte de apoyo gestión / Intervenciones Individuales:** Permite conocer la cantidad de intervenciones que ha realizado cada área, subárea, profesional y el número de estudiantes atendidos, permitiendo conocer la cobertura en intervenciones que está teniendo la institución frente al total de los riesgos presentados y la gestión individual que se están realizando.



- 4.2. **Reporte de Gestión / de actividades grupales:** Permite conocer la cantidad de seguimientos grupales que ha realizado cada área, subárea, profesional y el número de estudiantes atendidos, permitiendo conocer la cobertura en intervenciones que está teniendo la institución frente al total de los riesgos presentados y la gestión grupal que se están realizando.
- 4.3. **Reporte de Gestión / Reporte de apoyos:** Permite descargar la lista de estudiantes activos que han recibido algún tipo de apoyo por parte de las diferentes subáreas de acompañamiento, esta descarga en Excel todos los datos básicos de la seguida en las líneas de acompañamiento de la institución y el número de participaciones del estudiante a cada una de ellas.
- 4.4. **Reporte de apoyo Remisiones / Remisiones por estudiante:** Permite descargar en un Excel los estudiantes que han sido remitidos por medio del sistema en un determinado periodo de tiempo, este reporte muestra la fecha en la que se realizó la remisión y si esta fue atendida.
- 4.5. **Reporte de apoyo Remisiones / Remisiones vs Intervenciones:** Permite que la institución pueda ver si los profesionales están cumpliendo con las remisiones que le están asignando desde las diferentes áreas, este reporte busca que la institución pueda estar evaluando constantemente el uso que se le está dando al sistema y la gestión que se realiza frente a los casos remitidos.
- 4.6. **Reporte de Apoyo / Apoyo Financiero Externo:** Permite identificar los estudiantes que tienen apoyos financieros externos como ICETEX, Legalizaciones por terceros, becas gubernamentales, etc.

4.7. **Reporte Apoyo / Formato SNIES (Apoyos):** Permite descargar reporte en el formato definido por SNIES evitando errores al cargar la información y reduciendo significativamente el tiempo en la recolección y organización de esta información, este reporte se genera gracias a la consolidación de todos los apoyos académicos, financieros y otros apoyos brindados por la institución y registrados en Adviser.

## 5. Reportes Específicos

5.1. **Reporte de Alertas | Indicadores Generales:** El sistema genera un reporte general del uso que se le da al aplicativo cada semestre, permitiendo visualizar el número de estudiantes nuevos, cuántos de estos fueron caracterizados y el número de intervenciones registradas en el sistema.

5.2. **Reporte de Alertas | Tendencias de la caracterización:** Permite identificar las principales características que definen a los estudiantes de la universidad que han sido caracterizados, dándole como resultado a la institución un perfil de sus estudiantes.

5.3. **Reporte de Alertas / Rangos académicos:** Permite descargar en un Excel los estudiantes por programa, periodo de ingreso y corte académico que tiene determinado promedio académico, esto con el fin de poder brindar apoyo a los estudiantes que están presentando debilidades en las diferentes asignaturas y evitar que reprobren las mismas.

5.4. **Reporte Evaluación / Evaluación de satisfacción:** Permite conocer la satisfacción y percepción de los estudiantes con respecto a las actividades en las que han participado, para poder hacer un mejoramiento continuo, estas encuestas muestran las estadísticas y graficas de las respuestas de cada actividad y por cada tipo de actividad.

5.5. **Reporte Evaluación / Evaluación de servicio:** Permite conocer la satisfacción y percepción de los estudiantes de los servicios recibidos en la actividad, para poder hacer

un mejoramiento continuo, estas encuestas muestran las estadísticas y graficas de las respuestas de cada actividad y por cada tipo de actividad.

5.6. **Reporte Evaluación / Encuesta de evaluación institucional:** Permite que los estudiantes evalúen los diferentes servicios de la institución, dándole cumplimiento a variable institucional exigida por el MEN para los temas de calidad, esta encuesta se recomienda enviar una vez por semestre, generando estadísticas y gráficas que le ayuden a la institución a encontrar los factores claves en mejoramiento continuo de la calidad institucional.

5.7. **Reporte de Cobertura / Estudiantes caracterizados:** Permite descargar en un Excel los estudiantes que ya realizaron la caracterización con sus datos básicos y la fecha en que la realizaron, esto para que puedan llevar el control de la participación.

5.8. **Reporte de Cobertura / Estudiantes no caracterizados:** Permite descargar en Excel los estudiantes que están registrados en el sistema y no han diligenciado la encuesta de caracterización, estos estudiantes se pueden descargar por periodo de ingreso y le permite a la institución incitar nuevamente a estos estudiantes para que realicen la caracterización y poder identificar sus riesgos.

5.9. **Reporte de Auditoria | Trazabilidad de usuarios:** Permite descargar los ingresos de los usuarios al sistema para que se pueda llevar el control de los mismo

## 5.10. Reporte de evaluación de Actividades y Servicios

Este tipo de reporte permite evaluar los 6 aspectos propios de la satisfacción y percepción del estudiante con respecto a los servicios y actividades del Bienestar tales como : 1) Promoción y difusión, 2) Organización logística, 3) Horario y duración, 4) Contribución a su desarrollo integral, 5) Condiciones de los espacios físicos, 6) Atención y solución a sus inquietudes y sugerencias,



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA  
**AMERICANA**  
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Módulo de Logístico  
Adviser



Pob. Riesgo
Est. Riesgo
Seguimiento
Actividades
Rep. Apoyo
Rep. Especificos
-
M.C.

 Actividad » **Resultados Evaluación**

---

Período de Evaluación: 2020-1

Actividad: TODAS LAS ACTIVIDADES

Población: TODAS

### ENCUESTA EVALUACION

» ASPECTO A EVALUAR

---

**1 Promoción y difusión**

4	5	62.5 %
3	1	12.5 %
2	2	25 %
1	0	0 %
NA	0	0 %
<b>TOTAL</b>	8	100%

La calificación ponderada a esta pregunta es: 3.4

### 5.11. Módulo sobre mecanismos de difusión y socialización sobre actividades del Bienestar Institucional

Desde la plataforma Adviser se puede evidenciar la socialización de la programación y cronograma de actividades de todas las áreas del Bienestar Institucional, se puede acceder a través del siguiente Link con acceso público a toda la comunidad institucional

[http://adviser.americana.edu.co/logistico/actividades\\_calendario.php](http://adviser.americana.edu.co/logistico/actividades_calendario.php)



The screenshot displays the 'Módulo de Logístico Adviser' interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'Módulo de Logístico Adviser'. Below this is a month selection bar with 'Jul' highlighted. The main content area is titled 'Cronograma de actividades | Julio' and features three dropdown menus for 'Tipo', 'Área', and 'Sub Área'. Two activity cards are visible:

- Cuidados y Recomendaciones para tu Insuficiencia Renal**  
Área: SALUD INTEGRAL  
Sub Área: ENFERMERIA  
Fecha: 2020-07-21[14:30] Lugar: MICROSOFT TEAMS  
Población: ESTUDIANTES Responsable: JORGE ROBAYO OROZCO
- JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN VIDA LABORAL**  
Área: DESARROLLO SOCIAL  
Sub Área: PROMOCIÓN SOCIOECONOMICA  
Fecha: 2020-07-18[01:00] Lugar: meet.google.com/tcp-stvd-rvr  
Población: TODOS Responsable: JAIMAR FEDOR OLMOS PEREZ

Additional details for the second activity include:  
Descripción : Objetivos: brindar herramientas de apoyo para la consecución de empleo, y comprensión de vida laboral  
Justificación: generar espacios de aprendizaje y formación para los estudiantes que posibilite un mejor proceso de inserción laboral.  
Metodología: virtual  
Divulgación: redes y mailling

## CAPITULO III

### Programa de Monitorias



#### Definición Conceptual

Resulta fundamental para las Instituciones de Educación Superior llevar a cabo programas extracurriculares que permitan la participación de aquellos estudiantes que se destacan por su excelente rendimiento académico durante el desarrollo de su proceso de formación, suministrando opciones y herramientas que fortalezcan su vocación investigativa, su compromiso social e incluso descubran o refuercen perfiles para la docencia.

La Universidad Americana no ha estado alejada del desarrollo y ejecución de estas iniciativas, toda vez que durante su trayectoria ha promovido y apoyado la participación activa de los estudiantes en el acompañamiento a sus pares, en distintas actividades académicas desarrollando aptitudes y competencias que inciden positivamente en su formación integral.

¿Qué es el programa de Monitorías?

El programa de Monitorías hace parte de las estrategias más significativas utilizadas en los programas de permanencia y graduación de éxito en Colombia, muestra de esto lo podemos encontrar en la compilación de experiencias resaltadas por el MEN desde 2015 en su guía para los modelos de gestión de permanencia y graduación de la educación superior.

Las monitorías son espacios institucionales que promueven, en principio, el desarrollo social y académico de los estudiantes destacados por su alto desempeño de los diferentes programas de la Universidad y de forma simultánea, refuerza el ambiente de cercanía y confianza entre los estudiantes, mediante la utilización de distintas estrategias que permiten el trabajo conjunto y colaborativo, así como la retroalimentación del conocimiento.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el programa se extiende, por una parte, para aquellos estudiantes que se destacan académicamente en los diferentes programas de la Universidad, quienes prestan colaboración en la consecución para el cumplimiento de objetivos de sus pares, lo que permite el desarrollo de competencias, habilidades, aptitudes y contribuye a la formación integral del estudiante, y por otra, al servicio que recibe la comunidad en general de la Universidad que requiera apoyo por parte de los monitores para el cumplimiento de sus objetivos académicos, investigativos, de internacionalización y extensión, como parte de las líneas institucionales.

El programa de monitorías trabaja de manera articulado con los diferentes procesos misionales de la Universidad y con los diversos programas académicos que hacen parte de la Institución, el cual se sintetiza en un único procedimiento definido en etapas, que desarrolla el alcance a todas las áreas del conocimiento y la interdisciplinariedad de la academia.

## Objetivo General

- Ofrecer a los estudiantes de pregrado con excelente desempeño académico, la posibilidad de ejecutar sus aptitudes, habilidades, destrezas y competencias desde la mirada de pares, con el propósito de apoyar su proceso de formación integral, así como contribuir en la mejora del rendimiento académico de sus pares y la disminución de los índices de bajo desempeño académico asociado a la deserción institucional.

## Objetivos específicos

1. Crear y estructurar un cuerpo de apoyo académico estudiantil permanente.
2. Atender y asistir a todo el personal estudiantil interesado en el servicio que ofrece el Programa de Monitores Estudiantiles mejorando el desempeño académico, en las diferentes asignaturas de Programas Académicos Institucionales.
3. Incentivar al estudiante Monitor Estudiantil con un beneficio económico en la matrícula académica autorizado según la meta cumplida.
4. Formación de los monitores desde los contextos de competencias y conocimientos disciplinares, investigativos y pedagógicos.

## Disposición general

### Competencia

El Departamento de Bienestar Institucional de Desarrollo Humano, será el encargado de la aplicación del programa de Monitores desarrollado en el presente documento. Sin embargo, teniendo en cuenta la interdisciplinariedad y transversalidad, todos los programas académicos y dependencias se responsabilizarán porque lo regulado en el programa de monitores al momento de su ejecución, se lleve a cabo.



## Tipo de relación

Se aclara que no existe vínculo de tipo laboral ni de trabajo, así como tampoco de prestación de servicios entre la Universidad Americana y los monitores, toda vez que atendiendo a lo esbozado anteriormente, las monitorias corresponden una oportunidad para desarrollar aptitudes en los estudiantes y contribuir a su formación académica e integral.

## Tipos de monitorias

Monitoria académica: La Universidad Americana ofrece a sus estudiantes de pregrado la posibilidad de recibir un acompañamiento académico disciplinar con el propósito de prevenir el bajo desempeño académico, siendo este uno de los principales elementos en la deserción universitaria, bajo este servicio se le permite al estudiante monito desempeñar estrategias con sus pares que permitan identificar, fortalecer , así como de exploración de su perfil vocacional a través de la aplicación y generación de conocimientos, destrezas y competencias.

## Fases del programa de monitorias

### 1. Etapa de convocatoria y selección de monitores

La Universidad Americana semestralmente ofrece a los estudiantes la posibilidad de vincularse al programa de Monitorias. Este proceso se realiza por medio de una convocatoria abierta teniendo en cuenta diferentes canales de comunicación institucionales tales como: página web, redes sociales y carteleras, a efecto que los estudiantes tengan conocimiento y se motiven a ingresar al programa de monitores.

Luego de la postulación, se convoca a todos los aspirantes al programa para la realización de una entrevista, que consta de dos partes y en la que se evalúan los siguientes criterios:

- a) Criterio psicológico: Corresponde a la profundización de los aspectos como motivación hacia el rol de ser monitor, aspectos de su personalidad (test de personalidad), expectativas del rol y relaciones interpersonales.
- b) Criterio académico: Corresponde a la evaluación por competencias según el área de conocimiento, habilidades pedagógicas y trayectoria académica.

Una vez son entrevistados los postulados a Monitores, el área de Bienestar Institucional de Desarrollo Humano procede a la verificación de que éstos cumplan con todos los requisitos que se describen a continuación:

- Contar con promedio académico igual o superior de la nota cuantitativa 4.2.
- No presentar ningún tipo de sanción disciplinaria.
- Tener disponibilidad horaria, tanto para desarrollar sus funciones como para recibir la capacitación del Centro de Estudios Pedagógicos.
- Ser una persona responsable, ordenada, comprometida con la labor, con interés en apoyar a otros compañeros en sus falencias académicas, tolerante, con espíritu de liderazgo y alto sentido de pertenencia a la institución.
- Ser estudiante entre II y IX semestre de cualquier programa académico de la Institución.
- Aprobar el proceso de selección del programa teniendo en cuenta la escala de admitido (Ver escala que se relaciona a continuación)

Figura # 9 Escala de admitido



Fuente: Elaboración Propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020

Nota: mínimo el 70% de ponderación para ser admitido como monitor.

Cuando los estudiantes cumplen con todos los requisitos y aprueban el proceso de selección, se desarrolla por parte del área de Bienestar Institucional de Desarrollo Humano, capacitación a todos los monitores sobre la plataforma ADVISER, que incluye la entrega de usuarios y contraseñas asignadas para el acceso a la misma. De la misma forma, se realiza socialización sobre cómo generar e insertar una intervención, y cómo crear una remisión, conocer la población en riesgo según las variables académicas y reportes o aletas rojas para posibles intervenciones.

Además de lo descrito, se les socializa y retroalimenta a los monitores la oferta de incentivos y beneficios, representadas en becas que se detallan a continuación:

Figura # 10 Escala de estímulos en el programa de Monitores



Fuente: Elaboración Propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020

## 2- Etapa de Desarrollo

Una vez son seleccionados los monitores, luego de haber cumplido con todos los requisitos institucionales, éstos deben llevar a cabo los deberes y compromisos adquiridos, para el cumplimiento del objetivo del programa de monitorías. La descrita asignación para el desarrollo de su función, se realiza de varias maneras a saber:

- Mediante asignación por parte del docente del programa académico al que pertenezca el monitor
- Mediante asignación por parte del área de Bienestar Institucional de Desarrollo Humano.
- Mediante elección y acercamiento por parte del mismo estudiante que requiera de la monitoría.

Luego de que el monitor es asignado para el desarrollo de una asesoría o acompañamiento, ésta debe ser ingresada y reportada al sistema ADVISER, a efecto de que el área de Bienestar Institucional de Desarrollo Humano, realice el respectivo seguimiento y control a la labor

efectuada, lo que a su vez permite medir el impacto de la efectividad del programa de monitorias en el mejoramiento del desempeño académico.

### 3- Etapa de Alcance de las funciones del monitor

La función de los monitores cuenta a su vez con un alcance para su ejecución, lo cual evita incurrir en faltas o en extralimitación de ellas, que puede generar inconvenientes a futuro en la práctica de sus responsabilidades. Por ello, a continuación, se desarrollan algunas indicaciones que permite que los monitores cumplan de manera eficiente y eficaz su función:

- El monitor no debe realizar trabajos académicos del estudiante quien solicita la monitoria
- El monitor no debe cobrar ningún incentivo económico por la prestación de su servicio.
- El monitor debe trabajar de manera articulada con las áreas de acompañamiento de la Corporación Americana bien sea Bienestar Institucional y su facultad.
- El monitor no es consejero personal del beneficiario.
- El monitor debe realizar las monitorias en horarios diferentes a sus clases y las del que quiere acceder a la monitoria es decir que esta acción no sustituye Evaluación del impacto y efectividad del monitor

### Evaluación De Programa De Monitorias

A efecto de evaluar el desempeño del programa de monitorias y el impacto de la labor que realizaron los monitores en el enriquecimiento de los diferentes procesos institucionales, el área de Bienestar Institucional de Desarrollo Humano, tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- Número de estudiantes beneficiados por medio del programa de monitores
- Número de monitorias realizadas durante el semestre teniendo en cuenta la mínima de

asesorías académicas solicitadas.

- Rendimiento académico del monitor
- Encuestas de satisfacción
- Número de remisiones por parte de los docentes
- Número de remisiones asignadas por el personal encargado del programa de monitores.

Ahora bien, resulta importante aclarar que la evaluación de desempeño de cada monitor, representada en el deber y compromiso en el desarrollo de las funciones que lleven a cabo, se verá representado en la consecución de beneficios institucionales que se describen en la tabla de oferta de incentivos y beneficios, esbozada anteriormente.

Tabla # 2 Plan de Trabajo para el Programa de Monitores

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA DE MONITORES					
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	DESCRIPCION	RECURSOS	TIEMPO DE EJECUCION	RESPONSABLES
Convocatoria	incentivar y promover la figura del monitor en el periodo académico lectivo con el fin de conformar el grupo de monitores necesarios y contribuir con el	Este proceso se realiza por medio de una convocatoria abierta	página web, redes sociales y carteleras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo académico 1: ene-feb.</li> <li>• Periodo académico 2: jul-ago.</li> </ul>	Área de Desarrollo Humano- Bienestar Institucional
	mejoramiento del desempeño académico de la comunidad educativa de la corporación Americana				
Entrevista de admisión al programa de Monitores Estudiantiles	determinar el grado de capacidad y habilidades que debe tener el aspirante a monitor y así lograr cumplir con las metas trazadas en el proceso de la monitoria	se convocan a cada uno de los aspirante y el coordinador del área realizara una entrevista que se dividirá en dos partes: criterio psicológico-criterio académico	psicólogos capacitados para realizar las entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo académico 1: segunda semana del mes de febrero</li> <li>• Periodo académico 2: segunda semana del mes de agosto</li> </ul>	Área de Desarrollo Humano- Bienestar Institucional

<p>capacitación de los nuevos monitores estudiantiles</p>	<p>capacitar a los estudiantes monitores en los diferentes sistemas de gestión de monitorías y formatos de seguimiento estudiantil</p>	<p>se convocan a los estudiantes monitores para capacitarlos en los diferentes sistemas de gestión de monitorías Adviser (1- usuario y contraseña del adviser para monitores 2- como generar e insertar una intervención. 3- como crear una remisión 4- conocer la población en riesgo según las variables académicas 5- reportes o alertas rojas para posibles intervenciones ), Sistema Sinu, Correo electrónico. 2- se le brinda la información de los beneficios por ser monitores</p>	<p>psicólogo encargado del programa de monitores, video beams, brochure, computador</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo académico 1: última semana del mes de febrero</li> <li>• Periodo académico 2: última semana del mes de agosto</li> </ul>	<p>Área de Desarrollo Humano- Bienestar Institucional</p>
<p>seguimiento estudiantil a monitores</p>	<p>verificar el cumplimiento de las labores de los monitores durante su proceso como asesor académico.</p>	<p>se verificara por medio del sistema Adviser en donde cada una de las actividades de monitorías deberán estar gestionadas dentro del sistema a su vez diligenciadas en los formatos de asistencia y encuesta de satisfacción</p>	<p>psicólogo encargado del programa de monitores,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo académico 1: última semana del mes de febrero hasta culminar el tercer corte académico</li> <li>• Periodo académico 2:</li> </ul>	<p>Área de Desarrollo Humano- Bienestar Institucional</p>
				<p>última semana del mes de agosto hasta culminar con el tercer corte académico</p>	

entrega de beneficios	incentivar a los estudiantes monitores por medio de beneficios de crecimiento personal, profesional y económico como recompensa por aporte significativo al mejoramiento del desempeño académico de la comunidad educativa	Luego de verificar y hacer el seguimiento a cada uno de los monitores con el cumplimiento de las metas establecidas mencionadas desde el primer día de la capacitación como monitores se evaluará cada uno de los objetivos alcanzados y así brindarles los beneficios a los estudiantes monitores	Jefe de Desarrollo Humano, coordinador del área de Desarrollo Humano, psicólogo encargado del programa de monitores	culminación de los periodos académicos	Área de Desarrollo Humano- Bienestar Institucional
-----------------------	--	--	---	--	--

Fuente: Elaboración propia, Desarrollo Humano – Bienestar Institucional, Corporación Universitaria Americana, 2020

## CAPITULO IV

### Programa de Tutoría Académicas

#### Definición Conceptual

**Tutoría:** Según la RAE, tutoría es el cargo de tutor. Y a su vez, este término refiere a la persona encargada de orientar a los estudiantes de un curso o asignatura. Desde el Instituto Tecnológico de Toluca, en México (2018), se tiene que es “un proceso de acompañamiento de académico [...], tendiente a mejorar su rendimiento académico, lograr los perfiles de egreso, desarrollar hábitos de estudio y trabajo”. Otra definición que se tiene, corresponde a la Universidad de La Costa, México, que dice que tutoría corresponde al “proceso de acompañamiento personal y académico, permanente del estudiante, centrado en el logro de una formación integral que se oriente a



identificar de manera conjunta con el alumno, los factores y situaciones que dificultan el aprendizaje, desarrollando estrategias de apoyo para evitar el rezago y la deserción”.

**Tutoría individual:** otros llaman asesoría personal (o íntima personal), en la cual el profesor-tutor pretende conocer la situación de cada alumno, lo ayuda personalmente y lo orienta en la planificación y ejecución de sus tareas escolares. Uno de los puntos positivos de la tutoría individual es trabajar la autoestima de los estudiantes, facilitar que asuman sus responsabilidades y nuevos retos con entusiasmo y permitir que demuestren sus emociones. Esta tutoría supone un compromiso más profundo tanto por parte del tutor como por parte del estudiante ya que abarca temáticas de índole intelectual, afectivo, social, académico, profesional, institucional, etc. (Ariza Ordoñez, 2004)

**Tutoría de grupo:** El profesor-tutor ayuda a los alumnos en la orientación del currículo y en la participación activa en el centro educativo. Él colabora con los profesores que intervienen en el grupo de alumnos y aporta a cada uno de los profesores del grupo la información necesaria sobre cada alumno y grupo. (Ariza Ordoñez, 2004)

**Tutoría integral:** Atiende a las dimensiones: académica, profesional y personal del alumno de un modo global. Es posiblemente el modelo más completo puesto que impulsa el desarrollo integral del alumno, en sus facetas: intelectual, afectiva y profesional. (Arbizu, Lobato, & del Castillo, 2005)

**Tutoría académica:** apoyo y acompañamiento grupal o individual en una temática relacionada a la academia durante su proceso de formación profesional, sin embargo, en algunos casos se abordan temas relacionadas al ámbito personal del estudiante con el fin de encontrar de manera oportuna los factores de riesgo que probablemente afecten su desempeño académico.

**Orientación vocacional:** se define como la exploración de las posibilidades que existen en el mercado educativo y laboral, buscando la especialización de sus estudios hacia su línea de interés y el reconocimiento de sus capacidades e intereses hacia las diferentes áreas ocupacionales en que quiera definir el norte para su vida. (Abello Camacho, 2007)

### **Clasificación**

La tutoría se contempla como un evento de índole académico, y por ende, en la Corporación Universitaria Americana, sede Medellín, debe estar articulada a las jefaturas de cada programa.

Académica. Relacionada con las asignaturas que requiere ver para su graduación exitosa.

Profesional. Orientada al ejercicio de su actividad profesional.

Individual. Para un solo estudiante.

Grupal: Entre dos y cinco estudiantes, como número máximo

### **Objetivo general**

- Contribuir en el fortalecimiento del estudiante de pregrado de la Corporación Universitaria Americana incrementando los factores que puedan incidir en su permanencia y su graduación exitosa, ofreciendo alternativas para los procesos de refuerzo académico.

### **Objetivos específicos:**

- Presentar estrategias para la definición de los hábitos y técnicas de estudio del estudiante.
- Brindar información sobre orientación profesional y elementos específicos de su formación académica.

### **Alcance**

Este programa aplica a toda la comunidad estudiantil de pregrado de la Corporación Universitaria Americana que, al momento de solicitar el instructivo tenga matrícula vigente.

### **Sobre los tutores**

El tutor se convierte en un elemento fundamental para que la tutoría llegue a feliz término. Por tanto, se sugiere que quien desempeñe esta función sea un profesor titular del área, pues entre los requisitos que debe manejar, está la estructura académica o malla curricular del programa que cursa el estudiante, para una adecuada orientación.

Entre los objetivos que debe contemplarse están:

- Orientar la formación integral del estudiante que participa de la tutoría.
- Promover la integración de personas que tienen dificultades en su proceso.
- Llevar a cabo los procesos de tutoría con el estudiantado.
- Atender la tutoría desde lo académico y disciplinar.
- Disponer del horario de tutorías dentro de su carga laboral.
- Presentar un plan alternativo de trabajo para que el estudiante pueda desarrollar actividades extra-clase.

- Registrar en un plan de asesorías los avances de los estudiantes tutorizados.
- Presentar un informe a la dirección del programa que dé cuenta del proceso y de los avances de cada estudiante.

El profesor tutor tendrá acceso a la información que requiera para adelantar su proceso: Si es académica, deberá conocer la trayectoria del tutorizado.

### **Sobre los estudiantes tutorizados**

Los estudiantes de pregrado que participen en tutorías deberán tener su matrícula vigente al momento de solicitar la tutoría y mientras se desarrolle el plan de trabajo estipulado y acordado.

El estudiante participante del proceso de tutoría se compromete a cumplir con los horarios trazados y las actividades propuestas para su acompañamiento, que, a su vez, podrán ser evaluados y monitoreadas para valorar su progreso.

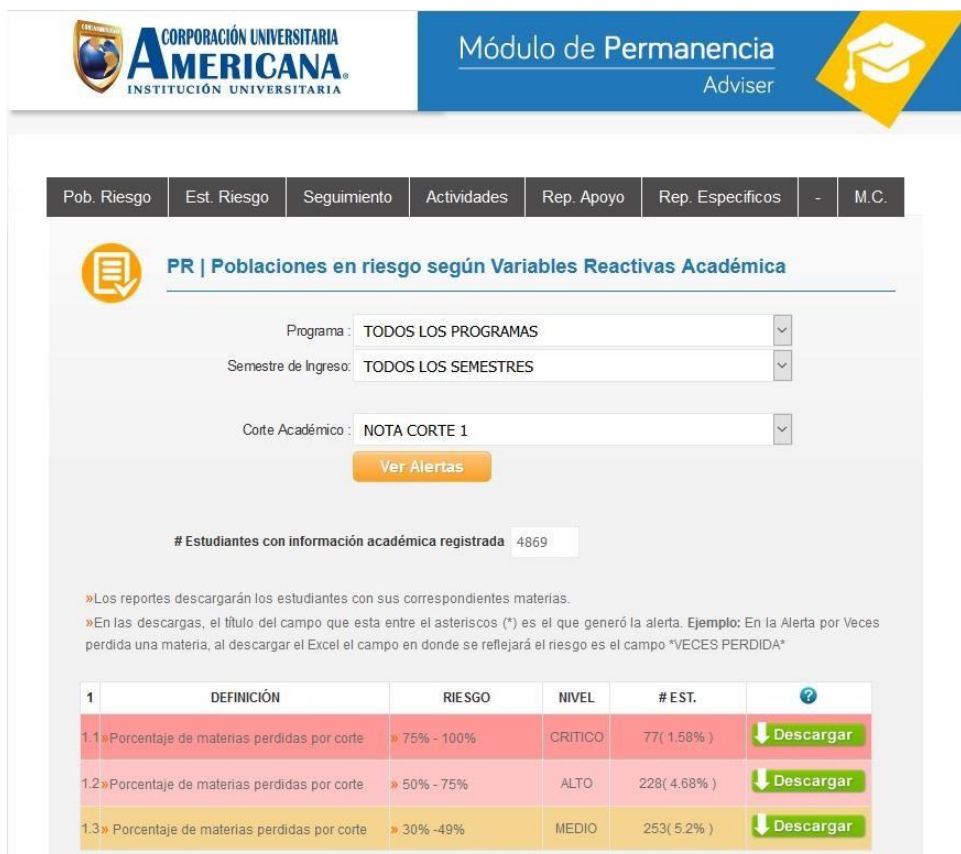
### **Descripción del Programa de Tutorías**

Para Bienestar Institucional es de gran interés, identificar, Abordar e intervenir a toda la población estudiantil con necesidades de apoyo académico, para tal fin la institución dispone de un sistema de alertas tempranas para identificar la cantidad de estudiante que corte a corte requieren de un acompañamiento académico desde el programa de tutorías, así mismo dispone de un Portal Servicios Virtuales donde el estudiante podrá de manera voluntaria solicitar el servicio de tutorías, estas podrán ser a través del modulo de VideoTutorias el cual consiste en un repositorio de material de consulta disciplinar segmentando por programa académico, asignatura y tema que le permitirá al estudiante consultar en cualquier momento y espacio todo el contenido, así mismo el estudiante

puede solicitar en este mismo Portal de Servicios Virtuales una tutoría personalizada con los docentes asignados por cada programa para este servicios, estos podrán atender al estudiante a travez de plataformas como Meet y Team las cuales están disponibles para la comunidad educativa

A continuación, se presentas las plataformas disponibles para la identificación, Promoción, Atención y Registro de toda la población objetivo del programa de tutorías

Plataforma de identificación de riesgos académicos Sistema Adviser (Sistemas de Alertas Tempranas para la Permanencia)



**Módulo de Permanencia Adviser**

Pop. Riesgo Est. Riesgo Seguimiento Actividades Rep. Apoyo Rep. Especificos - M.C.

**PR | Poblaciones en riesgo según Variables Reactivas Académica**

Programa: TODOS LOS PROGRAMAS  
Semestre de Ingreso: TODOS LOS SEMESTRES  
Corte Académico: NOTA CORTE 1  
[Ver Alertas](#)

# Estudiantes con información académica registrada: 4869

» Los reportes descargarán los estudiantes con sus correspondientes materias.  
» En las descargas, el título del campo que esta entre el asteriscos (\*) es el que generó la alerta. Ejemplo: En la Alerta por Veces perdida una materia, al descargar el Excel el campo en donde se reflejará el riesgo es el campo \*VECES PERDIDA\*

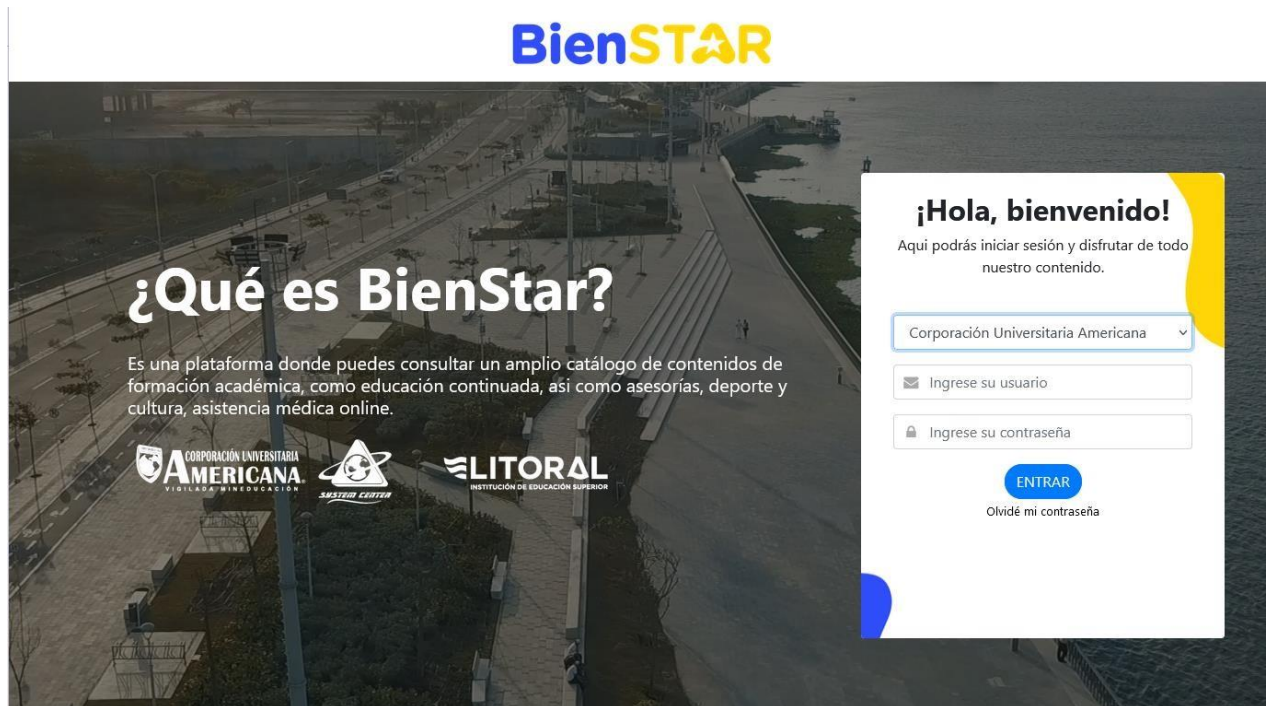
1	DEFINICIÓN	RIESGO	NIVEL	# EST.	
1.1	» Porcentaje de materias perdidas por corte	» 75% - 100%	CRITICO	77( 1.58% )	<a href="#">Descargar</a>
1.2	» Porcentaje de materias perdidas por corte	» 50% - 75%	ALTO	228( 4.68% )	<a href="#">Descargar</a>
1.3	» Porcentaje de materias perdidas por corte	» 30% -49%	MEDIO	253( 5.2% )	<a href="#">Descargar</a>

Fuente: Sistema Adviser (Sistemas de Alertas Tempranas para la Permanencia) 2020

## Plataforma de Solicitud de tutorías para estudiante (Portal de Servicios Virtuales)

### Imagen #1

#### Portal de servicios Virtuales



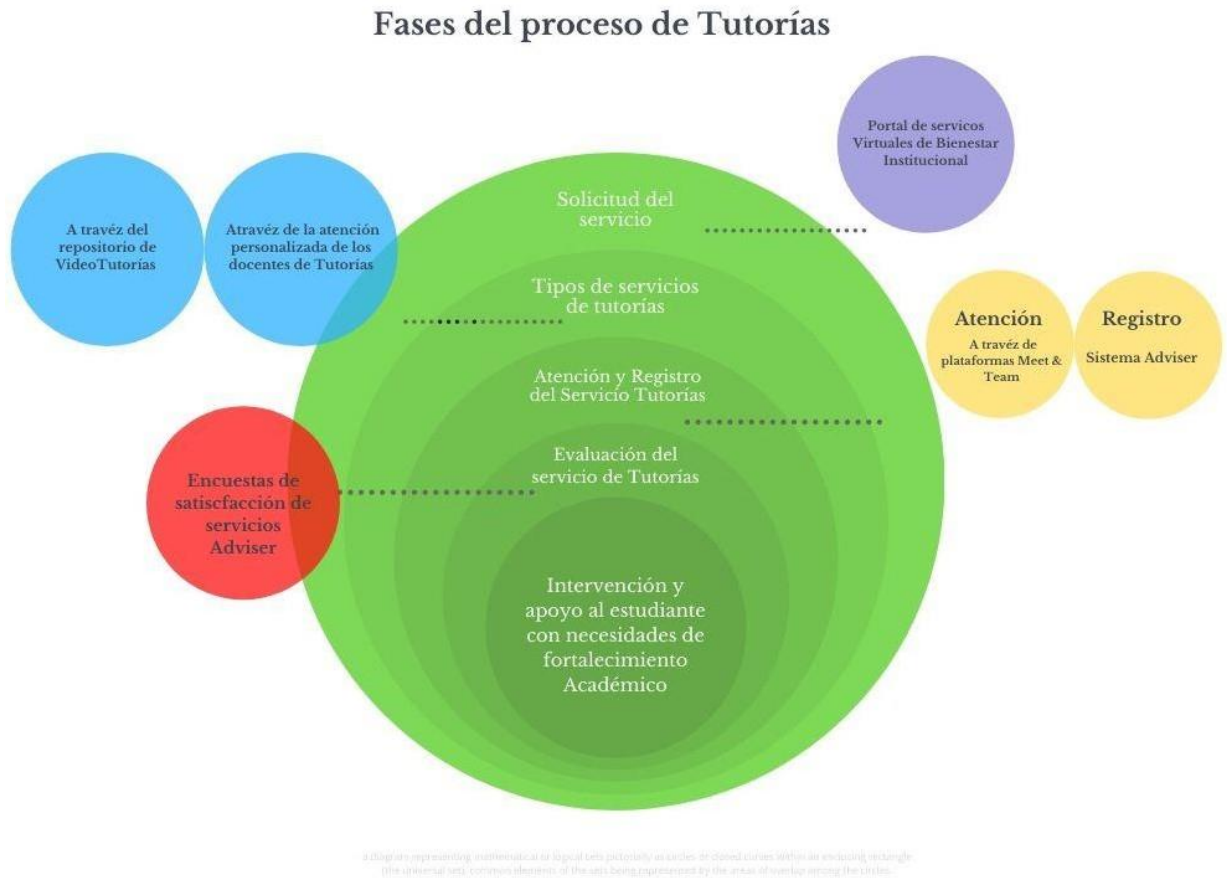
Fuente: Portal de servicios Virtuales, Bienestar Institucional 2020, alojado en:  
<http://bienstar.com.co/portal/>

### Imagen #2



Fuente: Portal de servicios Virtuales, Bienestar Institucional 2020, módulo de Repositorio Académico

**Figura # 11 Diseño y Fases para el programa de Tutorías Académicas**



Fuente: Elaboración propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020

## CAPITULO V

### **Programa de Inducción Estudiantil**

#### Definición Conceptual

Todas las instituciones de educación superior tienen como propósito fundamental, el logro de la adaptación de los estudiantes a sus entornos educativos. Sin embargo, para poder alcanzar este objetivo es necesario el establecimiento y ejecución de los diferentes procesos que se implementan a lo largo de su desarrollo académico, desde el momento de ingreso a la Institución hasta la finalización o culminación de su formación.

Uno de los aspectos más importantes para el logro de la adaptación a la vida universitaria hace referencia al proceso de inducción que se ejecuta en el instante en que el estudiante ingresa a las instalaciones de la entidad de educación superior. Ya que representa su primer acercamiento con los que será, toda su formación académica durante un periodo determinado de tiempo, que tiene como fin último, el poder alcanzar el título de profesional en la carrera escogida.

La inducción estudiantil universitaria es vital para todo proceso de formación dado que no solo permite tener una primera impresión de lo que representa la institución, sino que también brinda la información suficiente y necesaria para que los alumnos conozcan los diferentes apoyos que ofrece la universidad con el fin de garantizar su formación integral.

La Corporación Universitaria Americana se encuentra comprometida desde sus inicios con la implementación semestral del proceso de inducción como espacio de acogida y bienvenida que no solo permite al alumnado tener la información y conocimientos pertinentes sobre las instalaciones



y servicios de apoyo brindados por la institución sino que también representa un espacio vital en el que el estudiante tiene la oportunidad de tener un primer acercamiento con los que serán sus compañeros de clases.

¿Qué es el proceso de Inducción académica?

La inducción universitaria es un proceso que realizan todas las instituciones de educación superior y que tiene como objetivo fundamental brindar al estudiante todos los conocimientos relacionados con el funcionamiento de misma, como también de los servicios de apoyo que se ofrecen con el fin de garantizar la adaptación a sus entornos educativos. “Se define además como un espacio de divulgación para generar lazos de integración institución-estudiantes de primer ingreso; institución-padres de familia; estudiantes-estudiantes y estudiantes- padres de familia” (Ministerio de Educación Nacional República de Colombia, 2015).

Autores como Varelo definen la “Inducción como un proceso que permite obtener un primer encuentro de los alumnos con su entorno académico, además de familiarizarlos con la vida universitaria; incluye las acciones de bienvenida a la Institución en el que se presenta a los estudiantes el contexto institucional (filosofía y valores institucionales) en la búsqueda de la construcción del sentido de pertenencia institucional”(Avendaño, J. Garcia, M. Chávez, 2016) A partir de estas definiciones se logra resaltar la necesidad de poder implementar de manera semestral este proceso de inducción dentro de todas las instituciones de educación superior.

El proceso de inducción a la vida universitaria representa en esta medida, un evento de gran magnitud en el que participa un equipo interdisciplinario de profesionales que buscan cumplir a

cabalidad con los diferentes criterios o componentes que hacen parte del proceso y que son fundamentales para garantizar a adaptación del estudiante a su entorno educativo.

## Objetivos

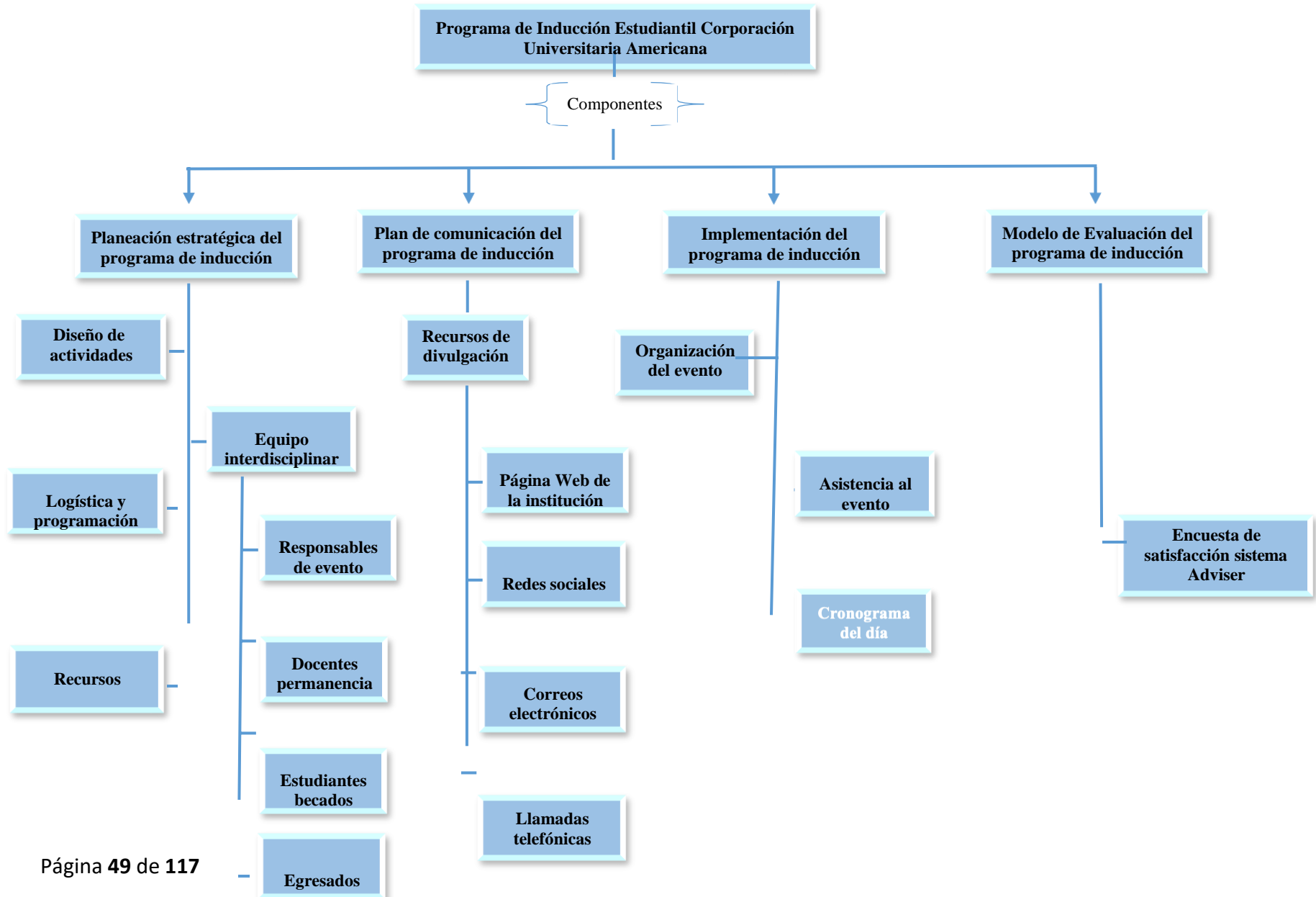
### Objetivo General

Construir canales de comunicación optimizados entre los procesos institucionales y la comunidad educativa conformada por estudiantes, padres de familia y la institución.

### Objetivos específicos

1. Generar un espacio de divulgación de manera semestral en el que se le brinde al estudiante de primer ingreso la oportunidad de poder conocer los diferentes servicios de apoyos que ofrece la institución y la normativa institucional sustentada desde el Reglamento estudiantil con el fin de garantizar una mayor adaptación a lo que será su entorno educativo.
2. Construir un entorno de seguridad y confianza en el que los padres de familia puedan participar y sentirse conformes al recibir toda la información relacionada con el buen funcionamiento de la institución, como de las características propias del programa elegido por el estudiante.
3. Propiciar la creación de espacios de interacción en los que el estudiante tenga la oportunidad de tener un primer acercamiento con los que serán sus compañeros de clases durante todo su proceso de educación superior, garantizando de esta manera una mayor adaptación a su entorno educativo.

Componentes de las estrategias para el proceso de Inducción  
 Figura #12 Diagrama programa de inducción Estudiantil



Fuente: Elaboración propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020

Descripción de las estrategias para el proceso de Inducción

Tabla # 3 Planeación Estratégica Del Programa De Inducción Estudiantil

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN					
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN ESTUDIANTIL					
Nombre	Descripción	Objetivos	Periodos De Implementación	Responsables	Evidencias
<b>Diseño de la actividad</b>	Hace referencia al momento dentro del cual se establecen los parámetros a seguir para poder implementar de manera oportuna y correcta todo lo referente al proceso de inducción. Se tiene en cuenta aspectos tales como; actividades a realizar, el tiempo de implementación y alcance del evento.	Lograr el diseño y programación de los diferentes momentos dentro del proceso de inducción	Semestral	Bienestar Institucional	Documentos y reportes enviados a las diferentes áreas
<b>Logística y programación</b>	Representa el espacio dentro del cual se busca lograr la interacción entre distintos elementos que son fundamentales para la presentación y desarrollo del programa de inducción, tales como la organización, planeación, gestión e implementación de la actividad.	Lograr la interacción de los distintos elementos esenciales para la organización del proceso de inducción	Semestral	Bienestar Institucional	Documentos y reportes enviados a las diferentes áreas
<b>Recursos</b>	Momento dentro del cual se establecen las necesidades, personales, físicas o materiales y financieras que son necesarias para poder implementar de manera oportuna el proceso de inducción.	Seleccionar los recursos personales, financieros y materiales necesarios para el proceso de inducción	Semestral	Bienestar institucional/ Departamento de compras	Solicitud de requerimientos materiales
<b>Equipo interdisciplinar</b>	Hace referencia al conjunto de personas que intervienen dentro del proceso de inducción y que son fundamentales para el éxito del mismo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsables del evento:</b> encargados directos de la planeación y ejecución del evento. Se tiene en cuenta la elaboración de actividades de interacción para los nuevos estudiantes.</li> <li>• <b>Personal administrativo:</b> invitación al personal de las diferentes áreas de la institución para compartir información referente a cada proceso.</li> </ul>	Planificación y confirmación de participación por parte del personal que debe realizar intervención dentro del proceso de inducción	Semestral	Bienestar Institucional	Evidencias fotográficas, grabación del evento, lista de asistencia, encuestas de satisfacción

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docentes de permanecía:</b> brindar a los estudiantes pertenecientes a cada programa la orientación necesaria y seguridad para que se sientan conformes con la decisión escogida y además puedan conocer todo lo referente a su proceso académico dentro de la institución.</li> <li>• <b>Estudiantes becados:</b> además de ser un componente para la motivación académica, también se busca fomentar la competitividad, participación dentro de distintas áreas que brindan incentivos como lo son cultura y deporte, semilleros de investigación, monitorias académicas hasta la oportunidad de obtener becas por excelencia a partir del mantenimiento de un promedio académico estipulado.</li> <li>• <b>Estudiantes egresados:</b> brindar excelencias significativas sobre todo su proceso dentro de la institución académica.</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

Fuente: Elaboración propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020

Tabla # 4 Plan De Comunicación Del Programa De Inducción Estudiantil

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN				
PLAN DE COMUNICACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN ESTUDIANTIL				
Recursos De Divulgación	Descripción	Objetivos	Periodos de Implementación	Responsables
<b>Página Web de la institución</b>	Publicar por medio de la página web de la instrucción todo lo referente a las fechas en las que se realizará el proceso de inducción.	Divulgación oportuna sobre fecha en la que se estará realizando proceso de inducción.	Semestral	Área de comunicaciones
<b>Redes sociales</b>	Compartir por medio de las diferentes redes sociales de la instrucción todo lo referente a las fechas dentro de las cuales se estará realizando la inducción de primer ingreso.	Adaptar las redes sociales como una herramienta fundamental en la que los estudiantes de primer ingreso tengan la oportunidad de conocer fechas en las que se estará realizando el proceso de inducción.	Semestral	Área de mercadeo
<b>Correos electrónicos</b>	Utilizar el recurso de envío de correos electrónicos masivos a los estudiantes de primer ingreso donde se compartan las fechas en las que se estará realizando el evento y los detalles específicos sobre el proceso de inducción.	Brindar al estudiante atención e información personalida a través de correos electrónicos sobre fecha de inicio y detalles específicos sobre su proceso de inducción.	Semestral	Bienestar Institucional

<b>Llamadas telefónicas</b>	Realizar llamadas telefónicas a los estudiantes de primer ingreso para recordar la importancia de su asistencia al proceso de inducción.	Brindar al estudiante atención e información personalizada a través de llamadas telefónicas sobre fecha de inicio y detalles específicos sobre su proceso de inducción.	Semestral	Bienestar Institucional
-----------------------------	--	---	-----------	-------------------------

Fuente: Elaboración propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020

Tabla # 5 Implementación Del Programa De Inducción Estudiantil

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN				
IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN ESTUDIANTIL				
Componentes	Descripción	Objetivos	Tiempo De Implementación	Responsables
<b>Organización del evento</b>	<p>Verificar que las condiciones bajo las cuales se realizara el evento de inducción tales como;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organización y acondicionamiento del sitio de realización del evento.</li> <li>• confirmación de los miembros participantes de la institución</li> <li>• verificación de recursos materiales, tecnológicos y físicos disponibles para la realización del proceso de inducción.</li> <li>• organización y logística para la participación de los estudiantes de primer ingreso en las actividades a realizar durante el periodo de inducción.</li> </ul>	Velar por que se cumplan todas las condiciones planteadas dentro de la planeación del proceso de inducción.	Semestral	Bienestar Institucional
<b>Cronograma actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificación para el cumplimiento de los tiempos estipulados dentro de la planeación del proceso.</li> <li>• inspeccionar que haya un cumplimiento y control sobre los tiempos de intervención de cada participante miembro de la institución.</li> </ul>	Lograr el cumplimiento de los horarios y tiempos establecidos para el desarrollo del proceso de inducción.	Semestral	Bienestar Institucional
<b>Asistencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilización de recursos tecnológicos y físicos tales como computadores portátiles y listas de asistencia para poder tener un control y registro oportuno de la participación de estudiantes de primer ingreso al proceso de inducción.</li> </ul>	Controlar y verificar la asistencia de los estudiantes de primer ingreso al proceso de inducción.	Semestral	Bienestar Institucional

Fuente: Elaboración propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020

Tabla # 6 Implementación Del Programa De Inducción Estudiantil

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN				
IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN ESTUDIANTIL				
Componentes	Descripción	Objetivos	Tiempo De Implementación	Responsables
<b>Encuesta de satisfacción física</b>	Entrega de encuestas de satisfacción físicas un 10% de la población de estudiantes de primer ingreso y padres de familia para tener un primer acercamiento sobre su percepción frente a la realización del evento.	Tener una primera impresión sobre la percepción de los estudiantes y padres de familia frente al desarrollo de la actividad.	Semestral	Bienestar Institucional
<b>Encuesta de satisfacción adviser</b>	Por medio del sistema adviser se presenta el módulo de satisfacción en el que se tiene la oportunidad de realizar el envío tecnológico de una encuesta de satisfacción a los estudiantes que asistieron al proceso de inducción y de esta manera tener la percepción de lo que representó la actividad como también aspectos a mejorar.	Implementación del módulo de satisfacción propuesto por el sistema adviser como estrategia para conocer la percepción de los estudiantes sobre lo que fue su proceso de inducción.	Semestral	Bienestar Institucional

Fuente: Elaboración propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020

## **CAPITULO 6**

### **Objetos Virtuales de Aprendizaje**

#### **OVA**

##### **Definición conceptual**

La tecnología en este momento es un recurso indispensable para el desarrollo de los diferentes procesos llevados a cabo dentro de las instituciones educativas, siendo utilizada como un recurso facilitador en el proceso de enseñanza y también en todos de los niveles del proceso administrativo. Por ello los procesos de verificación, cargue, modificación y aseguramiento de los datos de resultados académicos son tratados a través de medios tecnológicos en su totalidad.

No es casual entonces que el uso de la tecnología sea cada vez más proclive a integrarse a los procesos de Educación formal, dando como resultado la creación de programas 100% virtuales, los cuales no utilizan el recurso humano como eje fundamental para la formación de los estudiantes, por el contrario, se le considera sólo un complemento para la ejecución y calificación de actividades.

De esta manera se genera la posibilidad de implementar la tecnología para llevar a cabo actividades que promueven la formación integral de los estudiantes, yendo más allá del horizonte académico y usando las características digitales para el desarrollo de temáticas transversales. Estas temáticas apoyan al desarrollo de competencias blandas, como lo son el desarrollo del individuo en ámbitos emocionales y sociales; además de actividades de carácter cultural y recreacional.



## ¿Qué es un OVA?

Un Objeto Virtual de Aprendizaje (OVA) debe considerarse como un espacio de aprendizaje que toma la tecnología como la estructura de su formación lo cual le brinda unas características que serán el eje para el desarrollo de tu modelo desarrollo

Tal como lo Define el Ministerio de Educación Nacional, un OVA es un “material estructurado de una forma significativa, asociado a un propósito educativo y que corresponda a un recurso de carácter digital que pueda ser distribuido y consultado a través de la Internet”(Callejas Cuervo, Hernández Niño, & Pinzón Villamil, 2011). Esta definición muestra claramente que la base fundamental de un OVA es su carácter digital, lo cual genera que le otorguen una serie de características específicas: como lo son la atemporalidad, que es la capacidad de hacer que su contenido no pierda valor con el pasar del tiempo, esto es dando énfasis a conocimientos y teorías básicas, logrando así que su valor sea percibido sin tener en cuenta cuán adelantada está la teoría manejada; también se incluye la accesibilidad, que puede considerarse como la característica más representativa de un OVA, dicha característica está ligada a su carácter digital, lo que hace del objeto de aprendizaje accesible a través del uso de la tecnología, haciendo posible, además, que no solo uno sino varios usuarios puedan hacer uso de la herramienta de manera simultánea.

Adicionalmente, “se le exige a este objeto pedagógico el manejo dos características para el adecuado desarrollo de su contenido, a saber: la didáctica y la interacción”(Morales Martín, Gutiérrez Mendoza, & Ariza Nieves, 2016). La primera se fundamenta en la forma en que se da a conocer la temática y en las estrategias que muestren el desarrollo del contenido de este. La segunda obliga a formular maneras de integrar al usuario en el desarrollo de las actividades, a generar una respuesta activa de parte del usuario, más allá de solo una evaluación.

La versatilidad y la apertura que promueve el uso de la tecnología en la educación posibilita que puedan explorarse diferentes temáticas adicionales a la academia, por este motivo se logra proyectar el provecho

que le puede dar al uso de esta metodología en el manejo de temáticas transversales, tal como son las temáticas desarrolladas por Bienestar Institucional

La accesibilidad que brinda el manejo de objetos virtuales de aprendizaje promueve el aumento en las temáticas que pueden llegar a proponerse al estudiante, lo cual apoya la percepción de cumplir con el objetivo final de educación de la Corporación Universitaria Americana: la formación de personas integrales más allá del mero desarrollo académico y profesional del estudiante.

### **Objetivo General:**

Construir Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVA) para el desarrollo de temáticas transversales del área de Bienestar Institucional, procurando el alcance masivo al impacto de estas temáticas en la población estudiantil.

### **Objetivos Específicos**

1. Adaptar por medios digitales el desarrollo de temáticas que se vinculen a los diferentes procesos del área de Bienestar Institucional.
2. Diseñar estrategias virtuales interactivas para el desarrollo de las temáticas, con el fin de lograr la apropiación y aprehensión de la información brindada.

Figura #13. Proceso de creación de OVA



Fuente: Elaboración propia, Bienestar Institucional 2020

Tabla #7. Descripción de las Estrategia creación de OVA

PLAN DE TRABAJO PARA EL USO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS OVA						
ESTRATEGIA	SUBPROCESO	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	RECURSOS	PROCESOS ASOCIADOS	TIEMPO DE EJECUCIÓN Y MEDICIÓN	RESPONSABLE
<b>PLANEACIÓN Y DISEÑO DE OVA</b>	Formulación y planificación	El desarrollo del OVA se realizará según las características, temáticas y didáctica confirmada y estipulada por el grupo de profesionales que estará a cargo de su creación. Según el área de Bienestar Institucional involucrada en la temática, se generarán diferentes medios y estrategias utilizando los medios tecnológicos para la interacción de los estudiantes.	Gestión Académica	Gestión Académica	Semestral	Desarrollo Humano, Cultura y deporte, Desarrollo Social - Bienestar Institucional
	Diseño formativo					
	Desarrollo de contenido					
<b>IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE OVA</b>	Ubicación Digital	Se deberán realizar pruebas del contenido creado con estudiantes, lo cual verificará las decisiones dará la posibilidad de modificar aspectos a mejorar. Según la disponibilidad de las diferentes plataformas que posee la universidad, se subirá el contenido de los OVA para la	Portal de servicios Bienestar Institucional, Plataforma EVA	Departamento de Diseño	Semestral	Desarrollo Humano, Cultura y deporte, Desarrollo Social - Bienestar Institucional
	Pruebas de contenido					

		accesibilidad de la población estudiantil.				
<b>PLAN DE COMUNICACIÓN DE OVA</b>	Página Oficial de Institución	Se realizará la gestión de promoción y comunicación de los diferentes OVA creados	Correo electrónico Institucional, Redes Sociales Institucionales, Pagina Oficial Institucional		Bimensual	Desarrollo Humano, Cultura y deporte, Desarrollo Social - Bienestar Institucional
	Redes sociales de Institución	por el área Bienestar Institucional, utilizando todos los medios electrónicos disponibles en la institución, dando así un mayor alcance al conocimiento de la estrategia y por ende a la accesibilidad de las mismas.				
	Correo electrónico institucional					
<b>EVALUACIÓN DE OVA</b>	Acceso a evaluación	Se utilizará el Sistema Adviser en su módulo de satisfacción, por medio del cual es posible realizar una encuesta de satisfacción a los estudiantes que utilicen estos objetos de aprendizaje. De esta manera es posible confirmar saber cual es la percepción acerca del uso de esta metodología, al igual que verificar qué aspectos se deben mejorar.	ADVISER			Desarrollo Humano, Cultura y deporte, Desarrollo Social - Bienestar Institucional
	Modelo de evaluación					

Fuente: Elaboración propia, Bienestar Institucional, Desarrollo Humano 2020

## CAPITULO VII

### Programa de Orientación Frente A La Crisis De Carrera Y Adaptación

El desarrollo se concibe como un cambio perdurable en el modo en que una persona percibe su ambiente y se relaciona con él (Bronfenbrenner, 1987) el ser humano se construye a partir de su interacción permanente con el entorno social, político, cultural y económico en que se desenvuelve; en este proceso cada persona configura su identidad y sus imaginarios acerca de lo que desea para su vida, reconoce sus motivaciones esenciales, sus intereses, sus creencias, se propone metas a alcanzar e identifica diversas rutas de acción para lograrlas, buscando satisfacción, bienestar y sentimientos de logro (Gonzalez, Ortegón, & Diaz, 2013)

Ingresar a la Universidad implica cambios y los cambios requieren adaptación, transformación, reorganización personal, familiar y social. Estos procesos son propios del crecimiento y se dan en esta etapa de la vida en la que es necesario asumir nuevas maneras de afrontar la vida, pensando sobre el modo de estudiar, aprender, y otros modos de relación con el conocimiento y las personas que conforman el nuevo entorno (Pagani, S. Fernández, P. Rotger, V. Sueldo, C, Madozzo, 2018) Estos momentos de transición son aquellos pasos entre diferentes niveles educativos, pasos entre el sistema educativo y el mundo del trabajo, y el cambio entre diferentes opciones de ocupación y trabajo. Hay cinco momentos en los que resulta necesario desarrollar un proceso de Orientación, según el Ministerio de Educación Nacional.

- **Hacia la formación postmedia:** en este momento de transición se encuentran los jóvenes a punto de graduarse de la educación media, que buscan acceder sin interrupciones a la

Educación Superior, a la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano - ETDH, junto con los jóvenes que pasan por un tiempo de moratoria antes de continuar sus estudios y aquellos que, al salir de la media, se insertaron laboralmente y quieren regresar al sistema educativo.

- **Crisis de carrera:** este momento de transición que puede darse en cualquier momento de la formación (aunque con frecuencia se presenta en los primeros semestres de la Educación Superior o de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano), donde los estudiantes cuestionan la elección del programa o de la institución educativa y caen en riesgo de desertar, abandonar o desvincularse del sistema educativo.
- **Inserción inicial en el mercado de trabajo:** este momento de transición se presenta cuando los jóvenes se gradúan de la media y buscan insertarse en el mercado laboral, o bien cuando los estudiantes de la Educación Superior o de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano buscan alternar el estudio y el trabajo, o bien cuando los recién graduados de la Educación Superior o de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano buscan su primer trabajo como profesionales.
- **El perfil ocupacional y el aprendizaje permanente:** en este momento se encuentran los recién graduados de la Educación Superior que quieren continuar sin interrupción sus estudios de postgrado y los egresados que ya están vinculados laboralmente, pero quieren mejorar su perfil profesional con más certificaciones o titulaciones.

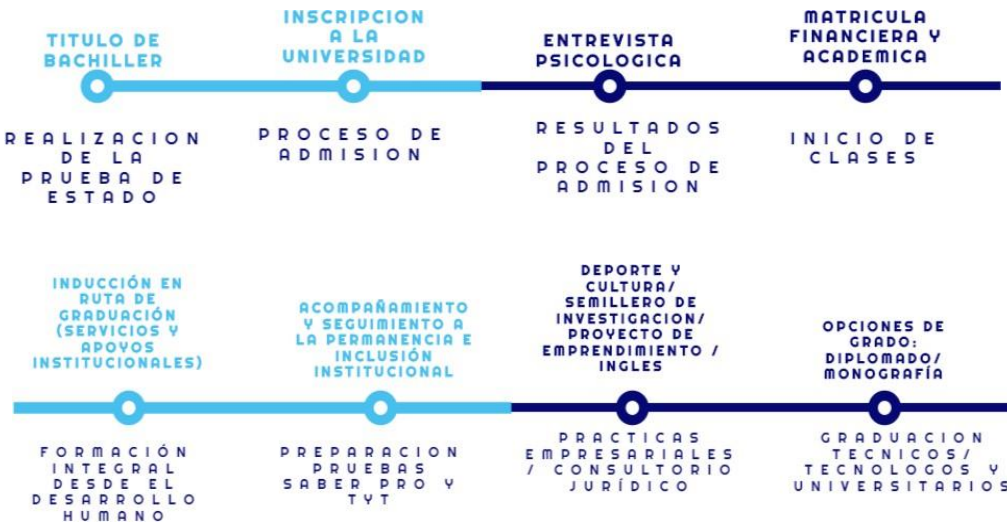
- **El trabajo y sus cambios:** en este momento se encuentran todas las personas que terminaron sus estudios de Educación Superior o de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y de postgrado, ya tienen experiencia profesional y/o laboral y buscan nuevas oportunidades de trabajo. Los momentos de transición generan diferentes trayectorias, definidas como los posibles cursos de acción o caminos que se pueden tomar para llegar de un punto a otro y que están determinadas “por las elecciones y decisiones del individuo, pero bajo determinaciones familiares o del entorno próximo, determinaciones estructurales del contexto amplio, y determinaciones de orden cultural y simbólico”. Aquí se relacionan las características subjetivas y objetivas, que inciden
- cuando se toman decisiones en condiciones variables – adoptar una ruta segura y conocida o aventurarse por un sendero diferente – y que dan como resultado adelantos, pérdidas o retrasos en la consolidación de la trayectoria ocupacional.

En las primeras seis semanas de vida universitaria se producen grandes cambios para el estudiante, debido a que se ve obligado a pasar de un ambiente conocido y relativamente seguro a un mundo más individualista y desconocido, en el cual debe valerse por sí mismo. Dentro de este proceso de cambios, pueden surgir también dificultades de tipo sociales, académicas y psicológicas, que les impidan una adaptación favorable a la vida que inician.

Para ingresar a la educación superior, en el nivel de pregrado en Colombia, se requiere el título de bachiller que certifica haber culminado la educación media (grados décimos y once) y la Prueba de Estado que realiza el ICFES, o su equivalente en otros países, además de los requisitos que señale cada institución de educación superior.

El ingreso a la Corporación Universitaria Americana, consta de los siguientes pasos:

Figura # 14 ingreso a la Corporación Universitaria Americana



Fuente: Elaboración Propia, Bienestar Institucional 2020

## La Orientación Vocacional

La orientación vocacional es un proceso psicológico que integra lo consciente y lo inconsciente, lo cognitivo y lo afectivo de una persona González (2004 citado en (Reyes, M. Novoa. A. Sanabria et al., 2014) y se relaciona con sus contextos sociales, familiares y comunitarios. Esta intervención no se configura en una actividad puntual, aislada o desarticulada, que se imparte en ciertos momentos

de la vida de la persona, sino que es considerada un proceso continuo y permanente que la acompaña en su formación durante todas las etapas de la vida. El propósito de la orientación vocacional es aportar herramientas indispensables para la toma de decisiones asertivas que favorezcan la construcción de su propio conocimiento de acuerdo con su vocación, sus gustos, sus intereses y sus habilidades.



La Orientación intenta descubrir el potencial de cada sujeto y ver que cada uno tenga su oportunidad para desarrollar ese potencial al máximo, en lo que mejor pueda ofrecer a sí mismo y al mundo. Se plantea como un proceso o conjunto de acciones para ayudar a otros en la solución de situaciones críticas y conflictivas o en la satisfacción de necesidades para el logro de un estado de bienestar. Según Chacón (2004, citado en (Mendoza, De, & Rodríguez Martínez, 2008), en la Orientación Vocacional en Educación Media, plantea el análisis de las necesidades de los estudiantes de este nivel, referidas a toma de decisiones, elección de carrera, viabilidad de la decisión, y la transición de la vida estudiantil al mundo laboral.

Es por ello que, el Ministerio de Educación Nacional (2013) plantea diez razones por las cuales es importante realizar la orientación vocacional:

*Tabla # 8 : Importancia de la Orientación Vocacional*

Enfoques	Importancia de la Orientación Vocacional
<b>Enfoque 1</b>	Para acompañar a los jóvenes a planear y proyectar su futuro, desarrollando la capacidad de ponerse metas y buscar diferentes rutas para alcanzarlas, previendo dificultades y la forma de superarlas. Esto significa la proyección de alternativas de formación y trabajo a corto, mediano y largo plazo que lleven a la satisfacción de las expectativas personales.
	Para guiar en el manejo de la incertidumbre, tomando decisiones en las que evalúen las posibilidades de éxito o fracaso en escenarios caracterizados por el riesgo, la falta de información y los cambios acelerados. Implica enfrentar el temor a equivocarse, y asumir el error como parte de aprender a decidir.
	Para facilitar la adaptación a los cambios, comprendiendo y aceptando las situaciones nuevas o imprevistas, manteniendo una actitud flexible que le permita ajustar los itinerarios de formación y trabajo, sin alterar necesariamente sus metas.
	Para que los jóvenes tengan la capacidad de sobreponerse a las situaciones adversas y afrontar los fracasos como una experiencia más, que debe abrirle un nuevo panorama de oportunidades y en torno a ello ajustar las alternativas de formación y trabajo.
<b>Enfoque 2</b>	Para que los jóvenes se conozcan a sí mismos y acepten las características más destacadas de su personalidad, el carácter, las aptitudes, las destrezas, las fortalezas, las debilidades, los intereses, los gustos, etc., y los pongan en diálogo con las alternativas que ofrece su entorno.

	<p>Para que los jóvenes puedan expresar con claridad y coherencia sus deseos y sus creencias en torno a los escenarios de formación y trabajo futuros, de forma que construyan la autoconfianza para defender sus emociones y pensamientos frente a las críticas que puedan surgir.</p>
	<p>Para desarrollar en los jóvenes un pensamiento crítico, que les ayude a reconocer las condiciones que hacen posible que unos determinados conjuntos de ideas que se transformen en creencias que influirán en las decisiones ocupacionales. Implica cuestionar los imaginarios sobre la educación y el trabajo y estar dispuesto a modificarlos a partir de nueva información que se conozca.</p>
	<p>Para que los jóvenes sean autónomos en la toma de decisiones y puedan elegir entre un grupo de posibilidades aquella que mejor satisfaga sus deseos y sea consecuente con sus imaginarios. Implica no ceder ante las presiones familiares y sociales para escoger una opción no deseada y aceptar las consecuencias de las decisiones tomadas.</p>
<p><b>Enfoque 3</b></p>	<p>Para que los jóvenes fortalezcan sus habilidades de obtener y procesar la información, teniendo claro criterios de evaluación y selección de aquella que le resulta útil para identificar sus oportunidades de formación y trabajo postmedia. Esto requiere conocer y aprovechar las fuentes de información a través de las Tecnologías de Información y Comunicación -TIC</p>
	<p>Para que los jóvenes hagan una lectura de su entorno, reflexionen sobre las experiencias, situaciones y el ambiente en el que se vive e interactúa. Lo cual permite reconocer su posición en el espacio social para identificar sus posibilidades y limitaciones y en torno a esto proyectar sus metas.</p>

Fuente: Ministerio de Educación Nacional, Colombia, 2013.

La Orientación vocacional se define como un proceso de ayuda para los estudiantes en general, sea para los de nuevo ingreso como para el resto de los alumnos del nivel medio superior que se encuentran cercanos a su inserción laboral o a la elección de su carrera universitaria. Rimada (2003, citado en (Mendoza et al., 2008) dice que el estudiante necesita de otras personas que lo orienten y lo apoyen en la elaboración de su proyecto de vida, en donde el joven acumulará información tanto interna como externa. El estudiante debe aprender a reconocer sus intereses, aptitudes y áreas universitarias dominantes, de manera que cuente con elementos para una mejor elección vocacional.

## Proyecto de Vida

El Proyecto de Vida es la estructura que expresa la apertura de la persona hacia el dominio del futuro, en sus direcciones esenciales y en las áreas críticas que requieren de decisiones vitales. De esta manera, la configuración, contenido y dirección del Proyecto de Vida, por su naturaleza, origen y destino están vinculados a la situación social del individuo, tanto en su expresión actual como en la perspectiva anticipada de los acontecimientos futuros, abiertos a la definición de su lugar y tareas en una determinada sociedad. Este Proyecto, se distingue por su carácter anticipatorio, modelador y organizador de las actividades principales y del comportamiento del individuo, que contribuye a delinear los rasgos de su Estilo de Vida personal y los modos de existencia característicos de su vida cotidiana en todas las esferas de la sociedad (D'angelo, 2002)

Según D'angelo en el Proyecto de vida se articulan las siguientes dimensiones de situaciones vitales de la persona

- Orientaciones de la personalidad (Valores morales, estéticos, sociales y fines

vitales)

- Programación de tareas-metas vitales-planes-acción social.
- Autodirección personal: Estilos y mecanismos psicológicos de regulación y acción que implican estrategias y formas de autoexpresión e integración personal y autodesarrollo.

Para la Americana, contar con una línea de acción institucional para la identificación y atención de los estudiantes que lleguen a presentar crisis en la carrera contribuye a generar estrategias que fortalezcan la decisión individual, con el establecimiento de políticas de retención adecuadas a las condiciones regionales y poblacionales. “Asimismo, una orientación al estudiante en el momento

de crisis favorece el autorreflexión en torno a las consecuencias que puede ocasionar la interrupción o abandono de los estudios. Igualmente, es fundamental y provechoso el apoyo en la exploración de los factores clave de su experiencia académica para, si es el caso, redireccionarlo hacia una nueva elección de carrera”(Ministerio de Educación Nacional República de Colombia, 2015)

Teniendo en cuenta lo anterior, la Corporación Universitaria Americana, cuenta con el área de Desarrollo Humano de Bienestar Institucional que busca garantizar un apoyo constante y permanente a la comunidad educativa a través de su cobertura en servicios tanto de prevención como de acción en lo que respecta a estrategias enfocadas en la Retención y Permanencia, fortaleciendo a su vez la formación integral de la comunidad educativa. Ofrece un servicio integral y personalizado acorde a las necesidades personales y académicas de los estudiantes y funcionarios, a través de su equipo de psicólogos los cuales están a disposición por diferentes herramientas de comunicación y accesibilidad institucional, en aras de fortalecer la retención estudiantil y disminuir la deserción académica (Reglamento de Bienestar Institucional, 2016)

## **Objetivo General**

Describir el proceso de adaptación universitaria de los estudiantes de programas de pregrado pertenecientes a la Corporación Universitaria Americana

## **Objetivos Específicos**

1. Identificar desde la entrevista de admisión, las dificultades en la elección del programa a estudiar.
2. Dar conocer al estudiante las redes de apoyo institucionales que le permita adaptarse a la universidad.
3. Orientar al estudiante en la crisis de carrera mediante estrategias de prevención de la deserción estudiantil.
4. Diseñar propuesta de convenio desde Bienestar Institucional hacia las instituciones educativas en los proyectos de orientación vocacional y su posterior ingreso a la educación superior.

Tabla # 9 Plan de trabajo para la orientación a la crisis de la carrera y adaptación.

Plan De Trabajo Para La Orientación A La Crisis De La Carrera Y Adaptación							
Estrategia	Subproceso	Descripción de la estrategia	Recursos	Procesos Asociados	Tiempos de ejecución y Medición	Responsables	Evidencias
Proponer convenios interinstitucionales con la educación media y la Corporación Universitaria Americana	Dar a conocer la propuesta a la dirección de Bienestar Institucional	Se busca apoyar a las instituciones educativas a fortalecer su proyecto de orientación vocacional, a partir de las brigadas que, desde Bienestar Insstitucional se realicen. 1. Contar con el aval de la dirección de Bienestar Institucional. 2. Hacer visitas a las instituciones y reunirse con los rectores para dar a conocer el proyecto. 3. Firma de consentimiento y asentimiento informado. 4. Aplicación de la escala de valoración y orientación vocacional EVP2. 5. Asistir a la feria estudiantil en la sede principal de la universidad. 6. Entrega de resultados de la valoración vocacional. 7. Posible ingreso a la institución superior con descuento por convenios. 8. Estudio de prevalencia	escala de valoración y orientación vocacional- evp2- computador e internet estudiantes y psicólogo	Política de Bienestar Institucional	Semestral	Desarrollo Humano Bienestar Institucional	Reportes, estudios investigativos, informes.
	Visitar a las instituciones educativas para dar a conocer el proyecto con rectores, coordinadores, docentes y padres de familia.						
	Firmar consentimiento y asentimiento informado de padres y estudiantes						
	Realizar brigadas para la inmersión de los psicólogos de Bienestar Institucional a la institución educativa para el inicio del proceso de orientación vocacional- Aplicación de la escala de valoración y orientación vocacional EVP2-						
	Visita a las instalaciones de la universidad, para que los estudiantes conozcan sus sedes y la						

	<p>oferta académica (ferias estudiantiles)</p> <p>Entrega de resultados de la prueba de orientación vocacional</p> <p>Realización de estudio de prevalencia de carreras universitarias con mayor tendencia en el mercado para así, crear nuevos programas académicos que puedan responder a la demanda.</p>						
Adaptación a la vida universitaria	<p>Proceso de inducción a la universidad</p> <p>Visibilidad de programas y proyectos de Bienestar Institucional a la comunidad estudiantil</p> <p>Realizar talleres psicoeducativos, tales como: de la secundaria a la universidad; hábitos y técnicas de estudio; comprendiendo mis fortalezas y debilidades; habilidades sociales.</p> <p>Temáticas relacionadas con relaciones de pareja, familiares, amistades, temores, angustias, dificultades emocionales.</p>	<p>1. Se realiza la inducción a nuevos estudiantes en dos jornadas, la primera es general, donde se da a conocer los servicios de la biblioteca, bienestar, admisiones, sistemas, investigación. En la segunda sesión es específica de las facultades. 2. A través de visores como redes sociales, mailing, EVA y página web, se hará visible todos los servicios con los que cuenta bienestar institucional. 3. A través de Facebook e Instagram live y plataforma TEAMS se realizarán diálogos con expertos sobre temáticas actuales.</p>	<p>ADVISER</p> <p>recursos humanos: psicólogos</p> <p>plataforma teams y redes sociales</p> <p>piezas publicitarias: banner, redes, mailing</p>	<p>Política de Bienestar Institucional - Reportes Institucionales de SNIES - SPADIES</p>	Semestral	<p>Desarrollo Humano Bienestar Institucional</p>	<p>Reportes de asistencia. Informes. Videgrabaciones</p>
De la U a la vida laboral	<p>Interacción Facultad-Bienestar Institucional: competencias y habilidades socio-</p>	<p>Plan de trabajo para capacitaciones a los estudiantes, quienes se encuentran en prácticas empresariales.</p>	<p>plataforma teams y redes sociales</p> <p>piezas publicitarias:</p>	<p>Política de Bienestar Institucional</p>	Semestral	<p>Desarrollo Humano Bienestar Institucional</p>	<p>Actas e informes, videgrabaciones</p>





## CAPITULO VIII

### Programa de Consejería Estudiantil

#### Definición Conceptual

La consejería estudiantil es un programa del área de Desarrollo Humano de Bienestar institucional de la Corporación Universitaria Americana que busca promover la calidad del proceso educativo de los estudiantes, al brindar un espacio de apoyo y acompañamiento psicológico, y además al brindarle herramientas para el fortalecimiento de las habilidades blandas para una formación integral.

La implementación de estrategias de apoyo para fomentar la permanencia académica es uno de los principales objetivos misionales que tiene la Corporación Universitaria Americana, teniendo como pilar fundamental la formación integral de sus estudiantes, buscando el desarrollo de las diferentes dimensiones humanas que los rodean; teniendo una visión holística del individuo y comprendiendo al estudiante como un ser biológico, psicológico, cognitivo, social, y afectivo.

Por lo anterior, entiende que el desequilibrio de estas dimensiones se convierte en situaciones de riesgo que pueden interferir en su desempeño académico y en la adaptación a la vida universitaria. Además, según el Ministerio de Educación Nacional (2015) la consejería brinda elementos necesarios para la permanencia estudiantil dado que está permite identificar causas de posible abandono en los diferentes momentos del ciclo académico del estudiante.

Estos espacios educativos tienen el fin de escuchar, orientar y asesorar al estudiante en procesos académicos y en situaciones de riesgo que pueden interferir con su desempeño académico y en el ajuste a la vida universitaria. Contribuye al logro de las competencias personales y

académicas requeridas para el desarrollo del proceso de aprendizaje de los estudiantes. Además, brinda un espacio de bienestar psicológico que contribuye a prevenir problemas de salud mental, al generar espacios educativos psicológicamente saludables promoviendo una sana convivencia, autorregulación emocional y la resiliencia ante experiencias significativas que puedan afectar el proceso de aprendizaje.

Villegas, F y Acosta, J (2014) refieren la importancia que se le ha dado al Servicio de Asesoría Psicológica, a grado tal que, casi todas las Universidades cuentan con este Servicio, y se encuentran atendiendo las problemáticas emocionales que interfieren en el desarrollo educativo integral de los estudiantes. “Una parte importante de la consejería incluye prestar atención a las fortalezas académicas e interpersonales de los estudiantes y reconocer que los estudiantes necesitan espacios para identificarlas, potencializarlas y utilizarlas para que su proceso de aprendizaje sea exitoso”(Francia Villegas; Juan Acosta, 2014).

Por otro lado, se pretende el fortalecimiento de las habilidades blandas “que son un conjunto de destrezas que optimizan el desempeño en áreas tanto de relaciones laborales como de relaciones interpersonales”(Ortega, 2017).

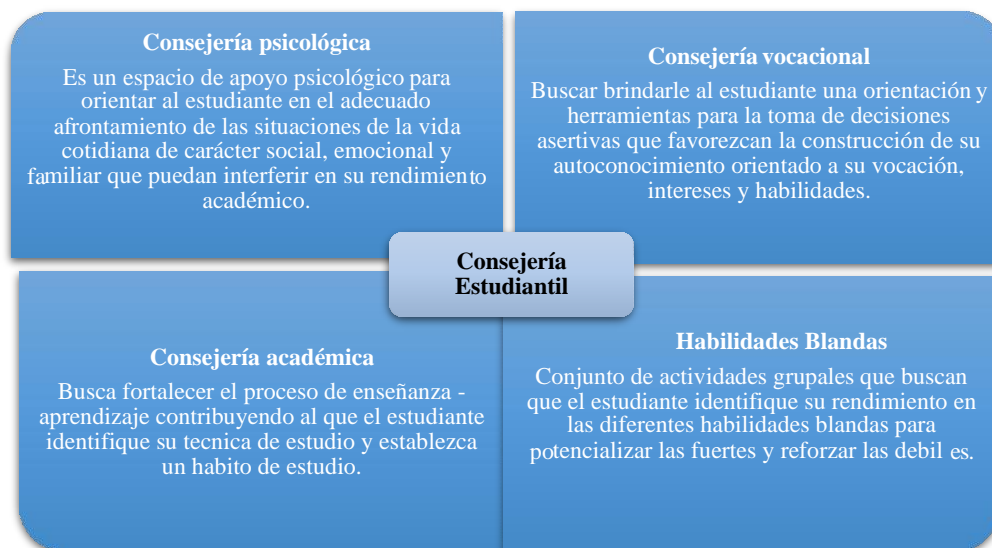
La Corporación Universitaria Americana entiende que el manejo adecuado de las esferas de un individuo se basa en competencias transversales, competencias que vinculen áreas como la personal, social, individual y profesional, por lo tanto, es necesario comprender que las habilidades no cognitivas son esenciales en esta tarea. Por este motivo es imprescindible la vinculación de áreas no académicas en el proceso de formación de los individuos que hacen parte de la institución educativa además de vincular a docentes y a todo el personal de apoyo en la tarea de potenciar

dichas competencias. Además, se debe sensibilizar a la academia y al cuerpo docente de los problemas en salud mental que puedan presentar los estudiantes y el acompañamiento asertivo que deben tener en cuanto al proceso enseñanza- aprendizaje.

*Por lo cual, este programa de consejería estudiantil busca brindar herramientas y apoyo a la comunicad estudiantil de la Corporación Universitaria Americana a nivel de prevención y promoción de la salud mental y así mismo en la orientación de estudiantes que presenten alguna inestabilidad emocional.*

A continuación, se relacionan los 4 tipos de consejería estudiantil de acuerdo a la problemática que pueden experimentar los estudiantes dentro del contexto académico:

Figura #15 Tipos de consejería estudiantil



Fuente: Elaboración propia, Desarrollo Humano – Bienestar Institucional, Corporación Universitaria Americana, 2020.

El programa de consejería estudiantil busca promover la calidad del proceso educativo de los estudiantes de la Corporación Universitaria Americana al brindar un espacio de apoyo y acompañamiento psicológico y académico para su adecuado desarrollo integral. Para lograr lo

anterior, se crea la estrategia de **Psicobienestar** compuesta por la consejería psicológica y vocacional:

- 1. Consejería psicológica:** La consejería psicológica individual es un espacio que busca orientar al estudiante en el afrontamiento asertivo de situaciones cotidianas de carácter social, familiar y emocional que pueden afectar la salud mental del estudiante y en consecuencia el rendimiento académico. Además, va a permitir por medio de estrategias psicológicas fortalecer habilidades sociales y de comunicación, toma de decisiones en el proyecto de vida, autoestima, inteligencia emocional, relaciones familiares e interpersonales, afrontamiento del estrés académico, entre otros.

A través de instrumentos de recolección de información como es la encuesta de caracterización estudiantil por medio del sistema de permanencia ADVISER, el sistema de entrevistas de admisión SAEP y las solicitudes voluntarias de los estudiantes recibidas a través del portal de Bienestar en SINU y las remisiones del cuerpo docente por medio del sistema de permanencia ADVISER al área de Desarrollo Humano se identifican de forma temprana los factores individuales, familiares y académicos que el equipo de psicólogos debe intervenir para mitigar su incidencia en el desempeño académico.

La realización de la consejería psicológica consta de 5 etapas:

- ✓ Firma del consentimiento informado donde se expresa que la información recolectada es de manejo confidencial del psicólogo.
- ✓ Realización historia de asesoría psicológica que va a permitir indagar sobre la historia de vida del estudiante a nivel personal, familiar, académico y social.
- ✓ Búsqueda, selección y evaluación de las estrategias acorde al motivo de consulta.
- ✓ Orientación y seguimiento de las estrategias propuestas para la solución del problema.

- ✓ Finalmente, que el estudiante obtenga un crecimiento personal por las estrategias brindadas.

La atención de la consejería psicológica cuenta con equipo de 8 profesionales en psicología, tiene un número máximo de seis sesiones con una duración de 45 minutos con cita previa o si el estudiante requiere atención inmediata se le brindará los primeros auxilios psicológicos.

En los casos de sospecha de que un aspirante o estudiante presenta algún trastorno de salud mental se le aplicará un instrumento de tamizaje de diagnóstico de problemas mentales utilizado en atención primaria en salud mental para luego remitir a un profesional de psicología clínica de la institución de convenio (Santa Rosa de Lima).

A nivel de salud mental, se pretende sensibilizar y orientar a los docentes en la identificación de estudiantes que puedan tener alguna afectación psicológica y pueda existir un enfoque colaborativo en salud mental, en donde el docente pueda brindarle orientación en primera instancia al estudiante para luego ser atendido por el psicólogo correspondiente.

Por otro lado, se propone la creación de una Zona de orientación psicológica (ZOP) que busca crear un canal de comunicación cercano entre los estudiantes y los psicólogos, formando a un grupo de estudiantes y docentes en temas de salud mental para que puedan identificar y orientar a otros estudiantes que pueden estar presentando alguna afectación psicológica facilitando el acceso y abordaje oportuno del equipo de psicólogos. Se plantea un convenio con la secretaria de salud distrital para la realización de charlas, talleres y capacitaciones a los docentes y estudiantes referente a la promoción de salud mental.

- 2 Consejería vocacional:** El proceso de orientación vocacional es un espacio para que los aspirantes a estudiar en la Corporación Universitaria Americana puedan reconocer sus

habilidades, preferencias, intereses y competencias transversales en el contexto de una profesión. En el proceso de la entrevista de admisión el psicólogo podrá identificar y orientar al aspirante que manifieste que no cuenta con la seguridad en la elección del programa académico al que aspira, y que voluntariamente solicite el proceso de orientación vocacional. Primero, realizará la prueba de orientación vocacional EVP2 que va a permitir conocer la identificación alta de 5 profesiones y segundo se realizará una entrevista donde se analice junto con el aspirante el resultado; indagando sobre su motivación, conocimiento del mercado laboral, entorno familiar y sus características e identificar por medio de una matriz de decisiones las diferentes alternativas, consecuencias a corto, mediano y largo plazo de su decisión. Finalmente, con la orientación brindada el aspirante será quien tome asertivamente la decisión final.

Como segunda estrategia se encuentra **Mejora T** que está compuesta por la consejería académica y el fortalecimiento de habilidades blandas.

**3. Consejería académica:** Se llevará a cabo por medio de la identificación del sistema de entrevistas de admisión SAEP los estudiantes que requieran acompañamiento académico, además de los que presenten bajo rendimiento académico reportados en las alertas académicas y remisiones de docentes del sistema de permanencia ADVISER. Para la consejería se va a tomar como referencia los estilos de aprendizaje de los estudiantes realizando un test para conocer cuál es el más predominante y así realizar talleres grupales sobre técnicas y hábitos de estudios de acuerdo al estilo de aprendizaje y así brindarles estrategias de estudio acorde a la manera de como aprenden y procesan la información al momento de estudiar.

**4 Habilidades blandas:** El fortalecimiento de las habilidades blandas inicia con el diagnóstico de los estudiantes 1 a 3 semestre, estos estudiantes realizarán una prueba/test que evidenciará su versatilidad, rendimiento y su disposición en el manejo de habilidades blandas.

Formulado el diagnóstico en la población objeto, se realiza una segmentación de la población según las habilidades blandas que son consideradas como fortalezas y las consideradas debilidades que evidenciaría la prueba diagnóstica. Esta segmentación será el punto de partida de los diferentes planes de intervención para el fortalecimiento de las habilidades blandas consideradas débiles y la formulación de actividades que promulguen la potencialización de las habilidades que son consideradas fortalezas.

De esta manera se brinda la posibilidad de nutrir los puntos débiles de forma certera, invitando a la mejoría de habilidades socio afectivas que fueron encontradas con esta condición. Este proceso se realizaría a través de actividades, talleres y dinámicas que se plantearían con el objetivo de una mejoría en el manejo de dichas habilidades.

Las actividades realizadas en ambos casos propuestos (habilidades débiles y habilidades con buen rendimiento) serán planteadas por medio de un proceso “semiexperimental pretest-postest, en la que se asignará a los grupos intervenidos una prueba en el momento anterior a la actividad a realizar, que de muestra de la consideración individual del rendimiento en la habilidad que se manejará durante la misma. Finalizada la intervención será aplicada nuevamente la prueba para analizar el puntaje-ganancia de cada”(Hernandez Sampieri, Fernandez Collado, & Baptista Lucio, 2010)

De forma paralela se daría a conocer primeramente a los estudiantes que reconocen un buen manejo de ciertas habilidades blandas actividades específicas que fortalezcan sus conocimientos y mejoren su desempeño en el uso de esas habilidades. Logrando la mejoría de las consideradas debilidades y el refuerzo de las fortalezas en cada una de las habilidades blandas identificadas se cumple a cabalidad el objetivo último de este programa que se identifica como el promover el fortalecimiento de actividades blandas en los estudiantes de la institución.

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

Apoyar al estudiante de la Corporación Universitaria Americana por medio de estrategias psicoeducativas para el mejoramiento de su salud mental y promover el desarrollo de sus potencialidades personales y académicas propiciando su formación integral.

### **Objetivos Específicos**

1. Identificar los factores de riesgo a nivel psicológico y académico que pueden incidir en el rendimiento académico de los estudiantes a lo largo de su permanencia estudiantil.
2. Orientar al estudiante en el afrontamiento asertivo de situaciones de carácter familiar y emocional que puedan afectar su salud mental y brindarle estrategias psicoeducativas para el mejoramiento del proceso de aprendizaje en búsqueda de mejorar el rendimiento académico.
3. Sensibilizar sobre la salud mental a la comunidad estudiantil y al cuerpo docente para contribuir en la identificación temprana de los riesgos y problemas que puedan afectar al estudiante en su dimensión mental y psicosocial.



4. Fortalecer las habilidades blandas identificadas como fuertes y débiles con el fin de potenciar las competencias que cada estudiante posee para el mejor desenvolvimiento en las actividades académicas y a la adaptación vida laboral.

Tabla # 10 Descripción de las Estrategias para la consejería estudiantil

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA CONSEJERIA ESTUDIANTIL							
Estrategia	Subproceso	Descripción de la estrategia	Recursos	Procesos Asociados	Tiempos de ejecución y Medición	Responsables	Evidencias
Psicobienestar	Análisis de la encuesta de caracterización estudiantil de la población de estudiantes nuevos y antiguos para la identificación de los factores individuales, familiares y académicos.	La estrategia está orientada a la identificación oportuna y clara de los estudiantes que requieren apoyo a nivel	ADVISER-SAEP. CONSULTORIO PSICOLOGICO. COMPUTADOR O TABLET.	Política de Bienestar Institucional	Semestral	Desarrollo Humano - Bienestar Institucional. Programas académicos	Hojas de asistencia, Historia de asesoría psicológica.
	Identificación de estudiantes nuevos con necesidad de apoyo psicológica y/o académico en la entrevista de admisión para establecer un plan de acompañamiento.	psicológico y académico. Además, establecer y dar a conocer la ruta de atención tanto a los profesionales en psicología, estudiantes y docente. Por otro lado, realizar compañías de					
	Sensibilizar a la planta docente en la importancia de la detección y remisión de estudiantes que muestran bajo rendimiento académico o algún comportamiento no adecuado al contexto educativo al área de consejería psicológica.	promoción y prevención de salud mental capacitando a					
Realización de la consejería psicológica y académica. Estableciendo el protocolo de atención.							

	<p>Establecer el comité del comité de consejería. que tenga la función de revisar, analizar, retroalimentar y hacer seguimiento a los casos de los estudiantes que ameritan una puesta en común para establecer el manejo más adecuado, lo integra el docente de permanencia, psicólogos y jefe de Desarrollo Humano. Capacitaciones de los profesionales en psicología para la actualización de protocolos de atención.</p>	<p>docentes y estudiantes.</p>					
<p><b>Mejora T</b></p>	<p>Consejería académica: Concientización al cuerpo docente de remitir por medio del sistema de permanencia ADVISER los estudiantes con bajo rendimiento académico. Aplicación del test de estilos de aprendizaje para realizar los talleres sobre técnicas y hábitos de estudio.</p>	<p>La estrategia está orientada al fortalecimiento de las competencias académicas y transversales para el mejoramiento del rendimiento académico.</p>	<p>ADVISER-SAEP</p>	<p>Política de Bienestar Institucional -</p>	<p>Semestral</p>	<p>Desarrollo Humano – Bienestar. Programas académicos</p>	<p>Hoja de asistencia, test.</p>

<p>Habilidades blandas. Capacitación del comité de consejería sobre las estas habilidades y la aplicación de instrumentos de identificación de estas habilidades para formular talleres de las que habilidades que se deben fortalecer.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

Fuente: Elaboración propia, Desarrollo Humano – Bienestar Institucional, Corporación Universitaria Americana, 2020.

## CAPITULO IX

### Programa De Redes De Familia

#### Definición Conceptual

El programa de redes de familia contempla la posibilidad de estrechar lazos, formar comunidad, de reunir a los padres y potencializar su canal de comunicación de una forma satisfactoria, clara y asequible para toda la comunidad de padres, es decir que el programa lo que pretende en su máxima expresión es construir tejido social, cuya característica más importante es la de verse e interpretarse como un tejido socioeducativo, que permita facilitar un escenario donde las familias puedan apoyarse entre ellas de una forma más eficiente, eficaz y práctica, en la que puedan contar sus historias hasta encontrar situaciones o casos de sus hijos que contengan características similares, así como alternativas de manejo y abordaje, siempre de la mano de la asesoría profesional que brinda la Corporación Universitaria Americanas, de modo que el resultado de este ejercicio además de construcción de tejido social o socioeducativo es la de generar o fortalecer la comunicación entre los padres, que podamos encontrarnos un escenario donde la información sea verdaderamente útil, para esto se debe recurrir a toda la amplia gama de alternativas que nos presenta la globalización de la información y la era de la comunicación.

El programa de redes familiares es una alternativa que podrá materializar y catalizar las estrategias propuestas en el programa de formación de familias, consiguiendo de esta forma alinear los dos procesos y convertirlos en procesos que se complementan cada uno en el otro a medida que van creciendo y contribuyendo cada vez más en la historia de vida de nuestros estudiantes y sus familias.

## **Objetivo general**

Generar oportunidades de interacción entre padres de familia teniendo en cuenta las necesidades socioeconómicas de estas, a partir de una red de apoyo que contribuya en la materialización de oportunidad que mitiguen el riesgo socioeconómico familiar.

## **Objetivos específicos**

1. Caracterizar los componentes propios de la dinámica familiar relacionada con el emprendimiento y el contexto socioeconómico.
2. Generar espacios de convergencia entre los padres, dando así lugar a la construcción de una red de apoyo socioeconómico.
3. Fortalecer la participación entre sus miembros para el intercambio de experiencias y oportunidades que fortalecen el apoyo y el acompañamiento, como parte esencial en el crecimiento funcionalidad y objetivo de la red de apoyo familiar.
4. Consolidar la construcción de una herramienta tecnológica que permita la divulgación de conocimiento, proyectos y servicios disponibles en la red de familias, facilitando el desarrollo de las oportunidades de emprendimiento y labores al interior de la red.

Tabla # 11 Descripción del programa de Redes de Familia

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE REDES DE FAMILIA							
Estrategia	Subproceso	Descripción de la estrategia	Recursos	Procesos Asociados	Tiempos de ejecución y Medición	Responsables	Evidencias
Programa de redes de familia	Convocatoria a padres	En la inducción se realizarán charlas y se abrirán convocatorias para que los padres se puedan integrar a las actividades y puedan conocer la red.	Audiovisuales, técnicos y logísticos	Inducciones expo bienestar	Semestral	Desarrollo Social	Informe sobre las actividades /resultados de las actividades
Programa de redes de familia	Charlas de Capacitación y Formación	De acuerdo con la caracterización se podrán encontrar diferentes temas de interés para los padres con los cuales poder empezar a construir pequeños seminarios y escenarios donde ellos comprendan la dinámica de la red y sus objetivos	Personal profesional material didáctico y audiovisual	Política de Bienestar Institucional - Caracterización estudiantil	Semestral	Desarrollo Social	Reportes, Informes.
Programa de redes de familia	Publicaciones y divulgación	Generar una serie de instrumentos y piezas publicitarias que ayuden a impulsar la red, difundan su objetivo, así mismo la forma como acceder a ella y a sus beneficios.	Personal profesional material didáctico y audiovisual	Política de Bienestar Institucional	Bimestral	Desarrollo Social	Actas e informes, videograbaciones

Fuente: Elaboración propia, Desarrollo Social – Bienestar Institucional, Corporación Universitaria Americana, 2020.

## CAPITULO X

### Programa de Formación Familiar

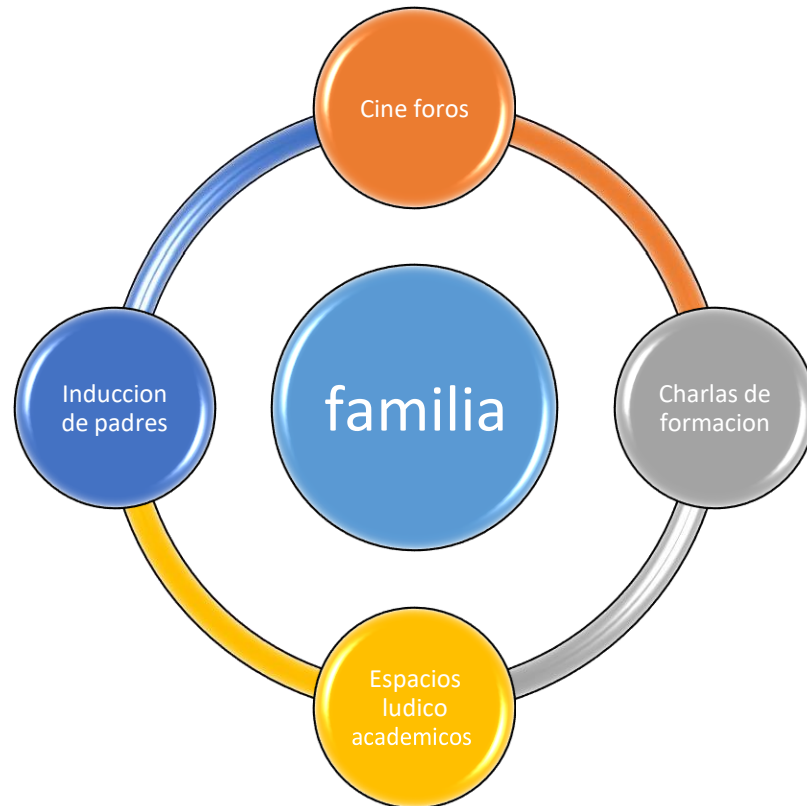
#### Definición Conceptual

Dentro de las estrategias del área de desarrollo social y su compromiso por el aporte al desarrollo integral del estudiante se despliega el programa de formación familiar, este programa se concentra en la necesidad de involucrar a los padres con el concepto de familia, que a su vez también estimula al estudiante a sentirse fuerte, y respaldado en todos los aspectos de su formación académica profesional y personal, el programa se concentra en la consolidación de patrones de familia los cuales se convierten en eje y pilar del estudiante de la corporación universitaria americana, los padres formados se convierten en multiplicadores de la experiencia a otras familias de la institución, a través de actividades diseñadas para tal fin como escuelas de padres, aulas familiares, talleres, tertulias, cine-foros, entre otras, el contenido del programa brinda herramientas para la formación integral de los hijos constituyéndose en un factor protector frente a los desafíos del entorno en la educación y en definitiva se convierte en un proceso que estimula la permanencia del estudiante, dada la influencia que la familia ejerce en él, según datos cuya fuente es la caracterización estudiantil realizada en el periodo 2020/1, en preguntas relacionadas con la familia, el orden o porcentaje de respuestas positivas sobre dichos aspectos que inciden en el estudiante, y que son en alguna medida influenciados por la familia, dieron porcentajes superiores a los 60, y 70 %, esto nos indicó que existe una fuerte tendencia de la familia en la toma de decisiones del estudiante, en su compromiso por el futuro de su formación y plan de vida académico, así como la importancia de sentir que posee un grupo familiar que lo aprueba, lo respeta, y lo acoge en todo sentido, de modo que el programa de formación familiar se convierte en un actor vinculante entre



la vida familiar, sus componentes y la forma como estos influyen en el comportamiento y desarrollo integral del estudiante.

Figura # 16 Aspectos vinculantes del programa de formación familiar



Fuente: Elaboración propia, Desarrollo Social – Bienestar Institucional, Corporación Universitaria Americana, 2020.

Estos son algunos de los escenarios en donde el programa de formación obtiene la información y despliega su actuar en las familias, por medio de estos espacios es posible intervenir, abordar, y distinguir aspectos situaciones o inconvenientes que estén jugando o puedan jugar un papel determinante en el desarrollo normal de la vida académica del estudiante, es aquí donde se vincula cada uno de los espacios con un mismo fin, el de aportar a los padres herramientas para que se pueda prolongar o extender los objetivos misionales de la institución, es decir que mediante la formación de familia amplia el espectro de acción e influencia de la universidad en la vida y

proyecto académico del estudiante, reduciendo así la huella de deserción que a veces es tan profunda en los estudiantes que en definitiva termina alejándolos de su proyecto académico y de vida

### **Definición de objetivos**

1. Generar la construcción, formación y consolidación de un canal de comunicación directo pero multidireccional con las familias de nuestros estudiantes que pueda aportar al desarrollo integral de los mismos, esto por medio de la integración de los actores que intervienen en su proceso académico con los diferentes escenarios del programa, ampliando el espectro de acción de la universidad, afirmando su compromiso misional con la educación y con la construcción de sociedad.
2. Hacer partícipes a las familias del proceso de crecimiento, desarrollo académico, personal y profesional de sus hijos, manteniendo relación directa entre ellos y proceso de crecimiento durante su permanencia en la Corporación Universitaria Americana.
3. Contribuir con el desarrollo y crecimiento de los padres como modelos y líderes de familia, estimulando su compromiso con el desarrollo de sus hijos, así como el suyo propio, esto genera sentido de pertenencia no solo con la familia y su compromiso, sino que también genera cercanía con la universidad, reduciendo la huella de deserción que pueda tener el estudiante.
4. Desarrollar habilidades y adquisición de herramientas lúdicas teóricas y prácticas que ayuden a los padres a interpretar su rol dentro de la educación de sus hijos

Tabla # 12 Descripción del programa de Formación Familiar

DESCRIPCION DEL PROGRAMA DE FORMACION FAMILIAR							
Estrategia	Subproceso	Descripción de la estrategia	Recursos	Procesos Asociados	Tiempos de ejecución y Medición	Responsables	Evidencias
Inducción	Inducción De padres	se citan a los padres de los alumnos nuevos y se realizan con ellos actividades que reflejen en gran medida la vida Académica en la Corporación Universitaria Americana	Audiovisuales, técnicos y logísticos	Política de Bienestar Institucional	Semestral	Desarrollo Social	informe sobre las actividades /resultados de las actividades
Programa de Formación Familiar	Charlas de Capacitación y Formación	Se realizaran una serie de charlas y capacitaciones que permitan acercar al padre de familia más hacia el concepto de familia, denotando la importancia de la unidad en el proceso académico de su hijo este es la estrategia madre del proceso, ya que contiene un cumulo de actividades de capacitación y formación en familia que posibilitan el cumplimiento de los objetivos del programa s	personal profesional material didáctico y audiovisual	Política de Bienestar Institucional - Caracterización estudiantil	Semestral	Desarrollo Social	Reportes, Informes.

Programa de Formación Familiar	Espacios Lúdico Académicos	En apoyo y compañía de otros procesos misionales como desarrollo humano y cultura y deporte ofertar cursos de formación en deportes o cultural, y desarrollar vínculos que puedan afianzar la relación familia escuela.	personal profesional material didáctico y audiovisual	Política de Bienestar Institucional	Trimestral	Desarrollo Social	Actas e informes, videograbaciones
--------------------------------	----------------------------	---	---	-------------------------------------	------------	-------------------	------------------------------------

Fuente: Elaboración propia, Desarrollo Social – Bienestar Institucional, Corporación Universitaria Americana, 2020.

## CAPITULO XI

### Programa de Emprendimiento Familiar

#### Definición de objetivos

- Fomentar una cultura emprendedora en la comunidad institucional y las familias.
- Proveer apoyo, acompañamiento y seguimiento profesional a los emprendedores.
- Promover el espíritu emprendedor, las ideas creativas e innovadoras entre los estudiantes y las familias.
- Establecer mecanismos para el desarrollo de la cultura empresarial y el emprendimiento.
- Vincular a las familias en los procesos adaptativos y de innovación en los estudiantes.

#### Definición conceptual

El apoyo al emprendimiento busca fomentar y desarrollar en los estudiantes y sus familias una cultura y espíritu emprendedor, se pretende brindar diferentes estrategias a la comunidad institucional para la construcción de ideas innovadoras, el creación de negocios y el fortalecimiento de aquellas que ya los tienen, teniendo en cuenta que las familias son los principales entes motivadores y el principal eje de la sociedad se hace necesaria su participación y vinculación a la Corporación Universitaria Americana en los procesos adaptativos, la motivación para potenciar las capacidades y habilidades de los estudiantes.

El programa de permanencia y graduación de los estudiantes considera importante mitigar los riesgos de deserción por factores económicos, de allí la proyección de llevar a cabo esta estrategia la cual estimulara a las familias a buscar una fuente de estabilidad o crecimiento financiero y así permitir la culminación de la formación técnica, tecnológica o profesional de los jóvenes.

## **Descripción del servicio o estrategia**

- Identificación de las características sociales de los estudiantes emprendedores y sus familias, con el fin de conocer cuáles fueron los factores que permitieron la consecución de la misma.
- Se brindarán espacios donde se compartirán las experiencias de emprendedores con aquellas personas que estén interesadas en crear ideas o poner en marcha sus propuestas de negocio.
- Con el apoyo de los docentes o profesionales se brindarán talleres o capacitaciones en temas relacionados con la creación de ideas innovadoras, estrategias de negocio, fortalecimiento de la cultura emprendedora, apoyos financieros, mecanismos de vinculación, participación y motivación familiar e individual.
- Elaboración de guías donde se haga seguimiento del plan de trabajo, sus avances y posibles acciones de mejora.
- Aplicación de evaluaciones periódicas sobre el funcionamiento de la estrategia de apoyo al emprendimiento de la familia, para así aplicar cambios y mejoras a las estrategias.

## CAPITULO XII

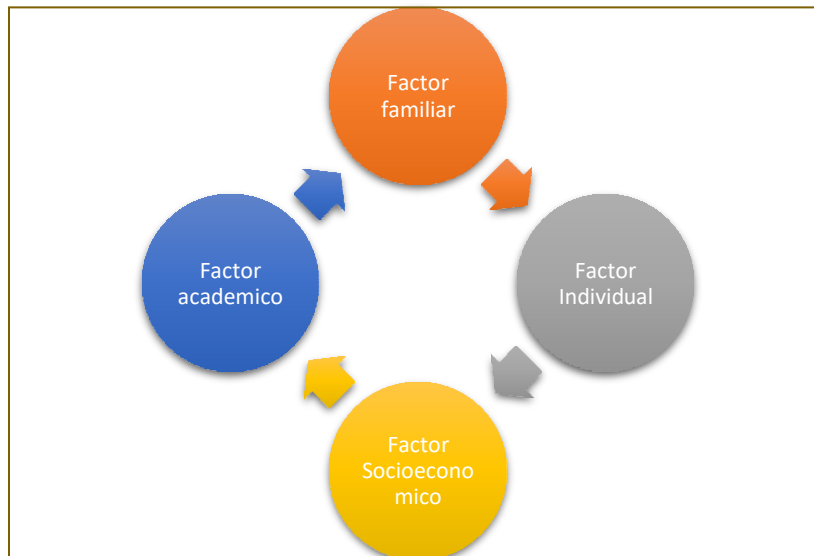
### Programa de Caracterización Estudiantil

#### Introducción

La oficina de bienestar institucional de la Corporación Universitaria Americana, así como todos sus componentes o áreas encargadas de brindar el soporte misional de bienestar a sus estudiantes cuenta con el programa de **Caracterización**, este programa o proceso remite alta importancia no solo con respecto al conjunto de estrategias que de allí se pueden desprender, si no también encontramos una relación directa con el conjunto de estrategias que actualmente se han venido desarrollando desde la oficina de bienestar ya que nos da la posibilidad de realizar análisis más concretos que contribuyan al desarrollo y ejecución de esas mismas estrategias si no que también nos da como punto de partida para poder realizar acciones de mejora direccionadas al cumplimiento de la misión de bienestar y a los objetivos misionales de nuestra institución educativa con miras a la acreditación institucional.

De acuerdo con lo anterior es preciso mencionar que el programa de caracterización se concentra en aspectos inherentes al entorno del estudiante, delimitado por cuatro esferas o factores en los que consideramos podemos tomar información relevante, concluyente y que posibilite el análisis de un amplio espectro de la vida de nuestros estudiantes y como esta influye en sus procesos de socialización, de formación profesional y personal, estas cuatro esferas o factores son:

Figura # 17 Componentes generales de la caracterización Estudiantil



Fuente: Elaboración propia, Desarrollo Social – Bienestar Institucional, Corporación Universitaria Americana, 2020.

### Factor Familiar

Según Hernández (2005), “la familia es una unidad de supervivencia, en ella se metabolizan las necesidades de todo orden y los procesos de adaptación, mediados por la significación que sus miembros les atribuyen a los diversos aspectos de la vida” (p.5) de acuerdo con lo anterior podemos afirmar con seguridad que al interior del sistema familiar se satisfacen las necesidades emocionales del individuo; y por tanto, debe reconocerse que esta es una de las principales tareas para desarrollar a partir de la construcción de un ambiente que favorezca el desarrollo de habilidades para la interacción no solo al interior de la familia sino en otros contextos, entre ellos, el contexto educativo- formativo. En el sentido implícito de esta perspectiva de familia, se devela un hilo que permite la conexión y sintonía desde la particularidad e individualidad de cada sujeto, Si se quisiera plasmar esta idea de una forma gráfica, sería la de una red de circuitos a través de los cuales se transmite e intercambia información, que, a su vez, provoca transformaciones en función de las necesidades que se presentan en cada sistema y que repercutirán en los otros. En



definitiva, esta concepción está lejana de concebir los sistemas como aislados y fragmentados, por el contrario, respalda la idea de que aquello que sucede y se construye en el contexto familiar se proyectará en los otros contextos en los cuales el individuo también interactúa, para este caso, el contexto educativo.

De modo que la inclusión de la familia como factor de incidente crítico al momento de ejecutar la caracterización marca un interés explícito en debelar aspectos que sin duda arrojan indicios sobre la situación real de la relación educación familia y su vínculo directo con el estudiante, de acuerdo con esto es preciso que se entienda que la presente caracterización manifiesta un sentido de orientación cuyo objetivo no es otro que el de entender de manera práctica y objetiva dicha relación, posibilitando de esta forma la elaboración de análisis y proyecciones más precisas sobre los modelos, atenciones, herramientas y procesos de intervención temprana que mitiguen las situaciones negativas o de carácter crítico que facilitan el abandono del proyecto Académico y que a su vez elevan el índice de deserción.

Por último, es importante mencionar que dicho factor hace parte del integral sistema nuclear de vida del estudiante por lo anterior se convierte en aspecto determinante al momento de realizar cruces con otros factores de incidentes críticos del proceso, así como del presente documento de acreditación.

## **Factor Socioeconómico**

El factor socioeconómico de igual manera se convierte en otro referente del cual se debe tomar muy en cuenta los procesos que atañen la formación integral del estudiante, esta relación simbiótica entre educación y entorno socioeconómico se convierte en eje fundamental del desarrollo y rol del estudiante antes durante y después de su proceso académico, por eso interpretar los indicios críticos de este es de gran ayuda para la comprensión y definición de la cultural socioeconómica del estudiante, de modo que para entender con mucha más claridad esto, debemos entender que existe un vínculo entre la economía y la realidad social, es decir todos los procesos sociales que influyen en el entorno de una persona, de una forma u otra están relacionados íntimamente con la economía, que los mecanismos de decisión que usan los individuos están influenciados por valores, emociones, juicios y prejuicios, así como por afinidades culturales y otros condicionamientos, y no simplemente por un preciso cálculo de interés propio. Por tanto no presupone que los sujetos económicos actúen siempre racionalmente o que estén motivados principalmente por el propio interés o por el placer. **La Sociedad Mundial de Socio economía (SASE) fue fundada por Amitai Etzioni en Harvard en 1989.**

De modo que cada aspecto que influye dentro de nuestro contexto social, tiene una incidencia económica, es decir que si contextualizamos este proceso con respecto a nuestra caracterización, podremos obtener un resultado de importancia, ya que estamos hablando quizá del factor más holístico de todos los utilizados en la encuesta de caracterización, posibilitando un análisis y un

abordaje mucho más técnico, claro, y real de las situaciones que afronta nuestro estudiante y como la economía influye en sus procesos relacionales académicos familiares y hasta culturales.

Nuestro objetivo sin lugar a dudas parte del estudio y realización de cualquier esfuerzo encaminado a conseguir un desarrollo integral sostenible, esto exige acciones coordinadas que apunten a la disminución de brechas socioeconómicas y que esta disminución se convierta en posibilidades reales en las que el estudiante se ubique en un lugar de prevalencia y favorabilidad para el cumplimiento de su proyecto de vida académico, así mismo su proyecto de vida personal y profesional, apuntando directamente al cumplimiento de nuestro deber misional así como a la contribución del desarrollo y ejecución de los objetivos del nuevo milenio de las Naciones Unidas.

### **Factor Académico**

El rendimiento académico es un indicador de calidad dentro del contexto educativo, y en ese mismo sentido se constituye para las entidades universitarias en un elemento que le permite conocer los resultados del desempeño y aprendizaje de sus estudiantes, este análisis se realiza con base en una serie de indicadores que permiten estructurar un abordaje metodológico, y pedagógico con el objetivo de diseñar maneras y formas de intervención que posibiliten que el estudiante se encuentre académicamente y su rendimiento académico sea el mejor.

La caracterización empleada a los estudiantes de la Corporación Universitaria Americana utiliza una serie de preguntas que precisamente están direccionadas al reconocimiento y abordaje de las principales características que influyen en el rendimiento de académico del estudiante, generando un espectro de posibilidades de intervención que serán puestas en marcha a través de una serie de estrategias que contribuyan con el cumplimiento con la mejora sustancial de los indicadores

## **Factor Individual**

Este factor ahonda aquellos aspectos particulares, individuales que influyen en la vida y en el desarrollo de la actividad académica de los estudiantes, en este factor podemos explorar aspectos que son relevantes para el estudiante, aspectos no solo demográficos como el estado civil o el tipo de vivienda en la que habita o de donde proviene, si no también u conjunto de aspectos que brindan de igualenme la oportunidad de poder generar cruces con los demás factores de la caracterización, y como posteriormente lo haremos en el presente documento, buscando así obtener información mucho más detallada y concreta sobre el entorno socio- psicoeconomico, y sociocultural de estudiante y como se desenvuelve en él, que tipo de aspectos inherentes a su vida se convierten en definitivos y relevantes en su proceso académico, social y cultural, de modo que haciendo este pequeño análisis sabremos con mayor seguridad las rutas de intervención a nivel individual, sabiendo el camino por donde trasegar, por donde caminar, de modo que a continuación presentamos un análisis descriptivo de los resultados factor por factor, pregunta por pregunta.

## **Instrumento De Medición**

El instrumento de medición para la muestra de la presente caracterización fue la herramienta **ADVISER**, software diseñado para favorecer la permanencia estudiantil y disminuir el riesgo de deserción.

Con base en la siguiente descripción e los módulos y los diferentes tipos de riesgo podremos observar que estos son alimentados por diversas fuentes, una de las más importantes de este proceso es la caracterización estudiantil, ya que arroja las primeras alertas tempranas y brinda la posibilidad de implementar estrategias de intervención temprana que posibiliten el cumplimiento de los objetivos no solo de la herramienta si no del área, de modo que podemos adelantarnos a el conjunto de variables no académicas que atacan la permanencia estudiantil, y de la misma manera prevenir este ataque al contexto académico por medio de la interpretación de la caracterización inicialmente planteada

Adviser es una herramienta de Alertas Tempranas que permite sistematizar todos los apoyos que se le brindan al estudiante desde las diferentes áreas, integrando toda la información institucional registradas en nuestros actuales sistemas tales como SINU (Sistema Académico) ICEBER (Sistema Financiero) así como la información compiladas desde las Caracterización Estudiantil, permitiendo de esta manera diseñar todo un sistema de alertas tempranas y segmentando la población con niveles de deserción significativa.

### **Módulo De Alertas Tempranas:**

Por medio de este módulo se podrá visualizar diferentes tipos de alertas de los estudiantes, las cuales hemos dividido por poblaciones o grupos de estudiantes con riesgo y estudiantes con riesgo de manera individual.

### **Poblaciones en Riesgo:**

Por medio de la caracterización se podrán conseguir grupos de estudiantes que comparten un mismo riesgo, con el objetivo de poder atender a una mayor cantidad de población, siendo más eficiente en tiempo y recursos en la mitigación del riesgo de la población.

### **Poblaciones por Nivel de Riesgo (Variables Selectivas):**

Permite que la institución cruce hasta diez variables predictivas (caracterización) de cualquiera de los componentes, para así hallar grupos de estudiantes con características específicas y priorizar esos casos de atención. Este reporte descarga en un Excel y les ordena los estudiantes que tengan riesgo en las variables seleccionadas según su nivel de riesgo (crítico, alto, medio, bajo) (Crítico, Alto, Medio y Bajo).

### **Poblaciones en Riesgo según Variables Predictivas:**

Permite identificar grupos de estudiantes que comparten los mismos riesgos basados en la información y las variables de la caracterización, este reporte busca que la institución pueda aplicar estrategias grupales a los estudiantes que comparten el mismo riesgo, siendo más eficiente en tiempo y recursos en la mitigación del riesgo de la población.





### Poblaciones en riesgo según Variables Predictivas (Jerarquizadas):

Permite identificar las alertas que más presentan los estudiantes de la institución, esta información se obtiene de las diferentes variables predictivas, es decir de la información que arroja la caracterización, esto para ayudar a las áreas de apoyo con el desarrollo implementación y operacionalización de sus estrategias grupales a nivel institucional que ayuden al estudiante al cumplimiento de su proyecto de vida académico, si no también que contribuyan a la institución a disminuir sus índices de deserción.

### Poblaciones en riesgo según Variables Predictivas (cruzadas):

Permite seleccionar dos variables predictivas de los diferentes componentes y hacer el cruce de las posibles combinaciones de las variables para conseguir una población específica y destacar el grupo de estudiantes que tiene riesgo Crítico, Alto, Medio o Bajo, de acuerdo con las variables seleccionadas.

Imagen de referencia

Nivel de Riesgo					
NIVEL	VARIABLE 1 PREDICTIVA	VARIABLE 2 PREDICTIVA	POBLACIÓN		
CRITICA	Conoce el plan de estudios de la carrera que va a iniciar	¿.Cuál es el nivel de escolaridad de su madre?	14 (2%)	14 (2%)	
ALTO	Conoce el plan de estudios de la carrera que va a iniciar	¿.Cuál es el nivel de escolaridad de su madre?	55 (9%)	55 (9%)	
MEDIO	Conoce el plan de estudios de la carrera que va a iniciar	¿.Cuál es el nivel de escolaridad de su madre?	168 (28%)	168 (28%)	
BAJA	Conoce el plan de estudios de la carrera que va a iniciar	¿.Cuál es el nivel de escolaridad de su madre?	363 (61%)	363 (61%)	

### Estudiantes con Riesgo:

Este proceso permite conocer la ficha general de seguimiento cada estudiante, podrán conocer cuales presentan acompañamiento o que se le ha brindado al estudiante, cuantas alertas predictivas (caracterización) genero el estudiante en cada uno de los componentes evaluados.

Las alertas las podrán visualizar con los siguientes reportes:

### Jerarquización por Riesgo Predictivo:

Por medio de la caracterización en este proceso se podrán identificar los estudiantes con mayor nivel de riesgo de deserción, de un programa, jornada o semestre de ingreso; facilitando el análisis y apoyo de cada caso; este reporte busca que la institución pueda ir priorizando por las alertas rojas o naranjas obtenidas de la caracterización, así mismo se podrá ir identificando los estudiantes que requieren mayor atención por parte de la institución, permitiendo también que la institución visualice toda la ficha de los estudiantes y tenga un panorama global del estudiante y los diferentes apoyos que ha recibido por parte de la universidad desde las diferentes áreas académicas y financieras.

Imagen de referencia

#	ID	NOMBRE COMPLETO	PROGRAMA	J.	C.G	AR	AN	AA	AM	INTREM	RI	INF	SEG
1	426981	BALCIUNAS KHAN ADRIANA ROSA	PSICOLOGÍA	D	57.8	37	5	0	1 +	3	2		
2	2110754	KROL SIRBU MATEO VALENTIN	DERECHO	D	55.1	33	4	0	0 +	0	0		



### Jerarquización por Riesgo Predictivo por Componente:

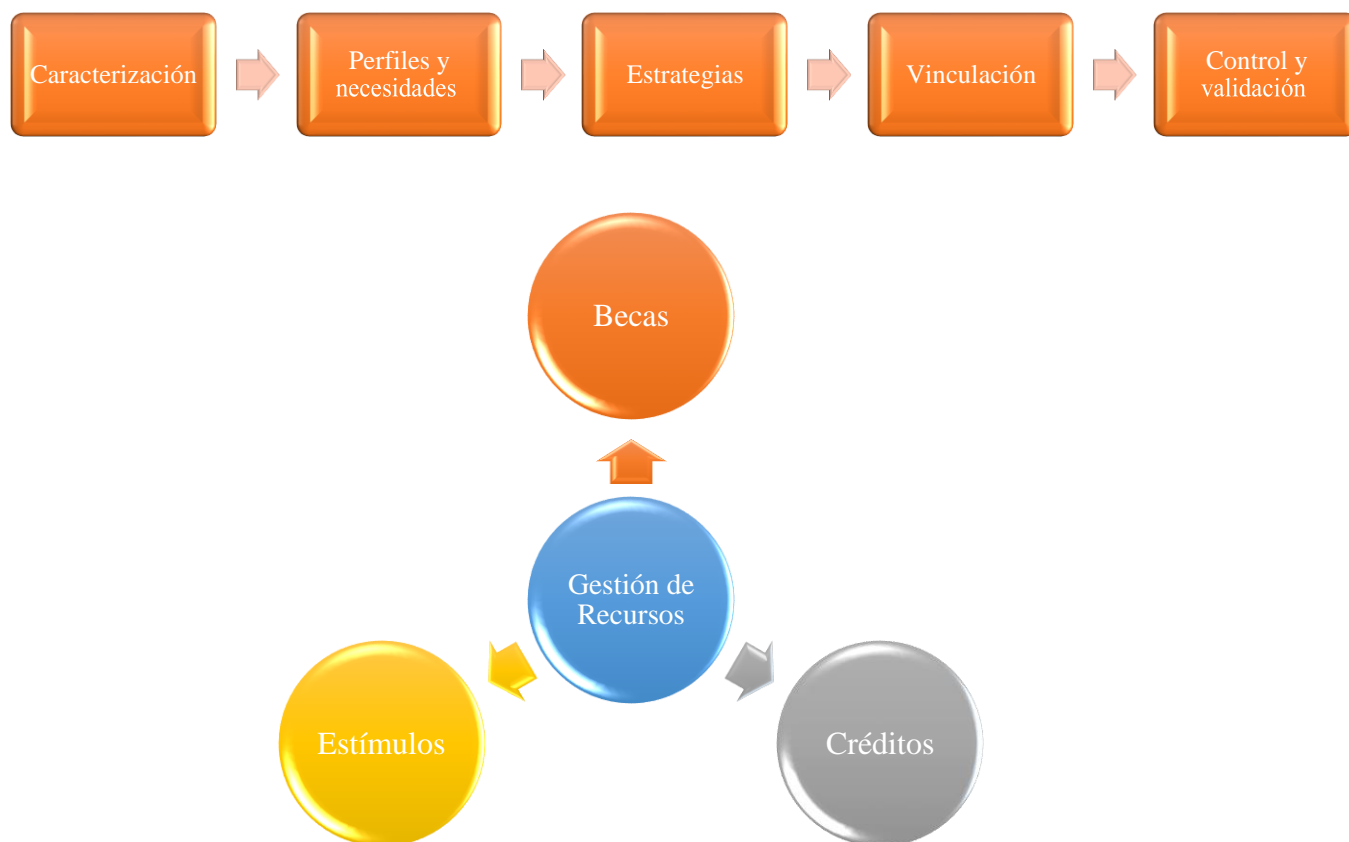
Permite identificar a los estudiantes con mayor riesgo de deserción por cada uno de los componentes o factores ya que agrupa las alertas rojas y naranjas para que sea de mayor accesibilidad al tipo de alerta que se quiera visualizar, este reporte le permite a el profesional de cada área enfocar los esfuerzos en los estudiantes que hacia su línea de apoyo. Por ejemplo, el psicólogo prioriza los estudiantes con riesgo individual con base en los resultados de la caracterización para atender los que tengan un mayor nivel de riesgo en cada factor analizado.

#	ID	NOMBRE COMPLETO	PROGRAMA	J.	C.G	C.I	C.F	C.E	C.A	AA	AM	INT	REM	RI	INF	SEG
1	426981	BALCIUNAS KHAN ADRIANA ROSA	PSICOLOGÍA	D	57.8	69.6	60	45.2	60	0	1	3	2			
					(8)	(6)	(6)	(10)		+						
2	2110754	KROL SIRBU MATEO VALENTIN	DERECHO	D	55.1	69.6	60	31.5	60	0	0	0				
					(8)	(6)	(6)	(11)		+						

## CAPITULO XIII

### Programa de Gestión de Recursos

Figura # 18 Aspectos de la Gestión de Recursos



Fuente: Elaboración propia, – Bienestar Institucional, Corporación Universitaria Americana, 2020.

#### Definición de los objetivos

1. Determinar perfiles socioeconómicos de los estudiantes con necesidades de apoyo financiero a través de la caracterización y el cruce de variables de la misma.
2. Consolidar un modelo de apoyo financiero que favorezca la permanencia, promueva el perfil deseado de los estudiantes y afiance la misión institucional con respecto al impacto social.

3. Visibilizar el modelo de financiamiento como una estrategia institucional y de acceso fácil, según las necesidades de los estudiantes.
4. Articular el modelo de financiación con las acciones de Emprendimiento, Prácticas Empresariales y Proyección Social en los ítems de creación de empresa y consecución de empleo.
5. Controlar y evaluar el impacto del modelo de financiación con indicadores transversales a las acciones de las áreas que lo componen.

#### Definición conceptual

Modelo de financiación: Estructura orgánica con líderes que promueven la financiación estudiantil con base en la caracterización desarrollada por los estudiantes y por los interesados en pertenecer a la institución (Indicadores sociales). Involucra a quienes, de una u otra forma, permiten el alivio financiero en el pago de derechos académicos y/ pecuniarios, descuentos, becas y demás apoyos. Es integral y transversal al proceso de permanencia y graduación efectiva.

Becas: Descuentos realizados en el valor de los derechos académicos a los estudiantes de pregrado y posgrados para todo el programa académico.

Apoyos: Descuentos por actividades curriculares como estudiante activo o inactivo para continuar sus estudios. Se detallan en la institución:

- Estímulos por Bienestar Institucional: Los estudiantes de pregrado y posgrado que pertenezcan en los proyectos del área y además cumplan con los requisitos exigidos por el reglamento, pueden acceder a descuentos en el valor de los derechos académicos sobre el valor después de aplicada la beca.
- Estímulos por Investigación: Los estudiantes de pregrado y posgrado que participen activamente en los procesos de investigación y que, además, cumplan con los requisitos

exigidos en el reglamento, podrán acceder a descuentos en dependencia del nivel de su producción.

- Estímulos por Proyección Social: Las estrategias de esta dependencia generan en los estudiantes conciencia sobre lo social. Gracias a ello, se dan estímulos para los derechos académicos de quienes cumplan con las tareas asignadas.
- Becas por excelencia académica: Otorgadas por los promedios obtenidos en cada programa en cada semestre.
- Estímulos por Monitor estudiantil: Otorgada a los estudiantes que realizan una gestión de acompañamiento académico en el Bienestar Institucional

Créditos directos: Facilidades de pago a bajo interés de los derechos académicos.

#### Estrategias de comunicación

1. Publicación de proyectos o programas que vinculen a los estudiantes y permitan el estímulo o apoyo financiero.
2. Divulgación de convocatorias con reglamentos y normas de las estrategias que beneficien a la comunidad educativa.
3. Fortalecer los canales de comunicación entre los beneficiados con el fin de crear alertas en el caso de atrasos o incumplimientos en los requisitos de los proyectos.

#### Estrategias pedagógicas

1. Creación de cursos o talleres en los que la comunidad educativa conozca los beneficios a los que puede acceder según su perfil.
2. Sensibilización activa desde la dirección de los programas en la detección de perfiles con necesidades financieras, orientación a las estrategias y cumplimiento de los compromisos.

Estrategias de inclusión a los proyectos

1. Diseño, divulgación e inscripción en convocatorias para estudiantes activos e interesados en participar en los proyectos y estrategias que los beneficien.
2. Estándares de control y cumplimiento de condiciones por parte de los líderes de proyecto.
3. Comité de seguimiento y validación de cumplimientos para la aprobación y continuidad del apoyo.

#### **CAPITULO XIV**

##### **Programas de Apoyo Financieros para Estudiantes**

el programa de apoyos financieros para estudiantes es una estrategia que compila a nivel institucional todas las instancias de apoyos financieros para estudiantes, este opera de manera sincronizada con las vicerrectorías de la Institución y el apoyo logístico del Bienestar Institucional, este programa garantiza la adquisición de recursos de apoyos para la permanencia de los estudiantes y el fomento de su graduación, es direccionado de manera técnica por el área de Desarrollo Social de Bienestar Institucional y la dirección de proyección social de la vicerrectoría de extensión.

De manera precisa y actualizada hasta 2021 los siguientes tópicos son los que conforman en esta macro estrategia la cual tiene sus indicadores de cumplimiento periodo a periodo, todos regulados por las instancias antes mencionadas

## Tópicos del programa de apoyos financieros para estudiantes

### Becas de Honor

- Se otorga al estudiante de pregrado de cada programa que alcance el mayor promedio del periodo académico inmediatamente anterior, tiene una cobertura del **100%**

### Becas de excelencia

- Se otorga al estudiante de pregrado de cada programa que alcance el segundo mayor promedio del periodo académico inmediatamente anterior, tiene una cobertura del **75%**

### Becas de intercambio

- Estas becas son otorgadas a estudiantes de intercambio matriculados, los beneficios varían y pueden ser de hasta un **100%**

### Estímulos Deportivos y Culturales

- Para los estudiantes que participen por la Corporación Universitaria Americana, con rendimiento relevante, en un evento deportivo y/o cultural de orden departamental, regional, nacional o internacional, los estímulos que van desde el **3%** hasta el **60%** de descuento

### Estímulos para Actividades Voluntariado

- Para los estudiantes que participen en las actividades de manera activa en los proyectos generados por Americana Solidaria, los estímulos que van desde el **5%** hasta el **20%**

### Estímulos para Actividades Investigativas

- El departamento de investigaciones de la Corporación Universitaria Americana podrá proponer como candidato al mérito investigativo estudiantil, al estudiante que haya contribuido, mediante su vinculación efectiva a un proyecto de investigación, los estímulos van desde el **3%** hasta el **30%** de descuento

### Convenios Institucionales

- Mediante acuerdos de voluntades con diversas empresas o instituciones que nos permiten unir esfuerzos en favor de la educación superior y el crecimiento personal y profesional de los equipos de trabajo o **sus comunidades, las becas van desde el 5% hasta del 50%**

### Subsidio pronto pago en matrículas

- En nuestro compromiso institucional de facilitar el proceso de matrícula de nuestra comunidad estudiantil, la Corporación Universitaria Americana cada semestre define los porcentajes de subsidio pronto pago que van desde el **5%** hasta **10%**

### Subsidios especiales en educación continuada

- En virtud del compromiso social con nuestros estudiantes y promoviendo la equidad, inclusión y responsabilidad social empresarial otorga subsidios especiales en la oferta de educación continuada (incluye diplomados como opción de grado) que van desde el **10%** hasta el **40%**.

### Programa de apoyo estudiantil – PAE

- Con el fin cubrir con los derechos de matrícula financiera de algunos estudiantes en condiciones de dificultad económica, se permite a través de este programa, estimular el desarrollo de las competencias laborales y profesionales en nuestros estudiantes, los estímulos representan hasta el **30%** de la matrícula

### Crédito directo de la Institución

- Los estudiantes de la institución pueden acceder a un proceso de financiación directa de su matrícula, que van desde el **50%** hasta el **100%**

### Estímulos a Monitores Estudiantiles

- El de Dpto. de Bienestar Otorga a sus estudiantes sobresalientes que figuran en el programa de Monitores estudiantiles estímulos de hasta el **20%** adicional a su beca de ingreso por metas cumplidas y resultados gestionados en el programa.

## Capítulo XV

### Recursos e infraestructura del Bienestar Institucional

El dpto. de Bienestar Institucional cuenta con los siguientes recursos para dar cumplimiento a los establecido por los lineamientos del MEN y el programa de Permanencia institucional, con mínimo del 5% y hasta un 9% el dpto. de bienestar cuenta ampliamente con el insumo tanto en recurso humano como de infraestructura para ofrecer servicios de calidad acorde a las necesidades de la población, a continuación se detallaran los recursos con lo que cuenta el Bienestar Institucional

Tabla # 13 Recursos con lo que cuenta el dpto. de Bienestar Institucional

<b>RECURSOS FÍSICOS Y DE PERSONAL CON QUE CUENTA EL ÁREA DE DESARROLLO HUMANO BIENESTAR INSTITUCIONAL</b>		
<i>TIPO DEL RECURSO</i>	<i>CONCEPTO DEL RECURSO</i>	<i>DETALLES DEL RECURSO</i>
Recurso Humano	Director de Bienestar Institucional	Profesional en Psicológica
Recurso Humano	Jefe de Desarrollo Humano	Profesional en Psicológica
Recurso Humano	Jefe de Deporte y Cultura	Profesional en administración
Recurso Humano	Coordinador de Deporte y Cultura	Licenciado en educación Fisca
Recurso Humano	coordinador Desarrollo Social	Profesional en Psicológica
Recurso Humano	Coordinador de Permanencia y Graduación	Profesional en Psicológica
Recurso Humano	Psicólogos de Bienestar Institucional	Profesional en Psicológica
Recurso Humano	Practicante de Psicología	Estudiante de último semestre de Psicología



Recurso Humano	Enfermeros	técnico en enfermería
Recurso Humano	Medico	Profesional en Medicina
Recurso Físico	Oficinas	Espacios para jefes y coordinadores
Recurso Físico	Consultorios de psicología	Espacios privados de consultoría psicológica
Recurso Físico	Consultorios de Enfermería	Espacios privados de asistencia en salud
Recurso Físico	puestos de Trabajo de	Herramienta de trabajo
Recurso Físico	computadores	Herramienta de trabajo
Recurso Físico	teléfonos	Herramienta de trabajo
Recurso Físico	Music Room, espacio acondicionado para ensayos de música	Salón insonorizado, con instalación eléctrica interna e insonorizado para ensayos de música.
Recurso Físico	Tatami para artes marciales	Módulos para la práctica de artes marciales.
Recurso virtual	EVA	Portal de trabajo virtual para el desarrollo de cursos totalmente virtuales.
Recurso Físico	Implementación deportiva	Balones para clases y entrenamientos
Recurso Físico	Implementación artística	Instrumentos para ensayos
Recurso Físico	Gimnasio Funcional	Espacio para la actividad física con mancuernas, barras olímpicas, pesas rusas, bancos, discos, colchonetas, bodega, aire acondicionado, música incorporada y oficina de atención.
Recurso Físico	Dance Room, espacio acondicionado para cualquier tipo de actividad grupal.	Salón con aire acondicionado, maderamen, barandas para equilibrio, sonido incorporado y bodega para llevar a cabo las clases de Bienestar Formativo y ensayos y entrenos de Bienestar Competitivo.
Recurso Físico	Creativiy Room, espacio acondicionado para talleres grupales.	Salón con mesas hexagonales y sillas con capacidad para 40 estudiantes, con tablero de vidrio y aire acondicionado donde se llevan a cabo ensayos y clases.
Recurso Físico	Art Room, espacio acondicionado para talleres grupales	Salón con sillas de brazo, vídeo beam, con capacidad para 40 estudiantes, con tablero de vidrio y aire acondicionado donde se llevan a cabo ensayos y clases.
Recurso Virtual	ADVISER (Sistema de Alertas Tempranas para la permanencia )	Sistema de alertas tempranas para la permanencia estudiantil universitaria

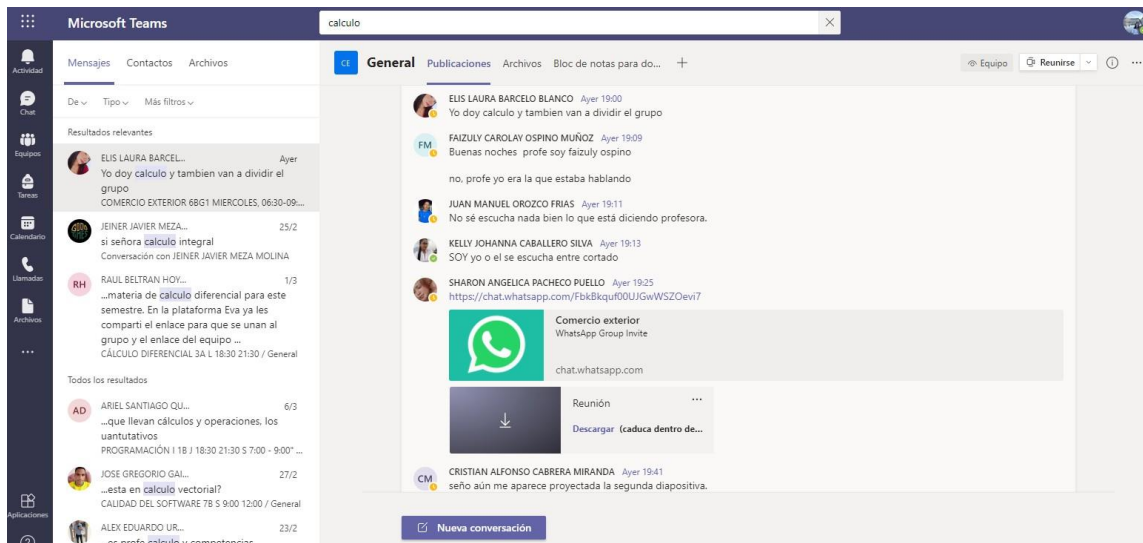
Recurso Virtual	SAEP (Sistema de Admisión Y entrevista Psicológica )	Sistema de Admisión para el proceso de ingreso de estudiantes Nuevos
Recurso Virtual	Portal de servicios Virtuales	Portal de servicios Virtuales para la Atención de estudiante y comunicad en general

Fuente: Elaboración propia, – Bienestar Institucional, Corporación Universitaria Americana, 2020.

## CAPITULO XVI

### Mecanismos de interacción entre estudiantes y entre profesores y estudiantes

A través de la herramienta Microsoft Teams los docentes de la corporación Universitaria Americana gestionan la atención y acompañamiento a sus estudiantes, esta herramienta permite de manera oportuna una comunicación directa con la población, así mismo brinda la posibilidad de ser instalada en dispositivos móviles lo cual es de gran ventaja en la respuesta rápida y oportuna de las dudas e inquietudes de los estudiantes.



## CAPITULO XVII

### **Promoción de la Graduación**

la promoción de la graduación oportuna es una responsabilidad institucional donde Bienestar Institucional es pieza fundamental, aspectos como el monitoreo permanente de las tasa de graduación de todos los estudiantes de la institución, el registro de graduados permanente en el sistema SPADIES, el control sobre los estudiantes en estado de egresado sin graduación y sus causas son algunos aspectos que la graduación oportuna debe incorporar, los siguientes componentes descritos son los procesos que se encuentran relacionados con la graduación oportuna del estudiante

#### Proyecto Reintegro

El programa de Reintegro opera desde el dpto. de Bienestar Institucional y el área de Desarrollo Humano, tiene el propósito de brindar un acompañamiento a los estudiantes que han desertado de la institución, este proceso está directamente relacionado con los indicadores de deserción y graduación de los programas académicos, la implementación, logística y procedimientos asociados a él fortalecen las tasas de permanencia y graduación oportuna, la identificación de causas de la deserción y los análisis de las misma establecen las estrategias desde el programa de Reintegros, los recursos financieros institucionales son la principal herramienta para el fortalecimiento de los indicadores de proceso, ya que el financiamiento directo de la matrícula de la estudiante a través del fondo de créditos directos educativos Americana permite que la brecha entre la culminación de los estudios y los motivos de la deserción relacionados con el componentes socioeconómicos del estudiante se cierre de maneras más significativa periodo a periodo.

## Referencias Bibliográficas

- Abello Camacho, D. (2007). Diseño De Un Programa De Orientación Vocacional Y Laboral Para La Institución Educativa Distrital El Salitre. *UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL*, 67(6), 14–21. Retrieved from <http://repository.pedagogica.edu.co/bitstream/handle/20.500.12209/529/TO-07262.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Arbizu, F., Lobato, C., & del Castillo, L. (2005). Algunos modelos de abordaje de la tutoría universitaria Some models for university tutorials. *Revista de Psicodidáctica*, 10(1), 7–21. Retrieved from <http://www.solid-rock-it.com/web-solid-rock/DigLapitz/200501/PSICODIDACTICA18-01.pdf>
- Ariza Ordoñez, G. (2004). El Acompañamiento Tutorial Como Estrategia De La Formación Personal Y Profesional: Un Estudio Basado En La Experiencia En Una Institución De Educación Superior. *Universitas Psychologica*, 12. Retrieved from <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=64740104>
- Avendaño, J. Garcia, M. Chávez, L. G. L. C. A. (2016). Curso De Inducción Como Primer Paso Para Abatir La Deserción De Los Estudiantes De La Facultad De Enfermería Y Obstetricia De La UABJO. *VII Conferencia Latinoamericana Sobre El Abandono En La Educación Superior*, (2016).
- Callejas Cuervo, M., Hernández Niño, E., & Pinzón Villamil, J. (2011). Objetos de aprendizaje, un estado del arte. *Entramado*, 7(1), 176–189.
- Carvajal Olaya, P., Montes García, H. H., Trejos Carpintero, Á. A., & Cárdenas, J. (2016). Sistema de Alertas Tempranas: una herramienta para la identificación de riesgo de deserción estudiantil, seguimiento académico y monitoreo a estrategias. *Congresos CLABES*, 0(0), 1–12. Retrieved from <http://revistas.utp.ac.pa/index.php/clabes/article/view/914/941>
- Congreso de Colombia. (1992). *Ley 30 de diciembre 28 de 1992 por el cual se organiza el servicio público de la Educación Superior*. Santafé de Bogotá D.C.: Congreso de Colombia.
- Corporación Universitaria Americana. (2015a). *Marco General del Plan de Desarrollo 2016 – 2025* (Acuerdo número 001 del 23 de noviembre de 2015). Recuperado de <https://americana.edu.co/barranquilla/wp-content/uploads/2019/02/13-Marco-General-Plan-de-Desarrollo-2016-2025.pdf>
- Corporación Universitaria Americana. (2015b). *Proyecto Educativo Institucional – PEI –* (Acuerdo número 001 del 10 de septiembre de 2015). Recuperado de <https://americana.edu.co/barranquilla/wp-content/uploads/2019/02/21-pei.pdf>
- Corporación Universitaria Americana. (2015c). *Estructura Orgánica General Barranquilla* (Acuerdo número 002 del 14 de octubre de 2015). Recuperado de <https://americana.edu.co/barranquilla/wp-content/uploads/2019/02/17-Organigrama.pdf>
- Corporación Universitaria Americana. (2015d). *Plan de acción estratégico quinquenal 2016 – 2020* (Acuerdo número 004 del 1 de diciembre de 2015). Recuperado de <https://americana.edu.co/barranquilla/wp-content/uploads/2019/02/19-Plan-Estrategico-Quinquenal.pdf>
- Corporación Universitaria Americana. (2016a). *Modelo pedagógico de formación por procesos autoreglativos* (Acuerdo No. 014 - 045 del 19 de mayo de 2016). Recuperado de <https://americana.edu.co/barranquilla/wp-content/uploads/2019/02/16-mp.pdf>

- Corporación Universitaria Americana. (2016b). *Reglamento de Bienestar Institucional* (Acuerdo número 024 – 050 de noviembre 29 de 2016).
- D'angelo, O. (2002). Proyecto De Vida Y Desarrollo Integral Humano. *Revista Internacional Crecemos*, 1(Año 6), 31. Retrieved from <http://biblioteca.clacso.edu.ar/ar/libros/cuba/cips/caudales05/Caudales/ARTICULOS/ArticulosPDF/07D050.pdf>
- Francia Villegas; Juan Acosta. (2014). *El Sistema De Consejería De La Universidad Nacional Abierta Y a Distancia Unad, Como Una Estrategia Dirigida a Lograr La Permanencia Estudiantil En Primera Matrícula*. 1–7. Retrieved from [http://www.alfaguia.org/www-alfa/images/PonenciasClabes/5/ponencia\\_130.pdf](http://www.alfaguia.org/www-alfa/images/PonenciasClabes/5/ponencia_130.pdf)
- Guevera, L. E. (2010). *Estado del Arte de la Retención de Estudiantes de la Educación Superior*. Bogotá D.C.
- Gonzalez, L., Ortegón, A., & Diaz, M. (2013). Rutas de vida. Manual de acompañamiento en orientación socio ocupacional. In *Journal of Chemical Information and Modeling* (Vol. 53). <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, M. del P. (2010). Definición del alcance de la investigación a realizar: exploratoria, descriptiva, correlacional o explicativa. In *Metodología de la investigación*. Retrieved from <http://www.casadellibro.com/libro-metodologia-de-la-investigacion-5-ed-incluye-cd-rom/9786071502919/1960006>
- Mendoza, L., De, T., & Rodríguez Martínez, R. (2008). El efecto de la orientación vocacional en la elección de carrera. *Revista Mexicana de Orientación Educativa*, 5(13), 10–16.
- Ministerio de Educación Nacional República de Colombia. (2015). *Guía para la implementación de educación superior del modelo de gestión de permanencia y graduación estudiantil en instituciones*. Retrieved from [https://www.mineducacion.gov.co/1759/articulos-356272\\_recurso.pdf](https://www.mineducacion.gov.co/1759/articulos-356272_recurso.pdf)
- Morales Martín, L. Y., Gutiérrez Mendoza, L., & Ariza Nieves, L. M. (2016). Guía para el diseño de objetos virtuales de aprendizaje (OVA). Aplicación al proceso enseñanza-aprendizaje del área bajo la curva de cálculo integral. *Revista Científica General José María Córdova*, 14(18), 127. <https://doi.org/10.21830/19006586.46>
- Ortega, C. (2017). *Desarrollo de habilidades blandas desde edades tempranas*. Retrieved from <http://www.ecotec.edu.ec/content/uploads/2017/09/investigacion/libros/desarrollo-habilidades.pdf>
- Ortega Santos, C. E. (2017). *Desarrollo De Habilidades Blandas Desde Edades Tempranas*. Guayaquil, Ecuador: Universidad ECOTEC.
- Pagani, S. Fernández, P. Rotger, V. Sueldo, C. Madozzo, M. (2018). Introducción a La Vida Universitaria. *Tutores Exactas*, 17.
- Presidente de la República de Colombia. (2010). *Decreto 1295 de 2010 por el cual se reglamenta el registro calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 y la oferta y desarrollo de programas académicos de educación superior*. Bogotá D.C.: Presidencia de la República de Colombia.
- Reyes, M. Novoa. A. Sanabria, I., Arturo, C. H. S. P., Clavijo López Impresión, P. H., Sánchez Torres Rafael Santos Calderón Jaime Arias Ramírez Jaime Posada Díaz Pedro Luis González, F., Ardila Suárez, G., Rafael Santos Calderón, Fernando Chaparro Osorio, Nelson Gnecco Iglesias Gustavo Francisco Petro Urrego, Ó. G. S. J., & Layton, F. C. (2014). Orientación

Vocacional. *Revista, I* (Su construcción partió de los resultados que se obtuvieron del trabajo conjunto entre rectores, docentes y estudiantes de diez instituciones de educación media de Bogotá en alianza con la Secretaría de Educación del Distrito y la Universidad Central.), 40.  
Simón, C. (2015). *El compromiso con la organización, según cada empleado*. Lima: Gestión 17/9/15. p.21.